|  |  |
| --- | --- |
| **UMOWA Nr** |  |

o realizację projektu Nr ………………

zawarta dnia …………………………. w Warszawie na podstawie decyzji Ministra Nauki   
i Szkolnictwa Wyższego Nr ……………….z dnia………………………pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

.......................................................................................................................................................

a

…………………………………………………………………………………………………..

zwaną(ym) dalej „Beneficjentem”, którego reprezentują

1……………………………………………………………………………………………….

2……………………………………………………………………………………………….

wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

Obsługę administracyjną umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00 –529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon: 140533156, NIP: 7010025169, zwane dalej „Ministerstwem”.

**§ 1.**

Umowa określa warunki realizacji, finansowania, oraz rozliczania projektu pt.: ……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………,

zwanego dalej „projektem”, przyjętego do finansowania w drodze konkursu ogłoszonego   
w dniu października 2017 r. w ramach programu pod nazwą „Wsparcie Uniwersytetów Trzeciego Wieku”, ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 października 2017 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Wsparcie Uniwersytetów Trzeciego Wieku” (M. P. poz. 967 ).

2. Przedmiotem projektu, o którym mowa w ust. 1, jest przygotowanie i nieodpłatne przeprowadzenie przez Beneficjenta zajęć edukacyjnych, badawczych lub popularyzatorskich w Uniwersytetach Trzeciego Wieku, zwanych dalej „zajęciami”.

3.Beneficjent jest odpowiedzialny wobec Ministra za wykonanie umowy oraz prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie otrzymanych środków finansowych.

**§ 2.**

1. Beneficjent zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z opisem projektu zawartym we wniosku o finansowanie tego projektu, zwanym dalej „opisem projektu”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, harmonogramem wykonania projektu, zwanym dalej „harmonogramem”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i kosztorysem wykonania projektu, zwanym dalej „kosztorysem”, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Załącznikami nr….. do umowy są umowy zawarte z podmiotami prowadzącymi Uniwersytety Trzeciego Wieku, z którymi Beneficjent podpisał listy intencyjne.
3. Umowy, o których mowa w ust. 2, określają wzajemne prawa i obowiązki Stron, w tym sposób przeprowadzenia przez Beneficjenta zajęć w Uniwersytetach Trzeciego Wieku.
4. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone w umowie.
5. Środki finansowe na realizację projektu mogą być wydatkowane wyłącznie na koszty uzasadnione, niezbędne do realizacji projektu:
   * 1. materiały dydaktyczne;
     2. wynagrodzenia dla osób, o których mowa w części I ust. 3 pkt 3 lit. c ogłoszenia o konkursie;
     3. wynagrodzenia dla koordynatora i innych osób zaangażowanych w realizację projektu (nie więcej niż 20% wydatków poniesionych ze środków finansowych przyznanych na realizację projektu);
     4. koszty konferencji podsumowującej projekt;
     5. materiały i działania promocyjne;
     6. inne koszty niezbędne do realizacji projektu;
     7. koszty pośrednie, w tym organizacyjne.
6. Beneficjent może przeznaczyć środki finansowe wyłącznie na finansowanie kosztów projektu spełniających łącznie następujące warunki:
   * 1. zostały poniesione w terminie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia zakończenia realizacji projektu, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz są bezpośrednio związane z działaniami zrealizowanymi w terminach określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
     2. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
     3. są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Beneficjenta i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
     4. spełniają wymogi właściwych przepisów zwłaszcza prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
     5. są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
7. Beneficjent nie może finansować ze środków, o których mowa w § 5 ust.1:
   * 1. podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Beneficjentowi jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego;
     2. inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacji budynków i obiektów.

**§ 3.**

Zmiana warunków realizacji projektu, określonych w umowie, może zostać dokonana   
w drodze aneksu do umowy na wniosek Beneficjenta. Aneks nie może dotyczyć okresu przeszłego. Projekt aneksu musi zostać złożony w Ministerstwie nie później niż w terminie 2 miesięcy przed końcem realizacji projektu.

**§ 4.**

1. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu Strony ustalają na dzień ………………….., a zakończenia realizacji projektu na dzień ……………………[[1]](#footnote-1)

**§ 5.**

1. Na realizację projektu Minister przyznał środki finansowe zwane dalej „środkami finansowymi” w wysokości …………………………zł,

słownie złotych: ………………………………………………………………………

1. Środki finansowe przekazane zostaną w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy, na rachunek podstawowy Beneficjenta nr………………………………………………………………… (Beneficjent otrzymujący dotację na finansowanie działalności statutowej podaje nr rachunku bankowego, na który MNiSW przekazuje tę dotację).
2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania środków finansowych na rachunek bankowy wyodrębniony, przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa w ramach finansowaniaprogramów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. Płatności z tytułu wykonywania umowy, realizowane po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa, mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku wyodrębnionego, o którym mowa ust. 3.
4. W ramach realizacji projektu Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz w podziale na zadania ujęte w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Beneficjent jest zobowiązany do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią: *„płatne ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr…..z dnia…; nr zadania…..; w kwocie…..zł.”*

7. Odsetki bankowe (w przypadku ich uzyskania) od środków finansowych zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku, o którym mowa w ust. 3 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O w Warszawie Nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do dnia 30 listopada 2018 roku .

8. Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać środki na realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w terminie zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 4.

9. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

**§ 6.**

Beneficjent nie może żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.

**§ 7.**

1. Beneficjent składa w Ministerstwie raport z realizacji projektu, sporządzony według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa.
2. Raport składa się w dwóch egzemplarzach w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w § 4.
3. Do raportu dołącza się sprawozdanie merytoryczne zawierające opis wykonanych zadań oraz osiągniętych efektów.
4. W przypadku, gdy raport nie spełnia wymagań formalnych, beneficjent jest wzywany do uzupełnienia raportu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Raport jest oceniany przez zespół powołany na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy   
   z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, z późn. zm.) z uwzględnieniem informacji o poniesionych wydatkach.
6. Przy ocenie raportu brane są pod uwagę następujące kryteria:
7. zgodność zakresu merytorycznego wykonanego projektu z umową;
8. wartość efektów przeprowadzonych działań, w tym stopień oddziaływania społecznego projektu;
9. prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników.

7. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 5 Minister uznaje umowę za:

1. wykonaną;
2. wykonaną nienależycie;
3. niewykonaną;

8. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów realizacji projektu, o których mowa w opisie projektu oraz prawidłowego wykorzystania otrzymanych środków finansowych.

9. Umowę uznaje się za wykonaną nienależycie w przypadku:

1. wykonania części zadań określonych w harmonogramie lub osiągnięcia części zakładanych efektów realizacji projektu, o których mowa w opisie projektu;
2. niezgodnego z umową wykorzystania części otrzymanych środków finansowych;

10. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku:

1. niewykonania wszystkich zadań projektu określonych w harmonogramie ;
2. niezgodnego z umową wykorzystania całości otrzymanych środków finansowych;
3. niezłożenia raportu, w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub niepoprawienia raportu w terminie, o którym mowa w ust. 4;
4. naruszenia postanowień § 13;

11. W przypadku uznania umowy za wykonaną nienależycie lub niewykonaną środki finansowe podlegają zwrotowi odpowiednio w części lub w całości w sposób określony w § 8 ust. 1 umowy.

12. W przypadku uznania umowy za niewykonaną, Minister może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% przekazanych środków finansowych. Minister ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 8.**

1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia przekazania tych środków Beneficjentowi do dnia ich zwrotu.
2. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu (wraz z odsetkami bankowymi w przypadku ich uzyskania ) podlegają zwrotowi, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Od środków finansowych, zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
3. Zwrotu środków finansowych należy dokonać na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa:
   1. Nr 03 1010 1010 0032 5822 3000 0000 – w przypadku środków finansowych zwracanych w roku kalendarzowym, w którym zostały przekazane Beneficjentowi,
   2. Nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 – w przypadku środków finansowych zwracanych w roku kalendarzowym następującym po roku, w którym zostały przekazane Beneficjentowi oraz w przypadku odsetek.

**§ 9.**

* 1. Kontrola Beneficjenta w zakresie prawidłowości realizacji projektu będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
  2. W przypadku gdy Minister w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi nieprawidłowości w realizacji projektu lub w wykorzystaniu środków finansowych, wyznaczy Beneficjentowi termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości. W wyniku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Minister może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 10.**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli uniemożliwiają one wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra podlegają udokumentowane i uzasadnione koszty realizacji projektu poniesione przez Beneficjenta do dnia rozwiązania umowy.

**§** **11.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Beneficjenta oraz w przypadku, gdy Beneficjent:
2. w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli, o której mowa w § 9;
3. opóźnia się z realizacją projektu w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby projekt został zrealizowany lub aby otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane w terminie, o którym mowa § 4;
4. nie posiada wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 3;
5. nie prowadzi wyodrębnionej ewidencji księgowej, o której mowa w § 5 ust. 5.
6. nie realizuje postanowień § 13 ust. 1, 2, 4 i 7.
7. W przypadkach określonych w ust. 1 Beneficjent zwraca przekazane środki finansowe w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich przekazania do dnia zwrotu.
8. Minister ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
   1. wszczęto wobec Beneficjenta postępowanie likwidacyjne lub postępowanie naprawcze;
   2. wszczęto wobec Beneficjenta postępowanie egzekucyjne lub zajęto wierzytelności wynikające z umowy;
   3. Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności;
   4. Beneficjent dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji projektu;
   5. wystąpiły inne istotne okoliczności zagrażające realizacji projektu.

4. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Ministra o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Beneficjent może wystąpić do Ministra z wnioskiem o sfinansowanie udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części projektu.

**§ 12**.

1. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć raport w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 7.

**§ 13.**

1. Beneficjent zobowiązany jest do zamieszczenia logotypu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu.
2. Strony zgodnie postanawiają, że użycie nazwy i logotypów Ministerstwa będzie następować zgodnie z księgami znaku do nich przypisanymi oraz z uwzględnieniem zasady, iż wielkość, miejsce i sposób prezentacji będą co najmniej analogiczne jak w przypadku nazwy oraz logotypu Beneficjenta.
3. Żadnej ze Stron nie będą przysługiwać autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do nazwy i logotypu drugiej Strony, zaś ich każdorazowe użycie w formie innej niż określona w niniejszej umowie, wymaga pisemnej zgody Strony, której nazwa, logotypy bądź księga znaku mają zostać użyte.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym publikowania komunikatów dotyczących realizacji projektu, w formach dostępnych Beneficjentowi (strona www, portal społecznościowy Facebook itp.).
5. Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania konferencji podsumowującej projekt, mającej na celu propagowanie informacji na temat projektu i jego skutków społecznych w wymiarze lokalnym przed upływem terminu zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 4.
6. Minister będzie wspierać podejmowane przez Beneficjenta działania promocyjne, w tym udostępni Beneficjentowi logotypy wraz z księgami znaku, o których mowa w pkt 3 i 4 oraz zamieści na stronie [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl) wykaz podmiotów realizujących program Ministra pt. „Wsparcie Uniwersytetów Trzeciego Wieku”.
7. Beneficjent zobowiązuje się do uwzględnienia okoliczności, że Minister jest naczelnym organem państwowym, a Ministerstwo jest urzędem obsługującym ten organ i przy realizacji umowy nie naruszy powszechnie obowiązujących norm społecznych lub obyczajowych.

**§ 14.**

1. Koszty działalności Beneficjenta obejmujące w szczególności koszty obsługi administracyjno-finansowej projektu, opłaty administracyjne i manipulacyjne, koszty ubezpieczeń, dostawy energii i innych mediów, naprawy bieżące maszyn, urządzeń i pomieszczeń, koszty korespondencji, utrzymanie czystości i dozoru urządzeń i pomieszczeń oraz inne tego typu wydatki, nie mogą być pokrywane z innych pozycji kosztów niż „koszty pośrednie realizacji projektu” ujętych w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Koszty pośrednie realizacji projektu finansowane ze środków nie mogą przekroczyć 10% wydatków poniesionych na realizację projektu z tych środków.

1. Koszty wynagrodzeń koordynatora i innych osób zaangażowanych w realizację projektu, finansowane ze środków nie mogą przekroczyć 20% wydatków poniesionych na realizację projektu z tych środków.

**§ 15.**

Prawa i obowiązki Stron oraz wierzytelności wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie

**§ 16.**

Zmiana warunków realizacji umowy może być dokonana na uzasadniony wniosek Beneficjenta. Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 17.**

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

**§ 18.**

Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

**§ 19.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Minister, a jeden Beneficjent.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minister**    .............................................. (podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej Ministra)    …………………………………….  (pieczęć firmowa) |  | **Beneficjent**  ………………………………  (pieczęć firmowa)    …..........................................  …...........................................  ….......................................... (podpisy i pieczęcie służbowe osób reprezentujących Beneficjenta) |

Załączniki:

* + 1. Opis projektu – załącznik nr 1
    2. Harmonogram wykonania projektu – załącznik nr 2
    3. Kosztorys wykonania projektu – załącznik nr 3
    4. Umowy z Uniwersytetami Trzeciego Wieku – załączniki 4 - ……….

#### ZAŁĄCZNIK Nr 1 do umowy nr……………………….. z dnia ………………..

#### OPIS PROJEKTU

#### ZAŁĄCZNIK Nr do umowy nr……………………….. z dnia ………………..

#### HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

* + 1. Zadania realizowane ze środków przyznanych decyzją ministra:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i opis zadania | Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania (w miesiącach) | Planowane koszty (zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| Razem: | | |  |

* + 1. Wszystkie zadania realizowane w ramach projektu:…………………..

………………………… ………………………….

Główny Księgowy Kierownik Beneficjenta

**ZAŁĄCZNIK Nr 3** do umowy nr……………………….. z dnia ………………..

# KOSZTORYS REALIZACJI PROJEKTU

*Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (w zł):*

1. Środki przyznane decyzją ministra

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Treść | Planowane koszty (zł) |
| 1. | Koszty bezpośrednie realizacji projektu,  z tego: |  |
| - wynagrodzenia koordynatora i osób zaangażowanych w realizację projektu |  |
| - wynagrodzenia osób, o których mowa w części III ust 3 lit. c ogłoszenia o konkursie |  |
| - inne koszty realizacji projektu |  |
| 2. | Koszty pośrednie realizacji projektu |  |
| 3. | Koszty ogółem (1+2) |  |

1. Koszty projektu ogółem:

………………………… ………………………….

Główny Księgowy Kierownik Beneficjenta

1. #### dzień rozpoczęcia realizacji projektu nie może być wcześniejszy niż 15 marca 2018 r., a dzień zakończenia realizacji projektu nie może być późniejszy niż dzień 31 października 2018 r.

   [↑](#footnote-ref-1)