

Warszawa, dn. 7 stycznia 2025 r.

WZN-ZA.241.2.2024.MM

## OGŁOSZENIE

### **o zbędnych/zużytych składnikach majątku ruchomego Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą przy ul. Smyczkowej 10 w Warszawie (02-678) działając zgodnie z §7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303) informuje, że dysponuje i może przekazać do zagospodarowania zużyty składnik majątku ruchomego w postaci samochodu osobowego **OPEL COMBO**.

Szczegółowy opis zużytego składnika majątku ruchomego zawarty jest w **Załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

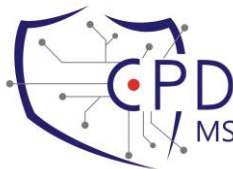
Zużyte lub zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego określone w Załączniku nr 1 mogą być przedmiotem:

- nieodpłatnego przekazania na pisemny wniosek innych jednostek określonych w §38 rozporządzenia (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia),
- darowizny na pisemny wniosek jednostek organizacyjnych, które spełniają wymogi określone w § 39 rozporządzenia (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia),
- sprzedaży innym jednostkom lub osobom fizycznym na podstawie oferty cenowej (wzór ofert cenowej stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia).

**Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek.**

#### **Zasady i termin składania wniosków:**

Zainteresowanych prosimy o składanie wniosków lub ofert cenowych na dołączonych wzorach drogą elektroniczną do dnia 17 stycznia 2025 r.:



Centrum Personalizacji Dokumentów  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
MSWiA

- na adres e-mail: [sekretariat@cpd.gov.pl](mailto:sekretariat@cpd.gov.pl)
  - ePUAP: CPD\_MSW/SkrytkaESP
1. Rozpatrywanie wniosków dotyczących nieodpłatnego przekazania odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu do CPD MSWiA z uwzględnieniem §7 ust. 2 rozporządzenia.
  2. Składniki majątku można obejrzeć w siedzibie CPD MSWiA w **Nowym Sączu, przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 (33-300)**, po uprzednim zgłoszeniu osoby dokonującej oględzin oraz ustaleniu terminu wizyty.
  3. Nieodpłatne przekazanie lub darowizna zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
  4. W przypadku złożenie kilku różnych ofert cenowych dotyczących sprzedaży tego samego składnika majątku wygrywa oferta najwyższa. W przypadku złożenia takich samych ofert dotyczących sprzedaży tego samego składnika majątku zostanie przeprowadzona aukcja pomiędzy zainteresowanymi stronami, o czym zostaną one powiadomione drogą telefoniczną.
  5. Na przekazywany składnik majątku określony w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia nie jest udzielana gwarancja.
  6. Odbiór/transport składnika majątku określony w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia odbywa się we własnym zakresie z siedziby CPD MSWiA w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 (33-300).
  7. Ostateczną decyzję w sprawie nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży składnika majątku podejmuje Dyrektor Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.
  8. Sprawę prowadzi p. Maciej Michalak, tel: 511 072 649 , e-mail: [maciej.michalak@cpd.gov.pl](mailto:maciej.michalak@cpd.gov.pl) .

Krystian Ciećka

DYREKTOR CPD MSWiA

/podpisano elektronicznie/