

-Projekt umowy-

**UMOWA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA**

Zawarta w Garwolinie w dniu r. pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Garwolinie ul. Kard. S. Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin, NIP 826-10-26-592, REGON 000646647 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dorotę Brojek

a

firmą:, posiadającą NIP, REGON zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Umowa zawarta w wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, sanitariatach i w innych pomieszczeniach pomocniczych zlokalizowanych w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Garwolinie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 13, przy użyciu własnego sprzętu porządkowego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętych umową stanowi załącznik nr 1 do umowy – zakres wykonywanych czynności.

§ 2. 1. Czynności o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1.

2. Wykonywanie czynności usług sprzątnia za pomocą podwykonawców lub osób może się odbywać jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 3.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.

4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

7. Usługi sprzątania będą wykonywane również na wysokości powyżej 1m. Wykonawca zapewnia sprzęt do takiej pracy - sprzęt zgodny z wymaganiami prawa.

8. Wykonawca zapewnia wykonanie usługi sprzątania przez pracowników we własnych środkach ochrony indywidualnej i odzieży roboczej oraz posiadających aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywanej pracy i posiadających odpowiednie przeszkolenie bhp.

9. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.

§ 4. 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków:

- 1) udostępnienia nieodpłatnie pomieszczenia - pok. nr 11,
- 2) korzystania z energii elektrycznej oraz wody do prac zleconych umową.

2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie w godzinach: między godz. 11.30 a godz. 15.30.

§ 5. 1. Sprzęt porządkowy używany do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 będzie używany przez Wykonawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

2. Wszelkie koszty związane z nabyciem sprzętu porządkowego niezbędnego do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

3. Zamawiający zapewnia worki na śmieci, środki czystości wykorzystywane do wykonania usługi sprzątania i utrzymania czystości przez Wykonawcę.

4. Wykonawca zgłasza z wyprzedzeniem 7 dniowym zapotrzebowania na środki czystości i materiały i przedstawia je Zamawiającemu.

5. Środki czystości zapewnione przez Zamawiającego będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie na potrzeby usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Garwolinie.

6. Zamawiający będzie monitorował wykorzystywanie środków czystości.

§ 6. 1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło:

- 1) zryczałtowana miesięczna kwota netto wynosi: zł (słownie:)

- 2) zryczałtowana miesięczna kwota brutto wynosi: zł (słownie:
.....)
- 3) wartość netto przedmiotowej umowy wynosi zł (słownie:
.....)
- 4) wartość brutto przedmiotowej umowy wynosi zł (słownie:
.....)

2. Zapłata należności, zryczałtowanej miesięcznej kwoty brutto, dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku za usługi wykonane w ciągu danego miesiąca na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT/rachunku do Zamawiającego.

3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur/rachunku strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 8. 1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.

2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:

Z ramienia Wykonawcy –, tel.

Z ramienia Zamawiającego –, tel.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

§ 10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:

1. Za wykonanie umowy z wadami – kara w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto, określonego w § 8 ust.1 pkt 1.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego netto za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego pisemnego zgłoszenia wad.

§ 11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego lub tajemnicę handlową, w jakich posiadanie wejdzie w związek z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową. Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie. Wykonawca zapoznał się z klauzulą informacyjną i ją podpisał – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 12. 1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
- 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,

§ 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 14. 1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2. Każdorazowa zmiana lub uzupełnienie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Zakres wykonywanych czynności
2. Klauzula informacyjna

Zamawiający

Wykonawca