

## Umowa Nr .....na odbiór odpadów komunalnych

W dniu .....w Warszawie pomiędzy:

..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., numer NIP: ....., REGON ....., Nr. Rej  
BDO.....wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w  
Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... z kapitałem  
zakładowym w wysokości: ..... zł. (słownie: .....),  
Adres do korespondencji: ....., ul. .... e-mail: .....

zwanym dalej "**ZLECENIOBIORCĄ**" ,

reprezentowanym przez:

a

Skarbem Państwa - Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Jana  
Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, NIP: 952 17 08 048, REGON: 012945850,

zwanym dalej "**ZLECENIODAWCĄ**",

reprezentowanym przez: Tomasza Mikułowskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

została zawarta umowa, o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie przez Zleceniobiorcę odpadów zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, określającym: kod i rodzaj odpadu, liczbę pojemników (kontenerów, worków), częstotliwość i ceny jednostkowe odbioru odpadów, adresy odbioru, miejsce gromadzenia odpadów (MGO), miejsce odbioru odpadów (MOO).
2. Umowa nie obejmuje odbioru odpadów niebezpiecznych, w szczególności:
  - 1) rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych i farb,
  - 2) odpadów zawierających rtęć,
  - 3) baterii i akumulatorów,
  - 4) produktów spalania i termicznej obróbki w postaci gorącego żużla z kotłów oraz lokalnych c.o.
3. Usługi świadczone są przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn.zm.).
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz spełnia wszelkie wymagane prawem obowiązki, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### §2

1. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy dostarczy nieodpłatnie pojemniki (kontenery, worki) na odpady komunalne zgodnie wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwane dalej pojemnikami (kontenerami lub workami) i ustawi je w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę zapewniającym ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub samochodów oraz umożliwiającą prawidłowy dojazd samochodu w ciągu całego roku dla Zleceniobiorcy w celu wywozu odpadów zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Zleceniodawca posiada własne pojemniki (kontenery), Zleceniobiorca będzie odbierał odpady z pojemników Zleceniodawcy ustawionych w miejscu zapewniającym ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów oraz umożliwiającą prawidłowy dojazd samochodu Zleceniobiorcy w ciągu komunikacyjnym w celu wywozu odpadów zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy. W powyższym wypadku nie stosuje się zapisów § 3 ust. 4 i ust. 5 niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zapewni załadunek odpadów tak, aby zapobiegać ich rozsypaniu. W przypadku rozsypania się odpadów podczas załadunku, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.

4. Zleceniobiorca zapewnia możliwość mycia oraz dezynfekcji pojemników. Usługa realizowana będzie odpłatnie po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu terminu wykonania przez Zleceniodawcę.

### §3

1. Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
  - 1) dopilnowania, aby odpady były gromadzone w odpowiednich pojemnikach (kontenerach, workach),
  - 2) nie umieszczania w pojemnikach (kontenerach, workach) odpadów innych niż komunalne, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - 3) zapewnienia możliwości dojazdu samochodu Zleceniobiorcy do miejsc, w których ustawione są pojemniki (kontenery, worki), lub wystawienie pojemników do drogi publicznej umożliwiającej dojazd pojazdu
  - 4) zapewnienia możliwości odbioru zastępczego w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu do granicy nieruchomości na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp. lub poinformowania Zleceniobiorcy o niemożności wykonania usługi,
  - 5) w razie nie poinformowania o braku możliwości odbioru i dostępu - dojazdu do Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi.
2. W przypadku konieczności odebrania odpadów będących poza pojemnikiem (kontenerem), lub odpadów, które nie mieszczą się w zamkniętym pojemniku (kontenerze), tj. będących poza jego obrysem. Klient wyraża zgodę na obciążenie za wykonanie usługi, wg. faktycznej ilości odebranych odpadów liczonej od pojemnika, z zastosowaniem cen określonych w umowie.
3. W przypadku, gdy usługa nie została wykonana z powodu braku dostępu zawinionego przez Zleceniodawcę lub braku informacji o niemożliwości wykonania usługi Zleceniodawca pokryje koszty usługi jak w Załączniku Nr 1 do umowy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w zakresie użytkowania pojemników (kontenerów) zgodnie z ich przeznaczeniem, zaś Zleceniobiorca świadczy odpłatne usługi konserwacji, dezynfekcji i naprawy pojemników (kontenerów), chyba, że strony postanowią inaczej.
5. W przypadku niewłaściwego użytkowania pojemników (kontenerów) przez Zleceniodawcę, ich dewastacji, w szczególności w sytuacji spalania odpadów, składowania w nich soli, wapna, cementu, gipsu itp. lub zaginięcia i kradzieży Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztu odtworzenia pojemnika.

### §4

Maksymalne łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty ..... PLN brutto (z VAT), (słownie złotych: ..... zł). Zamawiający zastrzega sobie prawo powiększenia tej kwoty o 20 %

### §5

1. Zapłata należności za wykonanie usług będzie dokonywana przez Zleceniodawcę, na podstawie Faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia, na konto podane na fakturze.
2. Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy, o ile taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Faktura będzie przesłana na wskazany adres poczty elektronicznej do korespondencji Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca/Odbiorca faktury akceptuje poniższe warunki przesyłania faktur:
  - 1) Obowiązującym formatem przesyłanej elektronicznie faktury jest PDF (Portable Dokument Format),
  - 2) Wysyłka faktur będzie dokonywana wraz z potwierdzeniem elektronicznym dla Wystawcy faktury faktu otrzymania wiadomości elektronicznej przez Odbiorcę faktury,
  - 3) Wysyłka faktur w formie elektronicznej obowiązywać będzie od dnia obowiązywania umowy,
  - 4) W przypadku cofnięcia akceptacji przez Odbiorcę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, Wystawca traci prawo do przesyłania takich faktur po 14 dniach od daty otrzymania powiadomienia od Odbiorcy. Cofnięcie akceptacji należy przesyłać Wystawcy faktur na adres e-mail do korespondencji, wpisując w temacie wiadomości „Rezygnacja z przesyłania faktur w formie elektronicznej”,
  - 5) Strony zobowiązują się do informowania drugiej strony o zmianie adresu e-mail do korespondencji. Informację taką należy przesyłać na adres e-mail do korespondencji. W przypadku braku powiadomienia Wystawcy faktur o zmianie wyżej wskazanego adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na ten adres jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

## §6

1. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia, w którym usługa winna być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury - w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
2. Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie - telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie (listem bądź pocztą elektroniczną), brak potwierdzenia pisemnego reklamacji skutkuje pozostawieniem jej bez rozpoznania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 30 dni roboczych.

## §7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, na okres 24 miesięcy i wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r Odbiory będą realizowane od pierwszego tygodnia, miesiąca w którym umowa wchodzi w życie.
2. Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w przypadku:
  - 1) utraty przez Zleceniobiorcę stosownych uprawnień, zezwoleń lub decyzji, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) braku możliwości świadczenia usług z przyczyn technicznych niezależnych od Zleceniodawcy,
  - 3) wprowadzenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wystąpienia zdarzeń niezależnych od Stron, powodujących znaczną podwyżkę świadczenia usług.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia braku płatności za dwa okresy rozliczeniowe lub rażącego naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień umowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, niezależnie od postanowień § 6 i przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## §8

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §9

1. Niniejsza umowa zastępuje wszystkie dotychczasowe umowy wiążące Strony.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Regulamin odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych - zamieszczony na stronie .....: ..... oraz przepisy prawa powszechnego.

## §10

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest.....
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, cel przetwarzania jest związany postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w m.st. Warszawie.: [iwona.gralewicz@sanepid.gov.pl](mailto:iwona.gralewicz@sanepid.gov.pl)
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## §12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.  
Zleceniodawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody\* na przetwarzanie danych zawartych w umowie dla celów marketingowych.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

\* - niewłaściwe skreślić