

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(zwany dalej „SOPZ”)

na:

**przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu dot. polityki miejskiej, adresowanego do młodych ludzi, w kontekście organizacji 11. sesji Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 r.**

## I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

W dniach 28-30 czerwca 2022 r. w Katowicach, odbędzie się 11. sesja Światowego Forum Miejskiego (World Urban Forum 11 tzw. WUF11), którego hasłem przewodnim będzie „Zmieniamy nasze miasta dla lepszej przyszłości” - *„Transforming our cities for a better urban future”*.

Światowe Forum Miejskie to jedno z największych i najbardziej prestiżowych wydarzeń organizowanych w ramach systemu ONZ – uczestniczy w nim zazwyczaj od kilkunastu do kilkudziesięciu tysięcy ludzi z ok. 170 krajów świata, różnego szczebla (od prezydentów po ekspertów), pochodzenia (społecznego, kulturowego) i wieku (od dzieci i młodzieży, po osoby starsze). Forum jest jednocześnie jednym z najbardziej rozpoznawalnych międzynarodowych spotkań poświęconych wymianie poglądów i doświadczeń dotyczących wyzwań miejskich, rozwoju miast i osiedli ludzkich. Do tej pory odbyło się dziesięć edycji tego wydarzenia, ostatnia w lutym 2020 r. w Abu Dhabi, ZEA.

Jednym z priorytetów organizacji 11. sesji Światowego Forum Miejskiego jest upowszechnienie Celów Zrównoważonego Rozwoju i Nowej Agendy Miejskiej ONZ oraz zwiększenie zaangażowania młodych ludzi w kształtowanie polityk miejskich. Do tego potrzebna jest promocja tych zagadnień wśród ludzi młodych, w tym także wśród tych, którzy wcześniej nie zajmowali się lub nie interesowali zagadnieniami i wyzwaniami dot. szeroko rozumianej polityki miejskiej.

Mając na uwadze powyższe, MFiPR chce zorganizować konkurs dot. polityki miejskiej adresowany do młodych ludzi. Ma on mieć na celu popularyzację nowoczesnych rozwiązań dot. polityki miejskiej, związanych z tematyką: **dostępności miast, zielonej transformacji miast i odporności miast na kryzysy**. Konkurs ma również umożliwić młodym ludziom pokazanie świeżego i innowacyjnego punktu widzenia na sprawy miejskie i wyzwania współczesnych miast (zarówno te przestrzenne, jak i społeczno-ekonomiczne czy środowiskowe) oraz zmierzenie się z problemami ośrodków miejskich. Konkurs powinien również wpisywać się w temat przewodni WUF11 *„Zmieniamy nasze miasta dla lepszej przyszłości” - „Transforming our cities for a better urban future”*.

### 1. ZAŁOŻENIA KONKURSU:

- a) konkurs będzie miał zasięg ogólnopolski;
- b) udział w konkursie będzie bezpłatny i całkowicie dobrowolny. Oznacza to, że autorom nie przysługuje żadne wynagrodzenie oraz zwrot kosztów poniesionych na przygotowanie projektów;
- c) konkurs będzie prowadzony w języku polskim;
- d) konkurs będzie przeznaczony dla młodych ludzi w wieku 15-35 lat, mieszkających w Polsce;
- e) konkurs będzie prowadzony w 2 kategoriach:
  - „młodzi pasjonaci” (15-22 lat)
  - „młodzi profesjonaliści” (23-35 lat)
- f) udział w konkursie będą mogły brać zarówno pojedyncze osoby, jak i zespoły od 2 do 5 osób;

g) konkurs będzie dotyczył przygotowania prac konkursowych w jednym z trzech obszarów tematycznych:

- **miasto dostępne** (rozumiane jako miasto o ludzkiej skali, gdzie nie ma barier, w tym przestrzennych, w swobodnym dostępie do dóbr i usług oraz zapewnione są możliwości swobodnego i pełnego udziału w życiu społecznym i publicznym, w tym dla osób o szczególnych potrzebach, zgodnie z założeniami rządowego Programu Dostępność+);
- **miasto zielonej transformacji** (rozumiane jako miasto efektywne energetycznie z przewagą transportu niezmotoryzowanego i publicznego, nasycone terenami zielonymi, wykorzystujące rozwiązania oparte na naturze);
- **miasto odporne na kryzysy** (np. rozumiane jako miasto, które jest przygotowane na szybkie i efektywne radzenie sobie z kryzysami, takimi jak np. pandemia COVID-19 czy zmiany klimatyczne oraz miasto zdolne do szybkiej regeneracji);

Zakres obszarów tematycznych może być doprecyzowany i uszczegółowiony w dokumentach konkursowych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, tak aby używane pojęcia i terminologia były czytelne i zrozumiałe dla uczestników, w szczególności tych, którzy będą startować w kategorii „młodzi pasjonaci”.

h) Prace konkursowe w kategorii „młodzi pasjonaci” powinny być prezentacją rozwiązania konkretnego problemu/zagadnienia dot. miast w jednej z 3 wskazanych w ppkt. g kategorii tematycznych i odpowiadać na pytanie: *Co według Ciebie jest kluczowe dla poprawy jakości życia w Twoim mieście?* Finalną formą pracy może być np. film, prezentacja, tekst pisany, materiał audiowizualny, plakat, plansza czy inne formy - w zależności od indywidualnej koncepcji uczestnika. Prace nie muszą opierać się na specjalistycznej wiedzy z zakresu polityki miejskiej, powinny za to w ciekawy i innowacyjny sposób pokazać pomysł na rozwiązanie jakiegoś miejskiego „problemu” bądź sprawienie, że dana ulica, plac, okolica mogłaby być bardziej przyjazna dla wszystkich mieszkańców; chodzi zarówno o projekty dot. transportu, środowiska, przestrzeni jak i projekty społeczne czy kulturowe. Wstępnie planowany jest następujący przebieg konkursu:

- przygotowanie szczegółowej koncepcji konkursu dla „młodych pasjonatów”, w tym regulaminu oraz tematu i sposobu realizacji pracy konkursowej;
- ogłoszenie konkursu;
- nabór prac konkursowych;
- ocena i wybór zwycięskich prac;
- prezentacja zwycięskich prac w ramach wydarzeń i konferencji poświęconych tworzeniu i realizacji polityk miejskich.

i) Prace konkursowe w kategorii „młodzi profesjonaliści” powinny polegać na opracowaniu prototypu/projektu rozwiązania w zakresie polityki miejskiej w jednej z 3 wskazanych w ppkt. g kategorii tematycznych, które będzie mogło zostać wdrożone przez jedno z miast wybrane w ramach selekcji miast (*założenia selekcji miast zostały opisane w ppk. j*). Finalną formą pracy może być np. opis tekstowy prototypu, film z prezentacją dźwiękową i wizualną prototypu lub też prezentacja prototypu w formie graficznej (rysunków, grafik etc.) i opisowej. Praca konkursowa (prototyp) musi być tak zaprojektowana, by była możliwa do wdrożenia w ciągu 4 miesięcy, ale nie później niż do 15 października 2022 r. Opisanie zadania konkursowego oraz forma prac konkursowych zostaną doprecyzowane przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Przed rozpoczęciem konkursu w tej kategorii odbędzie się

selekcja miast, dla których przygotowywane będą prace konkursowe. Wstępnie planowany jest następujący przebieg konkursu dla „młodych profesjonalistów”:

- przygotowanie szczegółowej koncepcji konkursu dla młodych profesjonalistów, w tym regulaminu,
  - ogłoszenie o konkursie,
  - nabór prac konkursowych,
  - ocena i wybór zwycięskich prac (finalistów), zakwalifikowanych do wdrożenia
    - \* wyboru nagrodzonych prac konkursowych w kategorii młodzi profesjonaliści dokona Kapituła konkursu przy współudziale miast wybranych w selekcji. Następnie Kapituła konkursu przygotowuje finalną listę zwycięzców; nagrodzone zostaną po 3 prace (1,2,3 miejsce) w każdym z obszarów tematycznych (w sumie 9 prac); do wdrożenia zostaną przeznaczone jedynie prace zwycięskie w każdym z obszarów tematycznych (3 prace); na wdrożenie ww. prototypów powinna zostać przeznaczona przez Wykonawcę pula 75 tys. PLN (brutto).
  - prezentacja koncepcji prototypu/wdrożenia podczas Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 r.
  - wdrożenie rozwiązania (realizacja rozwiązania prototypowego) przez laureatów pierwszej nagrody w 3 obszarach tematycznych z udziałem miasta przy wsparciu Wykonawcy;
  - prezentacja finałowych, wdrożonych rozwiązań podczas wydarzeń Urban October 2022 r.
- j) przed właściwym konkursem zostanie zorganizowana selekcja miast, dla których będą przygotowywane prace konkursowe (tj. rozwiązania prototypowe i ich wdrożenie) w ramach konkursu dla „młodych profesjonalistów”; selekcja miast zostanie zorganizowana przez Wykonawcę w formie konkursu lub innej formy otwartego naboru, przy uwzględnieniu następujących zasad:
  - celem selekcji jest wyłonienie ograniczonej liczby miast, dla których będą realizowane prace konkursowe w kategorii „młodzi profesjonaliści”;
  - prace konkursowe będą poświęcone możliwe uniwersalnym rozwiązaniom dot. polityki miejskiej do zastosowania w miastach, ale mieszczącym się w ramach obszarów tematycznych wymienionych w ppkt. g; ww. rozwiązania mogą dotyczyć zarówno zagadnień architektonicznych, urbanistycznych, transportowych, środowiskowych jak i społecznych czy gospodarczych;
  - selekcja miast powinna być obiektywna, bezstronna i otwarta oraz uwzględniać zróżnicowanie polskiej sieci osadniczej pod kątem: geograficznym, demograficznym, ekonomicznym i społecznym;
  - Wykonawca dokona selekcji miast w taki sposób by wybrać takie, które zobowiążą się do pełnego zaangażowania w konkurs, w tym do wdrożenia prototypu rozwiązania dot. polityki miejskiej w swoim mieście; wybranych miast powinno być nie mniej niż 3, a nie więcej niż 6, ale ostateczna liczba zostanie ustalona przez Wykonawcę z Zamawiającym przy przygotowywaniu zasad selekcji miast;
  - miasta, które zostaną wybrane do udziału w konkursie wyznaczą osobę odpowiedzialną za wdrożenie prototypu, będą współpracować z projektantem

rozwiązania (zwycięzcą konkursu), będą wspierać wdrożenie konkursu (w tym jeśli konieczne ułatwią pozyskanie odpowiedniej informacji do realizacji prototypu), będą aktywnie promować konkurs i WUF w szkołach w swoim mieście; do rozważenia na przy przygotowywaniu zasad selekcji miast kwestia ew. finansowej współpartycypacji miast we wdrożeniu prototypu (np. jako kryterium wyboru);

- Wykonawca nawiąże również z wybranymi w selekcji miastami formalną współpracę w tym zakresie (w formie umowy lub porozumienia);
  - Wykonawca opracuje regulamin selekcji miast, który uzgodni z Zamawiającym.
- k) wyboru laureatów zwycięskich prac konkursowych dla młodych pasjonatów i młodych profesjonalistów dokona Kapituła Konkursu (min. 7-osobowa). Kapitułę konkursu, oprócz przedstawiciela/-i MFiPR, powinni stanowić specjaliści z zakresu różnych aspektów polityki miejskiej (m.in. urbanistyki, architektury, transportu, środowiska, spraw społecznych), jak i przedstawiciele organizacji miejskich i/lub uczelni i instytucji współpracujących, i/lub Rady Młodych przy Podzespole ds. Programowych WUF, i/lub innych osób/instytucji. Dodatkowo w składzie Kapituły, w przypadku oceniania prac konkursowych w kategorii „młodzi profesjonaliści” powinni znaleźć się przedstawiciele miast wybrani w selekcji. Akceptacji składu Kapituły, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kryteriów i przedstawionych kandydatur, dokonuje Zamawiający. Do zadań Kapituły będzie należało przeprowadzenie oceny przedstawionych prac, selekcja finałowych prac i wyłonienie zwycięzców w obydwu kategoriach wiekowych (młodzi pasjonaci i młodzi profesjonaliści) konkursu;
- l) Wykonawca zapewni szeroką promocję konkursu, głównie poprzez strony internetowe i media społecznościowe. Zamawiający wesprze Wykonawcę z tym zakresie.
- m) Szczegółowa koncepcja konkursu i jego przebieg oraz regulaminy zostaną opracowane przez Wykonawcę i przedstawione Zamawiającemu do zatwierdzenia.

## **II. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu dla młodych ludzi dot. polityki miejskiej, organizowanego w kontekście 11. sesji Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 r. Realizacja zamówienia obejmuje następujące zadania:**

- a) Przygotowanie szczegółowego opisu (kryteriów merytorycznych i formalnych) i przebiegu konkursu, hasła konkursu oraz harmonogramu konkursu w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, nagród dla laureatów konkursu w każdej z kategorii przy uwzględnieniu następujących informacji:
- W kategorii młodzi pasjonaci: przyznane zostaną po 3 nagrody (za pierwsze, drugie i trzecie miejsce) w każdym z obszarów tematycznych czyli w sumie 9 nagród finansowych; nagroda (niezależnie od liczby osób w zespole) za 1 miejsce będzie miała wartość 2000 PLN, za 2 miejsce – 1500 PLN, za 3 miejsce – 1000 PLN.
  - W kategorii młodzi profesjonaliści: przyznane zostaną po 3 nagrody (za pierwsze, drugie i trzecie miejsce) w każdym z obszarów tematycznych czyli w sumie 9 nagród finansowych; nagroda (niezależnie od liczby osób w zespole) za 1 miejsce będzie miała wartość 3000 PLN, za 2 miejsce – 2000 PLN, za 3 miejsce – 1500 PLN. Dodatkową nagrodą za 1 miejsce w każdym z trzech obszarów tematycznych będzie wdrożenie prototypu i możliwość ich prezentacji podczas WUF11.
  - Ww. kwoty nagród są kwotami netto (czyli kwotami, które ostatecznie otrzymają laureaci). Dlatego też przy określeniu wysokości nagród, Wykonawca powinien

uwzględnić przepisy prawa podatkowego (ustawa z 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych - Dz. U. 2020 poz. 1426 z późn. zm.), związane z obowiązkiem zapłaty zryczałtowanego podatku dochodowego z tytułu wygranych w konkursach – w wysokości 10% wygranej lub nagrody.

- c) Przygotowanie regulaminu konkursu dla każdej z kategorii (tj. regulaminu konkursu dla „młodych pasjonatów” i regulaminu konkursu dla „młodych profesjonalistów”) oraz regulaminu selekcji miast, z uwzględnieniem założeń i warunków określonych przez Zamawiającego;
- d) Zapewnienie sekretariatu konkursu w formie wirtualnej (w tym stworzenie adresu mailowego dedykowanego konkursowi) oraz powołanie koordynatora konkursu i zespołu obsługującego konkurs;
- e) Przygotowanie ogłoszenia o konkursie i ogłoszenie konkursu;
- f) Zapewnienie Kapituły konkursowej (po konsultacji i w uzgodnieniu z Zamawiającym) tj. ustalenie kryteriów doboru, pozyskanie członków Kapituły, organizacja pracy Kapituły, wypłacenie wynagrodzeń członkom Kapituły; Kapituła konkursowa będzie oceniać prace zarówno w kategorii „młodzi pasjonaci”, jak i „młodzi profesjonalści”;
- g) Przeprowadzenie konkursu dla kategorii „młodzi pasjonaci” zgodnie z założeniami konkursu i w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym m.in.: nabór prac konkursowych, weryfikacja wg wybranych kryteriów formalnych, przygotowanie projektów do oceny merytorycznej przez Kapitułę, organizacja i prowadzenie posiedzeń Kapituły konkursu, protokołowanie ustaleń, powiadomienie uczestników o wynikach konkursu;
- h) Przeprowadzenie przez Wykonawcę selekcji miast, dla których uczestnicy opracują rozwiązania prototypowe (zgodnie z pkt. II.1.i). Po stronie Wykonawcy leży nawiązanie kontaktu z miastami, promocja konkursu, rekrutacja miast do selekcji i przeprowadzenie procesu selekcji, jak również nawiązanie formalnej współpracy z miastami w zakresie konkursu;
- i) Przeprowadzenie konkursu dla kategorii „młodzi profesjonalści” zgodnie z założeniami konkursu i w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym m.in.:
  - nabór prac konkursowych,
  - weryfikacja wg wybranych kryteriów formalnych,
  - przygotowanie projektów do oceny merytorycznej przez Kapitułę,
  - organizacja i prowadzenie posiedzeń Kapituły Konkursu,
  - protokołowanie ustaleń, powiadomienie uczestników o wynikach konkursu;
  - mentoring/coaching (pilotaż) zwycięzców, których prace zakwalifikowano do wdrożenia;
  - wsparcie uczestników przy realizacji prototypu, we współpracy z miastami i Zamawiającym.
- j) Promowanie i informowanie o konkursie, w tym m.in.:
  - przygotowanie strony/podstrony internetowej dedykowanej konkursowi oraz jej obsługiwanie (wersja PL), z zastrzeżeniem, że strona musi być responsywna i dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Strona musi być zaprojektowana w sposób nowoczesny, kreatywny, z wykorzystaniem grafiki zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca ustali z Zamawiającym sposób akceptacji treści na stronie,
  - przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych w języku polskim,

- udzielanie odpowiedzi na zapytania konkursowe, w kwestiach merytorycznych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- bieżący kontakt z uczestnikami konkursu,
- bieżący kontakt z miastami wybranymi ramach selekcji miast,
- publikacja materiałów pokonkursowych,
- sporządzenie raportu z przebiegu i wyników konkursu (w formie elektronicznej) po zakończeniu konkursu;
- promocja konkursu, w tym zwłaszcza pozyskanie uczestników konkursu, m.in. poprzez:
  - media społecznościowe np. Twitter, Facebook czy Instagram (w tym poprzez już istniejące konta w social mediach Wykonawcy i Zamawiającego),
  - umieszczenie informacji o konkursie w mediach branżowych, związanych z urbanistyką, architekturą, polityką miejską czy polityką regionalną i/lub mediach młodzieżowych,
  - kontakty ze szkołami średnimi, uczelniami i organizacjami studenckimi.

k) organizacja ceremonii:

- a. wręczenia nagród w kategorii „młodzi pasjonaci” w formie spotkania/panelu w ramach Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 r.
- b. prezentacji zwycięskich projektów prototypów w kategorii „młodzi profesjonaliści” w formie spotkania/panelu w ramach Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 r.
- c. wręczenia nagród w kategorii „młodzi profesjonaliści” w formie spotkania/panelu podczas Urban October 2022 r., wraz z przygotowaniem pokazu wybranych prac uczestników konkursu. Zamawiający udostępni salę im. G. Gęsickiej w siedzibie MFIPR na przeprowadzenie ww. uroczystości w uzgodnionym terminie, jednak nie później niż do 31 października 2022. Sala dysponuje własnym systemem audiowizualnym, oświetleniowym oraz jest wyposażona w meble (tj. krzesła, mównicę, stoły) oraz ekran. Pomieszczenie pomieści do 120 uczestników przy teatralnym ustawieniu sali, w warunkach braku obostrzeń sanitarnych.
- d. Zamawiający zapewni miejsce na terenie Światowego Forum Miejskiego, mogące pomieścić do 100 osób w ustawieniu teatralnym oraz infrastrukturę niezbędną do przeprowadzenia wydarzeń, o których mowa w punkcie II. 1. k litera a. i b., w tym urządzenia audiowizualne, oświetlenie oraz wyposażenie (w tym m.in. krzesła mównicę i podium);
- e. Wykonawca zapewni obsługę techniczną konieczną do obsługi wydarzeń, o których mowa w punkcie II. 1. k litera a., b. i c., oraz przygotuje banery informacyjne oraz inne elementy wizualizacji wydarzenia dostosowane do powierzchni, w tym plansze dotyczące wydarzenia, które będą wyświetlane w jego trakcie.
- f. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji ceremonii, o których mowa w punkcie II. 1. k litera a., b. i c., w formie online lub hybrydowej, w przypadku nieprzewidzianych wcześniej obostrzeń sanitarnych.

l) inne zadania związane z realizacją Zamówienia, w tym m.in.:

- stałą współpracę z Zamawiającym,

- Wykonawca pokryje koszty transportu (na terytorium RP) i zakwaterowania (1 nocleg w hotelach 2 lub 3-gwiazdkowych) dla uczestników ceremonii wręczenia nagród i prezentacji prototypów, o których mowa w punkcie II. 1. k litera a, b i c. Zamawiający w miarę możliwości umożliwi wykorzystanie miejsc noclegowych po preferencyjnych stawkach w ramach umowy na obsługę hotelarską WUF11 podczas Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 r.
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji konkursowej w tym również korespondencji prowadzonej w formie elektronicznej (na przenośnym nośniku typu DVD, CD, pendrive, lub ew. innym uzgodnionym z Zamawiającym),
- obsługiwane ewentualnych skarg na wyniki konkursu (w tym odpowiadanie na skargi);
- realizacja konkursu zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) oraz, w miarę możliwości logistycznych i finansowych, standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY

#### 1. Zasady współpracy między Wykonawcą a Zamawiającym podczas realizacji zamówienia:

- a) W trakcie realizacji zamówienia od Wykonawcy wymaga się:
- sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego, wprowadzania koniecznych korekt i poprawek;
  - pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania robocze z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb, okresowe – nie rzadziej niż raz na tydzień - informacje nt. postępu w realizacji zamówienia przekazywane pocztą elektroniczną);
  - bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego raportu z postępu w realizacji zamówienia w formie elektronicznej;
  - bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
  - konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z realizacją zamówienia, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, w dowolnym czasie i miejscu, kontroli jakości wykonania przedmiotu zamówienia i jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
- c) Zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego będą realizowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, bądź w formie komunikacji elektronicznej (mail, spotkania online poprzez narzędzia takie jak np: ZOOM, Webex, itp.) pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
- d) Dokumentacja powstała w trakcie realizacji zamówienia powinna być sporządzona w formie elektronicznej w formatach zapisu .doc i .pdf lub we wskazanych przypadkach w .ppt w standardzie pozwalającym na odczyt, edycję i wydruk, przekazane na płycie CD/DVD/pendrive i w postaci drukowanej w jednym egzemplarzu.

- e) Poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania w opracowaniu innych treści w tym, między innymi, oznaczeń własnych, reklam własnych lub podmiotów trzecich.