

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwa jednostki: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie
1.2	Siedziba jednostki: Legionowo
1.3	Adres jednostki: 05-120 Legionowo; ul. Jagiellońska 71A
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki: Ochrona przeciwpożarowa
2.	Okres objęty sprawozdaniem: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
3.	Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie zawiera

4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości: Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz zasadami (polityką) rachunkowości w KP PSP w Legionowie.</p> <p>a. Zakupione środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, których cena nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie, przebudowę lub modernizację przekracza 10 000 zł są ewidencjonowane ilościowo – wartościowa. Wprowadzana jest ich wartość początkowa, charakterystyka środka trwałego, miejsce użytkowania, stawka amortyzacji, roczne odpisy amortyzacyjne. Do środków trwałych zaliczane są stanowiące własność lub współwłasność jednostki nieruchomości, maszyny, urządzenia, środki transportu oraz inne kompletne i zdadne do użytku w momencie przyjęcia do użytkowania. Zalicza się również przedmioty o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok i przeznaczone na potrzeby jednostki. Do środków trwałych zalicza się również używane przez jednostkę obce środki trwałe używane na podstawie decyzji, umowy użyczenia lub innej umowy o podobnym charakterze. Środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>b. Rzeczowe składniki majątku – wyposażenie nisko-cenne (pozostałe środki trwałe) tj. krzesła, czajniki elektryczne, szafki, zegary, przedłużacze o okresie użytkowania dłuższym niż rok w wartości jednostkowej, odnoszone są w koszty działalności do okresu, w którym zostały zakupione bez względu na ich wartość początkową. Są one ewidencjonowane na koncie 013 w ramach kont księgi głównej tylko wartościowo. Pozostałe wyposażenie nisko-cenne poza odzieżą i umundurowaniem funkcjonariuszy, którego wartość nabycia przekracza 300 zł jest ewidencjonowana pozabilansowo. Wyposażenie w przyrządy i narzędzia, którego wartość nabycia lub wytworzenia nie przekracza 300 zł ewidencjonuje się pozabilansowo na kartotekach imiennych funkcjonariusza. W stosunku do wyposażenia nisko-cennego prowadzi się ewidencję szczegółową w ograniczonym zakresie, która obejmuje: rodzaj środka, datę zakupu, cenę nabycia, numer ewidencyjny, informację o miejscu użytkowania i o jej likwidacji. Koszty zakupu pozostałych materiałów, artykułów biurowych, papieru, tonerów, środków czystości są bezpośrednio odnoszone w koszty działalności w okresie sprawozdawczym po dacie ich zakupu.</p> <p>c. Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się zgodnie ze stawkami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - raz do roku na dzień bilansowy (konto 400/konto 071). Kwoty rocznych odpisów amortyzacyjnych ustala się metodą liniową tzn. systematycznego rozłożenia wartości początkowej danej wartości niematerialnej i prawnej na przewidywane lata jego używania. Wyposażenie tj. – drukarki, meble, szafy metalowe, biurka, krzesła, fotele biurowe – podlegają ujęciu na koncie 013. Zakup ten jest odnoszony na konto umorzenia pozostałych środków trwałych w pełnej wartości w momencie przekazania do używania na koncie 072.</p>
5.	<p>Inne informacje: Sprawozdanie za 2023 r. zawiera wyłączenia zgodnie z załącznikami nr 1.1., 1.2., 1.3. do Uchwały nr 279/2018 Zarządu Powiatu Legionowskiego z dnia 11 grudnia 2018 roku.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy: Załącznik nr 1 – tabela z mieniem
1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury : Nie dotyczy
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych: Nie dotyczy
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto: Nie dotyczy
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów: Nie dotyczy
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych: Nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności: Nie dotyczy
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego: Nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub z innego tyt. prawnego, okresie spłaty: Nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku do 3 lat: Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat: Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat: Nie dotyczy
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy: Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki: Nie dotyczy
1.12.	Łączna kwotę zobowiązań warunkowych: Nie dotyczy

1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych: Nie dotyczy
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie: Nie dotyczy
1.15.	Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze w kwocie – 288 010,30 zł dotyczą: - nagród jubileuszowych dla funkcjonariuszy na łączną kwotę 97 791,70 zł, - odprawy emerytalne dla funkcjonariuszy na łączną kwotę – 188 418,60zł, - wypłaty z ZFSS – wczasy pod gruszą na łączną kwotę – 1 800 zł,
1.16.	Inne informacje: Nie dotyczy
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących: Nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie: Nie dotyczy
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości: Nie dotyczy
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe: Nie dotyczy

2.5.	<p>Inne informacje:</p> <p>Zobowiązania wykazane w Bilansie (bez ZFŚS i Dochodów Skarbu Państwa) za okres 01.01.2023 r. do 31.12.2023 ogółem – 911 797,36 zł dotyczą:</p> <p>Zobowiązania wobec pracowników razem – 903 514,20 zł:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 154,02 zł zobowiązania wobec funkcjonariuszy (dodatek za pracę w warunkach szkodliwych); - 425 655,00 zł - zobowiązania wobec funkcjonariuszy (nagrody roczne za 2023 r.); - 379 829,63 zł - zobowiązania wobec funkcjonariuszy (ekwiwalent za nadgodziny za II półrocze 2023 r.); - 4 328,91 zł - zobowiązania wobec pracowników służby cywilnej i cywili (dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2023 r.); - 1 475,72 zł – składki na ubezpieczenie społeczne; - 106,06 zł – składki na fundusz pracy; - 3 000,00 zł- świadczenie motywacyjne do 28 lat służby -2 500 zł-świadczenie motywacyjne powyżej 28 lat służby. -59 774,00zł-dopłaty do wypoczynku za 2023 rok -23 690,86 zł-przejazd PKP za 2023 rok. <p>Zobowiązania wobec kontrahentów razem – 8 283,16 zł:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 776,23 zł – za paliwo do samochodów; -991,19 zł -za opłatę za wodę; -1 100,00 zł -za usługę informatyczną; -159,90 zł -za usługę konserwacji podestu; -184,50 zł-usługę konserwacji żurawia przenośnego; - 71,34 zł -za usługi telekomunikacyjne.
3.	<p>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki: Nie dotyczy</p>

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

