



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Departament Społeczeństwa Obywatelskiego

Wysłuchanie publiczne kandydatów na Dyrektora NIW- CRSO – procedura

1. Wysłuchanie publiczne kandydatów na Dyrektora NIW-CRSO poprowadzi moderator wyłoniony spośród członków komisji konkursowej.
2. Do wysłuchania publicznego zakwalifikowanych zostanie 5 osób w najwyższym stopniu spełniających kryteria zweryfikowane na II i III etapie postępowania konkursowego.
3. Wysłuchanie zostanie przeprowadzone hybrydowo ze stacjonarnym udziałem kandydatów przy wykorzystaniu oprogramowania MS TEAMS.
4. Wysłuchanie publiczne poprzedzi nabór na organizacje pozarządowe zainteresowane czynnym udziałem w wysłuchaniu z możliwością zadania pytania.
5. Podczas wysłuchania publicznego przewidziano cztery obszary pytań do kandydatów na Dyrektora NIW-CRSO:
 - 1) Obszar I: Sfera pożytku publicznego
 - 2) Obszar II: Ustawa o działalności pożytku publicznego
 - 3) Obszar III: Ustawa o NIW
 - 4) Obszar IV: Ustawa prawo o stowarzyszeniach i ustawa o fundacjach
6. Pytania powinny mieć charakter otwarty i problemowo – przekrojowy, nie zaś testowy.
7. Nabór na organizacje pozarządowe biorące udział w wysłuchaniu publicznym zostanie podzielony na dwa etapy.
- 8. I etap: nabór NGO, które będą uprawnione do zadania pytań kandydatom na Dyrektora NIW-CRSO.**
9. Czas trwania I etapu - tydzień (5 dni roboczych).
10. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik do niniejszej procedury.
11. Organizacje biorące udział w I etapie naboru zostaną podzielone według kryterium obszaru pytań na cztery grupy. Następnie dla każdego obszaru z osobna przeprowadzone zostanie losowanie dwóch organizacji, które zostaną zaproszone do II etapu naboru. Losowanie odbędzie się z udziałem przedstawiciela Rady Działalności Pożytku Publicznego.
12. W każdym obszarze wylosowane zostaną dwie organizacje (łącznie 8 organizacji).
13. Organizatorzy zastrzegają możliwość udziału każdej organizacji zakwalifikowanej do II etapu wyłącznie w jednym obszarze pytań.
14. Dla każdego obszaru zostanie wylosowane po jednej organizacji rezerwowej (łącznie 4 organizacje), które zadadzą pytania w sytuacji gdyby ze względów technicznych możliwość zadania zdalnego pytania stała się niemożliwa dla organizacji wymienionych w pkt 11.



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

15. **II etap: każda z organizacji wylosowanych do udziału w wysłuchaniu publicznym opracuje po cztery pytania w swoim obszarze.**
16. Przy opracowywaniu pytań Departament Społeczeństwa Obywatelskiego KPRM zapewnia konsultację oraz wsparcie organizacyjne i merytoryczne.
17. Do pytań przyporządkowany zostanie numer wraz z nazwą organizacji, która jest uprawniona do zadania pytania. Losowanie pytań podczas wysłuchania przeprowadza moderator.
18. Wylosowane pytania nie wracają do puli pytań.
19. **W wysłuchaniu publicznym udział bierze maksymalnie dwóch przedstawicieli każdej z wylosowanych organizacji (zdalnie lub stacjonarnie).**
20. Dla wszystkich zainteresowanych udziałem w wysłuchaniu publicznym w roli obserwatorów przewidziana jest transmisja online na platformie Facebook.
21. Na każdego kandydata przewidziana jest godzina rozmowy.
22. Ponadto, każdemu z kandydatów na Dyrektora NIW-CRSO dwa pytania może zadać Przewodnicząca Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego.
23. Łącznie na każdego kandydata przypada 6 pytań.
24. Kolejność wystąpień kandydatów na Dyrektora NIW-CRSO jest alfabetyczna.
25. Wysłuchanie wszystkich kandydatów przewidziane jest w trakcie jednego dnia.
26. Na wstępie rozmowy każdy z kandydatów ma około 5 minut na skrótowe zaprezentowanie swojego doświadczenia zawodowego, najważniejszych założeń koncepcji funkcjonowania NIW-CRSO oraz swojej koncepcji współpracy z sektorem pozarządowym.
27. Kandydaci odpowiadają na pytania zadane przez zaproszone organizacje. O porządek wysłuchania dba moderator, który udziela głosu i przeprowadza losowanie pytań.
28. Na każde pytanie organizator przewiduje około 10 minut. Dozwolona jest interakcja między kandydatem a organizacją zadającą pytanie.
29. Stenogram z wysłuchania oraz notatka zostaną opublikowane w terminie 21 dni.
30. W przypadku wystąpienia problemów technicznych wysłuchanie publiczne będzie kontynuowane po usunięciu usterki.
31. Organizatorzy odpowiadający za techniczne i proceduralne aspekty wysłuchania, a także osoby prowadzące oraz przedstawiciele organizacji biorących udział w wysłuchaniu publicznym zachowują bezstronność w sprawie przedmiotu wysłuchania. Ich zadaniem jest troska o sprawny i transparentny przebieg wydarzenia.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy dla NGO.