

**SPECYFIKACJA PRZETARGOWA****1. OGŁASZAJĄCY PRZETARG:**

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lipusz,  
ul. Brzozowa 2, 83-424 Lipusz, Tel. (58) 680 07 80, fax (58) 680 07 99,  
[www.lipusz.gdansk.lasy.gov.pl](http://www.lipusz.gdansk.lasy.gov.pl), e-mail: [lipusz@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:lipusz@gdansk.lasy.gov.pl)

**2. PRZEDMIOT PRZETARGU:**

Przetarg nieograniczony w formie pisemnych ofert na dzierżawę na czas nieokreślony następujących gruntów pod wodami stojącymi:

Lp.	Adres leśny	Leśnictwo	Obręb ewidencyjny	Gmina	Nr działki ewidencyjnej	Pow. dzierżawy [ha]	Rodzaj użytku
1.	15-10-2-04-99 -g -00	Parchowo	Chośnica	Parchowo	99	2,2200	Ws
2.	15-10-3-13-80 -b -00	Trawice	Szklana Huta	Lipusz	366	1,1200	Ws

Wysokość wywoławczego czynszu dzierżawnego poszczególnych jezior określa tabela (załącznik nr 1)

**3. WARUNKI DZIERŻAWY:**

- 1) Przedmiot dzierżawy wykorzystany będzie przez Dzierżawcę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o rybactwie śródlądowym z dnia 18.04.1985 r.
- 2) W przypadku działek położonych na obszarach Natura 2000 dzierżawca zobowiązany jest do prowadzenia gospodarki rybackiej zgodnie z wymogami planów zadań ochronnych ustanowionych dla tych obszarów.
- 3) Do obowiązków dzierżawcy należy:
  - Przed dokonaniem pierwszego zarybienia, jednakże w terminie nie przekraczającym 3 m-cy od daty zawarcia umowy Dzierżawca zobowiązany jest dostarczyć opinię uprawnionego ichtiologa dotyczącą możliwości prowadzenia prawidłowej gospodarki rybackiej na w/w zbiorniku wodnym (gruncie pod wodami stojącymi). Opinia powinna

zawierać następujące punkty: występowanie gatunków chronionych ryb i roślin, określenie materiału zarybieniowego oraz corocznego poziomu zarybiania;

- Uiszczenie podatku od nieruchomości od przedmiotu dzierżawy do właściwego Urzędu Gminy w kwocie zgodna z obowiązującą w danym roku;
- Sporządzanie corocznego planu zarybiania do dnia 28 lutego każdego roku gospodarczego na następny rok gospodarczy i w tym terminie przedłożenie go Wydzierżawiającemu;
- Co najmniej na 3 dni przed przystąpieniem do planowanego zarybienia Dzierżawca obowiązany jest zawiadomić o tym Wydzierżawiającego;
- Każdorazowe zarybianie wymaga sporządzenia protokołu z uczestnictwem przedstawiciela Wydzierżawiającego.
- Dzierżawca dostarcza w terminie 14 dni od zarybienia kopie ww. protokołu Wydzierżawiającemu.

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

Oferta powinna zawierać:

- 1) Imię i nazwisko oferenta;
- 2) Dokładny adres do korespondencji i numer telefonu;
- 3) Numer działki ewidencyjnej, nazwę leśnictwa i powierzchnie gruntu pod wodami stojącymi, które oferent zamierza wydzierżawić;
- 4) Należy złożyć oddzielną ofertę na każdą nieruchomość opisaną w powyższej tabeli, którą oferent zamierza wydzierżawić; oferent może złożyć jedną ofertę na dane jezioro, które zamierza wydzierżawić – w przypadku złożenia dwóch ofert na jedno jezioro, obie oferty zostaną odrzucone.
- 5) Oferowaną wysokość czynszu, nie niższą niż wywoławcza wartość czynszu określona przez Nadleśnictwo;
- 6) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu oraz wzorem umowy.

Oferty powinny zostać przesłane według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Oferty nie spełniające powyższych warunków zostaną odrzucone ze względów formalnych.

Nadleśnictwo Lipusz odrzuci także oferty złożone przez podmioty zalegające z co najmniej jednym czynszem najmu lub czynszem dzierżawnym na rzecz Nadleśnictwa Lipusz z tytułu innych umów najmu lub dzierżawy. Nadleśniczy zastrzega sobie również prawo do odrzucenia oferty w przypadku jeżeli oferent kiedykolwiek nie opłacał w terminie czynszu dzierżawnego za umowę podpisaną z Nadleśnictwem, lub użytkował grunt dzierżawiony od Nadleśnictwa niezgodnie z przeznaczeniem opisanym w umowie.

Przed złożeniem oferty, oferent powinien zapoznać się z wzorem umowy dzierżawy jeziora (załącznik nr 3)

Oferenci, którzy wygrają przetarg na dzierżawę danego jeziora zobowiązani są do podpisania umowy dzierżawy z Nadleśnictwem w ciągu 14 dni od zakończenia procedury przetargowej. W przypadku, gdy oferent, który wygra przetarg na dzierżawę danego jeziora nie podpisze umowy dzierżawy z Nadleśnictwem w wyżej wymienionym terminie, Nadleśnictwo jest uprawnione do podpisania umowy z oferentem, który zaoferował druga w kolejności najwyższą cenę, albo do unieważnienia przetargu na dane jezioro.

## **5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Wymagany formularz (załącznik nr 2) należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Lipusz w godzinach pracy biura, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Lipusz ul. Brzozowa 2, 83-424 Lipusz, **w terminie do 31.01.2025 r. do godziny 15:00.**

W przypadku nadesłania ofert pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu (**oferty, które wpłyną po terminie - nie będą rozpatrywane** i bez otwierania będą odesłane na adres korespondencyjny oferenta).

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z adnotacją „Przetarg na dzierżawę gruntów pod wodami stojącymi”. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Otwarcie oferty nastąpi w dniu 03.02.2025 r. o godz. 10:00 w siedzibie Nadleśnictwa Lipusz.

## **6. ROZSTRZYGNIECIE I KRYTERIA OCENY OFERT:**

Kryteria oceny ofert – cena 100%

Rozpatrzenie ofert nastąpi w okresie 7 dni od otwarcia ofert. Oferenci zostaną powiadomieni listownie o wynikach przetargu, ponadto niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu informacja o wynikach zostanie umieszczona na stronie internetowej Nadleśnictwa.

Nadleśnictwo Lipusz zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu lub niezatwierdzenia wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **7. INNE INFORMACJE:**

Więcej informacji dotyczących dzierżawy gruntów pod wodami stojącymi oraz wzoru umowy dzierżawy można uzyskać w siedzibie Nadleśnictwa Lipusz, tel. 58 680 07 83.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest pracownik Nadleśnictwa Lipusz Jędrzej Lewandowski.

W przypadku, gdy na dany grunt zostaną złożone dwie lub więcej oferty o tej samej, najwyższej cenie, Nadleśnictwo Lipusz zastrzega sobie prawo do skierowania do tych oferentów zapytania o nową stawkę czynszu dzierżawnego, nie niższą niż stawka dotychczas oferowana, w celu wyłonienia oferenta, który wygrał przetarg. W takim wypadku oferenci mogą zaproponować nową stawkę czynszu w terminie **7 dni** od otrzymania zapytania od Nadleśnictwa Lipusz. Brak zgłoszenia nowej stawki czynszu uznaje się za podtrzymanie stawki dotychczasowej.

## **8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Tabela formularza ofertowego
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy dzierżawy

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Lipusz siedzibą w Lipuszu 83-424; ul. Brzozowa 2, numer tel.: 58 680 07 80, e-mail: [lipusz@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:lipusz@gdansk.lasy.gov.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jacek Kędziński, adres e-mail: [lipusz@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:lipusz@gdansk.lasy.gov.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
  - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEiDG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.
12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowane

**Sporządził:**

**Jędrzej Lewandowski 05.11.2024 r.**

**Zatwierdzam:**