

## **Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Andrzeja Cwojdziańskiego w Tomaszowie Lubelskim.**

Podstawa opracowania:

- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082)
- Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. A. Cwojdziańskiego w Tomaszowie Lubelskim

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania, uchwalanie uchwał i zasady przeprowadzenia wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Szkoła”, rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Andrzeja Cwojdziańskiego w Tomaszowie Lubelskim
3. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców i opiekunów uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I st. Im. Andrzeja Cwojdziańskiego w Tomaszowie Lubelskim.
4. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
5. Zadaniem Rady jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
6. Celem Rady jest partnerskie współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno – wychowawczo - opiekuńczego oraz rozwoju kreatywnej osobowości uczniów.

#### § 2

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Członkowie Rady mają prawo:
  - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
4. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco – doradczym.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
6. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły.
7. Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie któryś z jej członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
8. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.
9. W ciągu trwania roku szkolnego można dokonać wymiany 1/3 składu Rady. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
10. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców, głosów zwykłą większością głosów.
11. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji jego dziecka w Szkole bądź jego rezygnacji.
12. Na miejsce odwołanego, członka Rady Rodziców powołuje się nowego.

## Wybory do Rady

### § 3

1. Dyrektor szkoły do dnia 15 września organizuje ogólnoszkolne zebranie rodziców uczniów szkoły, podczas którego następuje wybór nowej Rady Rodziców na dany rok szkolny.
2. Rodzice wybierają Radę Rodziców składającą się co najmniej z 5 rodziców uczniów szkoły. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni uczniów.
3. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic/opiekun prawny.
4. Zebrani ustalają liczbę członków Rady Rodziców na daną kadencję, jednak nie mniejszą niż 5.

### § 4

1. Wybory do Komisji Rewizyjnej i Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, jeżeli na wniosek uczestników zebrania nie zapadnie inna uchwała zmieniająca tryb głosowania na jawne.
2. Dotychczasowy przewodniczący Rady Rodziców przewodniczy, otwiera zebranie i prowadzi je do czasu wybrania przez ogół rodziców przewodniczącego obrad oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory.
3. Zadania komisji:
  - a/ przyjmowanie kandydatur na członków Rady Rodziców ,
  - b/ przygotowanie kart do głosowania,
  - c/ nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d/ obliczenie głosów,
  - e/ ogłoszenie wyników głosowania.
5. Osoba kandydująca do Rady Rodziców musi wyrazić na to zgodę.
6. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji Rady.

### § 5

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków dyrektora szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

## **Władze Rady**

### **§ 6**

1. Rada wybiera ze swojego grona:
  - a) przewodniczącego Rady Rodziców,
  - b) zastępcę przewodniczącego
  - c) sekretarza.
2. Osoby te tworzą Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeśli w czasie kadencji członek Prezydium Rady zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Prezydium Rady.

### **§ 7**

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż 2 osoby.
3. Jeśli w czasie kadencji członek Komisji Rewizyjnej zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Komisji Rewizyjnej.

### **§ 8**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

### **§ 9**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
  - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## **Posiedzenia Rady Rodziców**

### **§ 10**

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady

3. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków lub organów szkoły.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym.
5. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

#### § 11

1. Przygotowanie programu posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział - z głosem doradczym – dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecna jest co najmniej połowa członków Rady.

#### § 12

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

### **Podejmowanie uchwał**

#### § 13

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwał w imieniu Rady Rodziców.
4. Wszystkie uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym i przechowywane w formie papierowej.

#### § 14

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## Fundusze Rady Rodziców

### § 15

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły i związaną z funkcjonowaniem szkoły m.in:
  - 1) wycieczki szkolne,
  - 2) nagrody dla uczniów,
  - 3) imprezy szkolne,
  - 4) ponadstandardowe wyposażenie szkoły,
  - 5) ponadstandardowe środki dydaktyczne,
  - 6) koszty udziału w kursach, seminariach, konkursach i festiwalach,
  - 7) inne związane ze wspieraniem działalności statutowej.
2. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
3. Rada dysponuje zgromadzonymi na koncie środkami poprzez trzy upoważnione osoby:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) zastępcę przewodniczącego
  - 3) sekretarza.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza przewodniczący i zastępca przewodniczącego lub sekretarz Rady Rodziców.

### § 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.