

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych  
cyklu 6-letniego i 4-letniego**

**Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Emila Młynarskiego w Augustowie**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /tekst jednolity z 2020 r., poz. 910 z późniejszymi zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. z 2019 r., poz. 686/ uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2022r. poz 194
- Na podstawie art. 142 ust. 10, art. 157, 158, 160 i 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 872)

**§ 1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej**

**1) cyklu kształcenia 6 – letniego jest ukończenie w danym roku**

**kalendarzowym co najmniej 7 lat lub 6 lat** (jeśli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole muzycznej lub posiada opinie wydaną przez uprawnioną do tego poradnię psychologiczno-pedagogiczną o możliwości rozpoczęcia nauki szkolnej) **oraz nie więcej niż 10 lat w danym roku kalendarzowym;**

**2) cyklu kształcenia 4 – letniego jest ukończenie co najmniej 8 lat i nie więcej niż 16 lat** w danym roku kalendarzowym.

**§ 2.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do PSM I st. im. E. Młynarskiego w Augustowie kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 1. ust. 1 i 2.

**§ 3.** Rodzice lub prawni opiekunowie kandydatów ubiegających się o przyjęcie do PSM I st. w Augustowie składają do Dyrektora Szkoły:

- 1) - **wniosek o przyjęcie do szkoły muzycznej I stopnia** wraz **zaświadczeniem lekarskim** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, **wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej a w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat - zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub **opinię o psychofizycznej dojrzałości dziecka**** do podjęcia nauki szkolnej wydaną przez uprawnioną do tego poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- 2) - dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w artykule 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.
  1. wielodzietność rodziny kandydata;
  2. niepełnosprawność kandydata;
  3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  4. niepełnosprawność obojga rodziców;
  5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

**§ 4.** W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 warunkiem ubiegania się o przyjęcie do szkoły jest:

- 1) zgłoszenie drogą e-mail lub telefonicznie imienia, nazwiska i roku urodzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej.

**§ 5. PSM I st. w Augustowie może prowadzić dla zainteresowanych kandydatów nieodpłatnie:**

- 1) poradnictwo obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
- 2) okresową działalność konsultacyjno-informacyjną w formie zajęć praktycznych,
- 3) prezentacji połączonych z koncertami propagującymi naukę w szkole, dni otwartych itp.

- 4) wstępne badanie predyspozycji w tym ogólnomuzycznych wraz ze wskazaniem możliwości i celowości kształcenia na wybranym lub proponowanym instrumencie.

**§ 6. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, który obejmuje co najmniej 14 dni w terminie od 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szk. poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.**

**§ 7. Kwalifikacja kandydatów do PSM I st. w Augustowie odbywa się na podstawie badania przydatności polegającego na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie (pierwszy etap rekrutacji).**

**§ 8. 1) Badanie przydatności przeprowadza się w terminie, który ustala dyrektor szkoły (od 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca roku).**

2) Ustalony termin szkoła podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły, w Biuletynie informacyjnym, na tablicy informacyjnej w Szkole oraz za pomocą afiszy umieszczanych w miejscach ogólnodostępnych, w szkołach, przedszkolach co najmniej na 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.

3) Inne sposoby informowania kandydatów o terminach badania przydatności i kierunkach (specjalnościach) kształcenia to prezentacje informacyjno-koncertowe w szkołach, przedszkolach, ogłoszenia w lokalnych mediach.

**§ 9. Szkoła zapewnia równe i właściwe warunki przeprowadzenia badania przydatności kandydatów.**

**§ 10.** Wyjątkowo, w wyniku powstania wolnych miejsc dyrektor szkoły może ustalić dodatkowy termin rekrutacji uzupełniającej na określone instrumenty.

**§ 11. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.**

**§ 12. Komisja rekrutacyjna:**

- 1) podaje do publicznej wiadomości informacje o warunkach rekrutacji;
- 2) ustala rodzaj, formy i liczbę zadań dla kandydatów oraz najniższą

- liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia;
- 3) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (nazwiska i imiona w kolejności alfabetycznej) w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
  - 4) podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne;

- §13.** 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata / opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.
  3. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
  4. Dyrektor rozpatruje odwołanie o jakim mowa w pkt. 3 w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§14. Badanie przydatności obejmuje sprawdzian uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.**

- 1) Sprawdzian uzdolnień muzycznych odbywa się na podstawie testu muzycznego (test indywidualny) zawierającego badanie:
  - a) słuchu muzycznego
  - b) pamięci muzycznej
  - c) poczucia rytmu
- 2) Badanie warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie odbywa się w trakcie indywidualnej

rozmowy (spotkania) z kandydatem w obecności nauczycieli gry danej specjalności.

3) Komisja rekrutacyjna może skierować kandydata na dodatkowe badanie predyspozycji do gry na innym od wybranego przez kandydata instrumencie.

4) Badanie przydatności może być poprzedzone wstępnym spotkaniem i zajęciami prezentującymi kandydatom wymagania oraz sposób ich sprawdzenia podczas testu muzycznego.

**§15.** Protokół z przebiegu badania przydatności powinien być przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu nauczania.

**§ 16. Komisja rekrutacyjna** przyjmuje kandydata do szkoły jeśli został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty (drugi etap rekrutacji).

**§ 17.** W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zakwalifikowali się do nauki w szkole (§ 12.) jest większa niż liczba miejsc **dyrektor szkoły podejmuje decyzje o przyjęciu z uwzględnieniem następujących kryteriów:**

- możliwości etatowe nauczycieli,
- wysokość punktacji uzyskanej w wyniku badania przydatności.
- w przypadku równej punktacji uzyskanej w pierwszym etapie rekrutacji w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łączne kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

**§ 18. O przydziale instrumentu decyduje dyrektor** szkoły na podstawie sugestii kandydata zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły, wniosków komisji rekrutacyjnej i możliwości organizacyjnych szkoły.

**§ 19. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.**

- § 20. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza, podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wyniku egzaminu kwalifikacyjnego mającego na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy w PSM I st. w Augustowie realizującej podstawy programowe określone dla zawodów artystycznych.
- § 21. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z innej szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od złożenia przez opiekunów odpowiedniego wniosku zaś egzamin kwalifikacyjny kandydata ubiegającego się o przyjęcie na rok wyższy niż pierwszy odbywa się w terminie badania przydatności kandydatów do klasy pierwszej.
- § 22. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza Komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz ustala formę takiego egzaminu (pisemna, ustna, praktyczna lub mieszana) a także powiadamia kandydata o terminie i trybie egzaminu kwalifikacyjnego oraz zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
- § 23. Do zadań Komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
- 1) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
- §24. Badanie przydatności obejmuje sprawdzian uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.**
- 1) Sprawdzian uzdolnień muzycznych odbywa się na podstawie testu muzycznego (test indywidualny) zawierającego badanie:
    - a) słuchu muzycznego
    - b) pamięci muzycznej
    - c) poczucia rytmu
  - 2) Badanie warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie odbywa się w trakcie indywidualnej rozmowy (spotkania) z kandydatem w obecności nauczycieli gry danej specjalności.

- 3) Komisja rekrutacyjna może skierować kandydata na dodatkowe badanie predyspozycji do gry na innym od wybranego przez kandydata instrumencie.
- 4) Badanie przydatności może być poprzedzone wstępnym spotkaniem i zajęciami prezentującymi kandydatom wymagania oraz sposób ich sprawdzenia podczas testu muzycznego.
- § 25.** Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
- § 26.** Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do PSM I st. w Augustowie.
- § 27.** Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w PSM I st. w Augustowie przez okres roku.

Regulamin przedstawiono do zaopiniowania i przyjęto do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 20.01.22 r.