



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W KATOWICACH  
ul. Wita Stwosza 31 40-042 Katowice  
tel. 32 133 51 00

Katowice, *data jak w podpisie*

3015-5.1111.7.2024

## **KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

Prokurator Okręgowy w Katowicach ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze  
- specjalista/inspektor do spraw inwestycji i remontów w Prokuraturze  
Okręgowej w Katowicach

Liczba etatów – 1

Miejsce pracy – Prokuratura Okręgowa w Katowicach, 7 Wydział Budżetowo-Administracyjny, Dział Inwestycji, Remontów i Utrzymania Nieruchomości.

Zaproponowane stanowisko oraz związane z nim wynagrodzenie uzależnione będzie od doświadczenia zawodowego i kompetencji wybranego kandydata oraz posiadanych przez niego uprawnień zawodowych. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę, określona zostanie na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. z 2023 r. poz. 2016). Pracownikowi mogą przysługiwać ponadto premie regulaminowe oraz może otrzymać dodatki specjalne i nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości określonej przez Prokuratora Okręgowego w Katowicach.

### **Zakres wykonywanych zadań :**

Osoba zatrudniona na stanowisku inspektora/specjalisty do spraw inwestycji i remontów wykonuje zadania polegające, w szczególności na:

- koordynacji i nadzorze nad realizacją programów inwestycyjnych i zadań remontowych:

- przygotowaniu programu inwestycji i zadań remontowych,
- uczestniczeniu w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych i remontów,

- przygotowaniu i kontroli budżetu zadań inwestycyjnych i remontowych,
  - uzyskiwaniu niezbędnych w procesie inwestycyjnym lub remontowym: uzgodnień i pozwoleń,
  - ocenie kompletności, spójności i poprawności rozwiązań projektowych, przedmiarów, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, kosztorysów i dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - udziale w przygotowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji,
  - rozliczaniu zadań inwestycyjnych i remontowych pod względem finansowym, technicznym i merytorycznym,
  - monitorowaniu i kontroli pracy wykonawców zgodnie z zawartymi umowami,
  - rozliczaniu wykonawców z wykonanych zadań i postępu prac budowlanych, także poprzez organizowanie i branie udziału w naradach koordynacyjnych na budowie,
  - nadzorze nad dokumentacją podwykonawczą sporządzaną przez wykonawcę,
- współpracy przy pozyskiwaniu nowych nieruchomości w celu zabezpieczenia powierzchni biurowych i magazynowych na potrzeby prokuratur okręgu katowickiego,
  - współpracy przy przygotowywaniu wniosków i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
  - współpracy przy przygotowywaniu wniosków do jednostek nadrzędnych w sprawie pozyskania środków finansowych na realizację inwestycji i zadań remontowych,
  - uczestniczeniu w przygotowaniu i realizacji postępowań w trybie zamówień publicznych dla zadań inwestycyjnych i remontowych oraz związanych z utrzymaniem nieruchomości,
  - udziale w opracowywaniu projektów planów wydatków jednostki w zakresie inwestycji i remontów oraz utrzymania nieruchomości, jak też sporządzaniu kwartalnych analiz i sprawozdań w tym zakresie,
  - sporządzaniu okresowych przeglądów budynków będących w dyspozycji prokuratur okręgu katowickiego.

- bieżącym administrowaniu nieruchomościami użytkowymi przez Prokuraturę Okręgową w Katowicach i prokuratury rejonowe okręgu katowickiego.

**Wymagania stawiane kandydatom :**

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie prowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,
- wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia – preferowane wykształcenie kierunkowe budownictwo lub architektura.
- minimum 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu robót budowlanych,
- znajomość przepisów prawa budowlanego,
- nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe :**

- doświadczenie przy budowie, rozbudowie, remontach lub administrowaniu obiektów będących w dyspozycji jednostek sektora finansów publicznych,
- posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie określonych w art. 12 ust. 1 Prawa budowlanego (tekst jednolity z dnia 12 kwietnia 2023 r. Dz.U. z 2023.682),
- doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanymi ze środków zewnętrznych ( środki unijne, WFOŚiGW, NFOŚiGW itp.),
- umiejętności wykorzystywania specjalistycznych narzędzi informatycznych np. AutoCAD, NormaPro, MS Project itp;
- znajomość przepisów prawa z zakresu zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- znajomość obsługi komputera, w tym korzystanie z aplikacji biurowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnieni,

- oryginał odpis lub kserokopię dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
- oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oryginał lub kserokopie dokumentów potwierdzających 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu prac budowlanych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (do pobrania na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/po-katowice/niezbedne-dokumenty-i-informacje>).

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczeń :**

- oryginał, odpis bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie określonych w art. 12 ust. 1 Prawa budowlanego,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych.

W przypadku przedstawienia kserokopii dokumentów tj:

- dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
- dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie określonych w art. 12 ust. 1 Prawa budowlanego,
- dokumentów potwierdzających 3-letnie doświadczenie w koordynowaniu prac budowlanych,

kandydat zobowiązany jest do okazania ich oryginałów lub odpisów w komórce kadrowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach przed rozpoczęciem II etapu konkursu.

#### **Konkurs składa się z trzech etapów:**

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,

- etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

**Dokumenty należy przesłać drogą pocztową do siedziby Prokuratury Okręgowej w Katowicach na adres:**

Prokuratura Okręgowa w Katowicach  
ul. Wita Stwosza 31,  
40 – 042 Katowice

ze wskazaniem sygnatury konkursu oraz podaniem numeru telefonu kontaktowego.

Termin złożenia upływa w dniu **17 czerwca 2024 roku**.

Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminów i miejsc kolejnych etapów konkursów wraz z listą osób, które zostały do nich zakwalifikowane zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach, co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Uczestnicy konkursu, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

p.f. PROKURATOR OKRĘGOWY