**Część 4**

**Pytania i odpowiedzi ws. Konkursu w inwestycji G1.1.4 – wskaźnik G9G**

**Konkurs otwarty na realizację zadania publicznego pn. „Przeprowadzenie działań edukacyjnych, badawczo-rozwojowych oraz szkoleniowo-doradczych w obszarze zielonej i energetycznej transformacji”**

MFiPR: dnia 26.08.2024 r.

1. Czy można poprosić o link lub listę aktualnych pytań i odpowiedzi?

Odpowiedź:

Wszystkie pytania w Konkursie na realizację zadania publicznego pn. *„Przeprowadzenie działań edukacyjnych, badawczo-rozwojowych oraz szkoleniowo-doradczych w obszarze zielonej   
i energetycznej transformacji”* oraz odpowiedzi MFiPR na nie są zamieszczane regularnie na stronie podmiotowej MFiPR pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/konkursy-na-zadania-publiczne2>

1. Termin złożenia oferty za pośrednictwem elektronicznej platformy ePUAP : 21.08.2024 godz. **23.59**?

Odpowiedź:

W dniu 20 sierpnia 2024 r. termin składania ofert został wydłużony do 20 września 2024 r.:

<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/zmiany-z-dnia-20-sierpnia-2024-r-w-tresci-ogloszenia-o-konkursie-na-realizacje-zadania-publicznego-pn-przeprowadzenie-dzialan-edukacyjnych-badawczo-rozwojowych-oraz-szkoleniowo-doradczych-w-obszarze-zielonej-i-energetycznej-transformacji-w-ramach-inwestycji-g114-kpo-wskaznik-g9g>

Oferty, które będą przekazywane elektronicznie poprzez system ePuap powinny wpłynąć do MFiPR najpóźniej do godz. **24:00 ostatniego dnia składania ofert (tj. 20 września 2024 r.).**  Za termin złożenia oferty (wpływu do MFiPR) uznaje się moment przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego MFiPR za pośrednictwem elektronicznej platformy ePUAP. Należy to rozumieć w ten sposób, że w przypadku przesłania oferty za pomocą ePUAP terminem złożenia oferty będzie moment, gdy skrzynka podawcza ESP MFiPR wskazana w Ogłoszeniu wygeneruje automatycznie urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP). UPP  jest automatycznie tworzone w momencie wpłynięcia dokumentu do ww. skrzynki podawczej.

1. Co oznaczają działania kampanijne?

Odpowiedź:

Przez działania kampanijne rozumieć należy działania służące zwiększaniu świadomości społeczeństwa w zakresie zdefiniowanym w pkt I.1 Ogłoszenia(tj. *m.in. polityki klimatycznej UE oraz konieczności transformacji energetycznej Polski, w szczególności stopniowej dekarbonizacji i poprawy jakości powietrza*). Może to być np. dystrybucja treści reklamowych w mediach tradycyjnych (telewizja, radio, prasa) i cyfrowych (np. media społecznościowe) czy inne formy właściwe dla kampanii społecznych.

1. Mamy pytanie dotyczące adresatów działań, szczególnie z zakresu rodzajów działań. Działania badawczo-rozwojowe (tworzenie nowej wiedzy i narzędzi, zastosowanie nowoczesnych metod i narzędzi badawczych oraz działania analityczno-regulacyjne czyli projektowanie nowych usług publicznych na podstawie oceny wdrażanych już rozwiązań pro-środowiskowych   
   i społecznych):
2. Czy w/w działania mają być adresowane do instytucji samorządowych czy dla mieszkańców?

Odpowiedź:

Działania powinny być adresowane do organizacji pozarządowych, wspólnot i społeczności lokalnych oraz ogółu społeczeństwa. Jak wskazano w pkt I.2 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia: *zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu ofert dotyczy działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz ekologii*.

Planując działania, z uwzględnieniem ich grupy docelowej, należy mieć na względzie założenia dotyczące wskaźnika G9G KPO (*Projekty w zakresie budowania zdolności, wspierające wdrażanie reform i inwestycji w ramach REPowerEU, realizowane przez organizacje pozarządowe*) i zdefiniowany w pkt I.1 Ogłoszenia cel zadania publicznego: *wsparcie wdrażania reform i inwestycji w ramach REPowerEU oraz podnoszenie świadomości społeczeństwa   
w zakresie m.in. polityki klimatycznej UE oraz konieczności transformacji energetycznej Polski*…

Działania adresowane ściśledo jednostek samorządu terytorialnego będą realizowane   
w ramach Konkursu G8G, gdzie nabór ofert został zakończony.

1. Prosimy o wszelkie wskazówki czy sugestie dotyczące rodzaju oczekiwanych działań.

Odpowiedź:

Wymagane rodzaje działań wskazano w pkt II.2 Ogłoszenia. Oferty mogą zawierać jeden, dwa lub wszystkie rodzaje działań. Oferent jest zobowiązany do podziału proponowanych przedsięwzięć i ich grupowanie wyłącznie w ramach wskazanych w tym pkt trzech rodzajów działań. Wyjaśnienie dotyczące działań kampanijnych – jako jednego z trzech rodzajów działań – zawiera odpowiedź MFiPR na pytanie 3.

1. Bardzo jesteśmy zainteresowani opracowaniem oferty zgodnej z Państwa wymaganiami   
   i oczekiwaniami. Czy przewidywane jest szkolenie albo konsultacje online lub telefoniczne?

Odpowiedź:

MFiPR nie przewiduje organizacji szkolenia / konsultacji online dotyczących konkursu. Wszystkie warunki, jakie musi spełniać Oferta są wskazane w Ogłoszeniu. Pytania dotyczące konkursu można kierować na adres: [konkurs.G9G@mfipr.gov.pl](mailto:konkurs.G9G@mfipr.gov.pl). Wszystkie odpowiedzi publikowane są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/pytania-i-odpowiedzi-do-konkursu-g9g>. Zachęcam do zapoznania się z udzielonymi dotychczas wyjaśnieniami. Dodatkowo, informacji telefonicznych udzielają pracownicy MFiPR wskazali   
w pkt IX.5 Ogłoszenia.

1. Mamy kilka pytań dotyczących wypełnienia  formularza oferty:

a) Punkt dotyczący Harmonogramu i planu działań na rok 2024 i 2025 czy poszczególne pozycje należy rozbić na lata ( w naszym przypadku zadanie trwa przez cały okres realizacji projektu, czyli i w 2024 i w 2025). Czy należy skopiować te zadania i przyporządkować kolejny rok realizacji zadania?

Odpowiedź:

W pkt III.4 Formularza oferty należy dokonać rozbicia działań na lata 2024 i 2025. W opisanym przez Państwa przypadku, wiąże się to z koniecznością wykazania tego samego rodzaju działania odrębnie w 2024 i 2025 r.

b) Jaki poziom szczegółowości państwo preferują przy uzupełnieniu kolumny    
w harmonogramie dotyczącej: Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stronąumowy, czy tylko wskazanie czy zadanie będzie realizowane czy podział kwotowy, forma zatrudnienia etc?

Odpowiedź:

W pkt III.4 Formularza oferty w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stronąumowy” należy wskazać te elementy działania w ramach zadania publicznego, które Zleceniobiorca zamierza zlecić podmiotom trzecim.   Nie ma konieczności wskazywania w tym miejscu kwot czy form współpracy oferenta z danym wykonawcą.

Zachęcamy jednocześnie do zapoznania się z wcześniejszymi odpowiedziami dotyczącymi zaangażowania w realizację zadania publicznego podmiotów niebędących stroną umowy ze Zleceniodawcą:

<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/pytania-i-odpowiedzi-do-konkursu-g9>g

c) Kosztorys kalkulacji kosztów nie zawiera podziału na lata,  formularz owszem… rozumiem, ze należy dokonać takiego podziału wypełniając formularz?

Odpowiedź:

Punkt V.A Formularza oferty jest tożsamy z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia -  zakładka „Kalkulacja kosztów”. Obydwie te tabele zawierają podział na lata 2024 -2025.

d) Transze: wg jakich wytycznych rozpisać ilość wnioskowanych transz? Czy podział 40-40-20, jest zgodny z Państwa wytycznymi?

Odpowiedź:

Zasady wypłaty i rozliczenia transz zawarto w § 3 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Ustalając wysokość i liczbę transz należy wziąć  pod uwagę wartość wydatków planowanych do poniesienia w danym okresie. Należy mieć na względzie m. in. że – zgodnie z ww. wzorem umowy – jednorazowa transza zaliczki nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości przyznanych środków.

1. Czy współpracownicy Stowarzyszenia (nie będący zatrudnieni na etacie w Stowarzyszeniu, mający swoje DG lub współpracujący na umowy cywilnoprawne z nami) będą traktowani jako podwykonawstwo czy jako własne zasoby?

Odpowiedź:

Osoby takie będą traktowane jako wykonawcy Zleceniobiorcy. Zgodnie z art. 16 ust. 4. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „*zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, o której mowa w ust. 1, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot*”. Zgodnie z § 4 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Ogłoszenia konkursu Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę – określonych w tej umowie - części zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy. Informacje o działaniach realizowanych przez podmiot trzeci oferent ma obowiązek wskazać w ofercie (pkt III.4 Formularza oferty).