**ANEKS Nr** …..…[[1]](#footnote-1)

Do umowy Nr ……./DLG/……./………[[2]](#footnote-2) z dnia ………..……[[3]](#footnote-3)

o realizację projektu badawczego pt. „…………………………………………………..”[[4]](#footnote-4)

(nr rej. DIALOG ……/…….)[[5]](#footnote-5),

zawarty w dniu …….……….[[6]](#footnote-6) pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Edukacji i Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu którego działa:

Wojciech Kondrat –Dyrektor Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji na podstawie Pełnomocnictwa Nr P-135-2021 z dn. 13.01.2021 r.

lub

Grzegorz Kusy – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji na podstawie Pełnomocnictwa Nr P-137-2021 z dn. 13.01.2021 r.

lub

Beata Pukas-Turek – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji na podstawie Pełnomocnictwa Nr P-136-2021z dn. 13.01.2021 r.

a

……………………………………………………...…….…………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres podmiotu, adres do korespondencji jeżeli inny niż adres siedziby, dane dotyczące rejestru, NIP, REGON, tel., e-mail)

zwaną/zwanym dalej „Jednostką/Podmiotem”, reprezentowanym przez:

(imię, nazwisko, funkcja, telefon, e-mail)

………………………………………………………….…………………..………………..…

na podstawie pełnomocnictwa ……………………...……………………..…………………..

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

**§ 1**

Aneks wprowadza do umowy następujące zmiany:

1. § …. ust. … umowy otrzymuje następujące brzmienie: ………………………….………
2. Załącznik nr ….. do umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr …… do niniejszego aneksu.

**§ 2**

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

**§ 3**

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

**MINISTER WNIOSKODAWCA**

1. ....................................... .......................................

 (pieczęć firmowa)

2. ....................................... 1. .......................................
(podpisy i pieczęcie służbowe osób (podpis i pieczęć osoby reprezentującej

 reprezentujących Ministra) wnioskodawcę)

 ....................................... 2. .......................................

 (pieczęć firmowa) (podpis i pieczęć Kwestora/Gł. Księgowego)

#### ZAŁĄCZNIK Nr ….[[7]](#footnote-7) do Aneksu nr …..…..[[8]](#footnote-8) do umowy nr ……………[[9]](#footnote-9) z dnia …………..[[10]](#footnote-10)

#### HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i opis zadania | Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania (liczba miesięcy od dnia podpisania umowy) | Przewidywane koszty(zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  |  |  |    |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| Razem:  |  |

 …………………………….

podpis i pieczęć osoby reprezentującej

 Wnioskodawcę

# ZAŁĄCZNIK Nr …..[[11]](#footnote-11) do Aneksu nr …..[[12]](#footnote-12) do umowy nr ……………[[13]](#footnote-13) z dnia ………...[[14]](#footnote-14)

# KOSZTORYS PROJEKTU

Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (w zł):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Treść | Planowane koszty w roku budżetowym |
| 20…. | 20.... | 20.... | Razem |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym: |  |  |  |  |
| - wynagrodzenia wraz z pochodnymi - inne koszty realizacji projektu |  |  |  |  |
| 2. | Koszty pośrednie |  |  |  |  |
| 3. | Koszty ogółem |  |  |  |  |

.............................................

Kwestor/Główny Księgowy

1. należy wpisać kolejny numer aneksu [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać numer umowy [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wpisać datę zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wpisać tytuł projektu [↑](#footnote-ref-4)
5. należy wpisać nr rejestracyjny projektu [↑](#footnote-ref-5)
6. wpisuje pracownik Ministerstwa [↑](#footnote-ref-6)
7. należy wpisać numer [↑](#footnote-ref-7)
8. należy wpisać kolejny numer aneksu [↑](#footnote-ref-8)
9. należy wpisać numer umowy [↑](#footnote-ref-9)
10. należy wpisać datę zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-10)
11. należy wpisać numer [↑](#footnote-ref-11)
12. należy wpisać kolejny numer aneksu [↑](#footnote-ref-12)
13. należy wpisać numer umowy [↑](#footnote-ref-13)
14. należy wpisać datę zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-14)