

Rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia na organizację i obsługę techniczną 4 cykli szkoleń online dla Departamentu Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej

I. Przedmiot i cel zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i zapewnienie obsługi technicznej 4 cykli szkoleń online w 2023 r. Na jeden cykl szkoleń będzie składało się 8 dni szkoleniowych, po 8 h każdy. Łącznie Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację i obsługę techniczną 32 dni szkoleniowych w 2023 r.
2. Szkolenia organizowane w ramach cykli będą dotyczyły 5 tematów (Zamawiający przewiduje organizację szkoleń jednodniowych lub dwudniowych w zależności od zakresu merytorycznego tematu szkolenia) związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (dalej również: FENG).
3. Realizacja zamówienia ma na celu zapewnienie szkoleń dla:
 - a) pracowników Instytucji Zarządzającej FENG,
 - b) pracowników Instytucji Pośredniczących FENG,
 - c) członków Komitetu Monitorującego,
 - d) pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.
4. Szacunkowa liczba uczestników do przeszkolenia ogółem na wszystkich cyklach szkoleń wynosi:
 - a) **Szkolenia z 4 tematów:** do 500 osób z każdego tematu,
 - b) **Szkolenia z 1 tematu:** do 700 osób.

Maksymalna liczba uczestników w jednym dniu szkoleniowym to 350 osób.

II. ZADANIA WYKONAWCY

1. Zadaniem Wykonawcy będzie:

- a) zapewnienie platformy do szkoleń online umożliwiającej aktywny udział uczestników szkolenia (platforma musi zapewnić możliwość niezakłóconego, równoczesnego, aktywnego udziału do 350 uczestników szkolenia),
- b) zapewnienie osoby odpowiedzialnej za obsługę techniczną (w każdym z 8 dni szkoleniowych w ramach 4 cykli szkoleń),
- c) obsługa wszystkich szkoleń ze strony informatycznej,
- d) zapewnienie wsparcia technicznego w trakcie trwania wszystkich szkoleń,
- e) rekrutacja uczestników, w tym wysyłka mailingu z informacją o uruchomieniu rejestracji uczestników do danego cyklu szkoleń – w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego,
- f) przygotowanie wzoru formularza rejestracyjnego dla uczestników oraz zapewnienie wsparcia technicznego przy rejestracji uczestników - w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego,
- g) wysyłka do uczestników zaproszenia na szkolenie oraz instrukcji logowania do platformy,
- h) przesłanie ankiet AIOS uczestnikom oraz certyfikatów,
- i) zorganizowanie sesji testowej dla każdego z prelegentów,
- j) nagranie szkolenia,
- k) przygotowanie raportów ewaluacyjnych opracowanych na podstawie ankiet AIOS.

III. SPOSÓB I HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Organizacja każdego z 4 cykli szkoleń będzie zlecana przez Zamawiającego Wykonawcy z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Terminy szkoleń z danego tematu w ramach danego cyklu będą określone w zleceniu.
2. Opracowanie i przesłanie do Zamawiającego wzoru formularza rejestracyjnego dla uczestników – formularz powinien zawierać m.in. pola tj. nazwa instytucji, imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, checkbox z oznaczeniem potrzeby dostosowania materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – w ciągu 3 dni kalendarzowych od przekazania zlecenia,
3. Wysyłka e-maili do instytucji lub bezpośrednio do uczestników z informacją o uruchomieniu rejestracji na szkolenia w ramach danego cyklu oraz wsparcie przy skompletowaniu grup szkoleniowych (w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego) - na 3 tygodnie przed terminem pierwszego

szkolenia w ramach cyklu. Projekt informacji o uruchomieniu rejestracji Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni przed terminem wysyłki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Wykonawcy o potrzebie wsparcia przy rekrutacji uczestników oraz przekazania adresów e-mail do instytucji lub uczestników na 4 tygodnie przed planowanym terminem pierwszego szkolenia w ramach cyklu.

4. Rejestracja uczestników i poinformowanie Zamawiającego o liczbie uczestników zarejestrowanych (informacja powinna zawierać imię i nazwisko, nazwę instytucji) na szkolenia z danego tematu w ramach cyklu. W przypadku niezapełnienia grupy szkoleniowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy realizacji rekrutacji uzupełniającej na szkolenie z danego tematu.
5. Wysyłka e-maili do uczestników przed każdym szkoleniem z danego tematu w ramach cyklu z zaproszeniem, linkiem do szkolenia, instrukcją połączenia się z platformą oraz informacjami technicznymi, a także przesłanie materiałów szkoleniowych (z tematu którego szkolenie będzie dotyczyć) - najpóźniej 1 dzień przed szkoleniem. Projekt zaproszenia Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni od wysyłki.
6. Przygotowanie wzorów certyfikatów z każdego tematu szkolenia (łącznie 5 wzorów) i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego – najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w ramach cyklu. Certyfikat powinien zawierać co najmniej temat szkolenia, datę szkolenia, liczbę godzin szkoleniowych, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko trenera, a także podpis i nazwę Wykonawcy). Wykonawca uzyska e-mailową akceptację wzorów certyfikatów od Zamawiającego przed rozpoczęciem szkoleń.
7. Zorganizowanie sesji szkoleniowej dla prelegentów (sprawdzenie połączenia, zmiana ustawień itp.) – najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń w ramach cyklu.
8. Sprawdzenie listy obecności uczestników w dniu szkolenia (na podstawie e-mailowego potwierdzenia uczestnictwa lub raportu z platformy).
9. Obsługa szkolenia i realizacja usługi wsparcia technicznego oraz nagranie szkolenia w każdym dniu szkolenia w ramach cyklu w godz. 08:00-16:00 (lub do zakończenia szkolenia).
10. Przekazanie uczestnikom do wypełnienia ankiety AIOS oraz zebranie ich od uczestników po szkoleniu z każdego tematu przeprowadzonego w ramach cyklu.

11. Przygotowanie na wzorach zaakceptowanych przez Zamawiającego i przesłanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych certyfikatów o ukończeniu szkolenia z danego tematu - w terminie 5 dni od ukończenia szkolenia.
12. Przesłanie Zamawiającemu nie później, niż 7 dni po zakończeniu ostatniego dnia szkoleniowego w ramach każdego cyklu szkoleń w wersji elektronicznej na adresy e-mail: SekretariatDIR@mfipr.gov.pl i Aneta.Sianko-Wawrzyniecka@mfipr.gov.pl:
 - a) nagrań ze szkoleń z każdego tematu,
 - b) raportów ewaluacyjnych opracowanych na podstawie wyników AIOS dot. szkoleń z każdego tematu (uwzględniających statystyki oraz raporty z platformy obejmujące informacje o logowaniach tj. uczestnictwa poszczególnych osób w szkoleniu). Wzór AIOS Zamawiający prześle Wykonawcy najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w ramach cyklu,
 - c) historię chatu.
13. Usunięcie wszystkich danych osobowych uczestników szkolenia (uprawnienia do przetwarzania danych osobowych Zamawiający określi w umowie) przez Wykonawcę w ciągu 30 dni kalendarzowych od zakończenia cyklu szkolenia, bez możliwości ich odzyskania.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując usługę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) i nie naruszy praw osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu utwory będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja Zamówienia będzie trwała od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

V. SPOSÓB ODBIORU ZAMÓWIENIA

1. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu realizacji każdego cyklu szkoleń (zgodnie z ofertą Wykonawcy), co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów i udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

VI. WYMAGANIA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) co najmniej 5 usług, z których każda polega/-ła na zorganizowaniu szkolenia dla co najmniej 50 uczestników, w tym co najmniej 3 szkolenia online na platformie online dla co najmniej 100 uczestników.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich,
- 2) Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 3) Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.

Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu szacunkowej wyceny.