



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W GDAŃSKU

WYDZIAŁ DO SPRAW ADMINISTRACYJNYCH

RDOŚ-Gd-SA.III.261.2.24.2024.AG

Załącznik nr 2 – wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniur. między:

Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa pn.: **„Zrekonstruowanie logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku na tylnej ścianie budynku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje demontaż istniejącego, niekompletnego logo a następnie wykonanie nowego znaku firmowego, pomalowanie oraz montaż w miejsce dotychczasowego. Miejsce montażu: na tylnej ścianie budynku siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57 (od strony rzeki Motławy). Znak graficzny oraz litery winny być zgodne z Księgą Znaku stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy stanowiący jej integralną część.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie **30 dni od dnia podpisania Umowy**.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o każdej przeszkodzie, która może mieć wpływ na ustalony termin realizacji Umowy wraz z podaniem przyczyny.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
Netto (słownie złotych:)
plus VAT (słownie złotych:)
brutto (słownie złotych:)
2. Wykonawca oświadcza, że wskazane przez niego w ofercie wynagrodzenie jest wiążące od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie.
3. Zapłata całości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3a do Umowy.
6. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, dodatkowym warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu dołączonego do Faktury VAT lub rachunku przelewu/dokumentu kasowego, potwierdzającego całkowite zaspokojenie finansowe wykonawców lub dalszych podwykonawców. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przedkładania wszystkich dowodów zapłaty podwykonawcom i wszystkim dalszym podwykonawcom.
7. Zamawiający jest uprawniony do żądania i niezwłocznego uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z Fakturą VAT lub rachunkiem, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z Fakturą VAT lub rachunkiem dowodu/dowodów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
9. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia przedmiotowej Umowy jest czynnym płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
10. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
11. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę konieczne jest zamieszczenie dokładnej nazwy Przedmiotu Umowy tj. „Zrekonstruowanie logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku na tylnej ścianie budynku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk”.
13. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.

15. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku Vat ulega przerwaniu.
16. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej i wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające siły własne, doświadczenie i środki finansowe do ich wykonania. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu gospodarczego.
17. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2022 poz. 196).
18. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
19. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze/rachunku bez konieczności zmiany Umowy.

OBYWIAZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wiedzą, przekazaną dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania dotyczące właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno- technicznych stosowanych przy realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) usunięcia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru oraz wad ukrytych ujawnionych po odbiorze wykonanych prac;
 - 3) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy;
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie wykonywanych prac i stosowanie w trakcie ich realizacji przepisów bhp i p.poż.
5. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby pracownicy nie wykonywali prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
6. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież roboczą w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób zatrudnionych.
7. Wykonawca w trakcie realizacji prac ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie terenu, na którym wykonywane są prace. Osoby wykonujące prace powinny znać procedury postępowania w razie wypadku, pożaru.

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pod rygorem rozwiązania tejże w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego wykaz osób i podmiotów, które wykonują lub będą uczestniczyć w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-gdansk/system-ekozarządzania-i-audyty-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy;
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
2. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji i wyjaśnień, nadzoru nad Umową, podpisywania protokołów odbiorów, Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli:
.....

ODBIÓR

§ 6

1. Odbioru wykonania Przedmiotu Umowy dokona Komisja złożona z upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru e-mailem na adres sekretariatu: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl lub telefonicznie: 58 68 36 800 lub 58 68 36 857.
3. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady wykonania Przedmiotu Umowy lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Protokołu odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad, który będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku.
5. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie został w pełni wykonany z powodu niezakończonych prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
6. Niezastosowanie się Wykonawcy do uzasadnionych poleceń związanych z kwestionowaniem jakości prac, upoważnia Zamawiającego do odmowy uznania należności Wykonawcy.
7. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.
8. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub też nienależytego wykonania Umowy.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - 1) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) żądać kary umownej za każdy dzień zwłoki w zakończeniu prac objętych Umową w stosunku do terminu określonego dla Wykonawcy w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) żądać kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) żądać kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie Przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania Umowy o więcej niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

PODWYKONAWSTWO

§ 8

1. Umowy Wykonawcy zawarte z podwykonawcami, muszą być zgodne z niniejszą Umową, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące Umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych Umową.

UBEZPIECZENIE UMOWY

§ 9

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę ubezpieczenia w zakresie wszystkich ryzyk (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami,

na sumę **40 000,00 zł**. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.

2. Z chwilą wydania Wykonawcy terenu robót, przechodzi na niego odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w trakcie i w związku z prowadzonymi pracami.
3. W przypadku nieprzedstawienia polisy potwierdzającej zawarcie Umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia Umowy ubezpieczenia w zakresie wskazanym w ust. 1 na koszt i rachunek Wykonawcy. Wykonawca zwróci poniesione przez Zamawiającego koszty niezwłocznie na wezwanie, przy czym Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia poniesionych kosztów ubezpieczenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku braku zapłaty w określonym terminie.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy, a w szczególności:
 - a) opóźnień Wykonawcy w wykonaniu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, przekraczającym 14 dni,
 - b) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy,
3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez wykonawcę zastępczego.

GWARANCJA

§ 11

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na Przedmiot Umowy.
2. Gwarancja obejmuje usunięcie usterek i wad przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia nieprawidłowości w Przedmiocie Umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
4. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 12

1. Obie strony Umowy będą respektować prawa i obowiązki określone zasadami współdziałania w zakresie bhp, przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania niniejszej Umowy. W przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich względem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przejąć wyłączną odpowiedzialność zwalniając z niej jednocześnie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, a nadto zapisy Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Księga Znaku
 - Załącznik nr 3 i 3a – Protokoły odbioru
 - Załącznik nr 4 – Dokumentacja techniczna i fotograficzna
 - Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)