



Olsztyn, 29 października 2024 r.

PS-IV.431.2.26.2024

**Szanowny Pan
Adam Ostrowski
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ełku**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, przeprowadził w dniach 23-26 lipca 2024 r. kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku przy ul. Kościuszki 28A. Kontrola przeprowadzona została w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr WK- I.0030.233.2024 z 17 czerwca 2024 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2023 r. do 26 lipca 2024 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 2 października 2024 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Pana w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 – dalej k.p.a.).
3. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, sporządzać aktualizację rodzinnych wywiadów środowiskowych, nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, poza przypadkami wskazanymi w ustawie.
4. W decyzjach przyznających zasiłek celowy, zgodnie z art. 39 ustawy o pomocy społecznej, wskazywać cel, warunkujący przyznanie ww. świadczenia.
5. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać m.in. na podstawie art. 107 ust. 5b pkt 4 i 10 ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.
6. Przestrzegać zasady, aby w każdym przypadku ustalania odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych, w decyzji administracyjnej, wskazywać kwotę tej odpłatności, uwzględniając art. 104 §2 k.p.a.

Jednocześnie, uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Ocenę zasobów w zakresie pomocy społecznej kierować do organu wykonawczego tj. Wójta Gminy Ełk, w myśl art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
2. Opracowywać indywidualnie, dla każdego beneficjenta, zakres usług opiekuńczych, uwzględniając potrzeby i możliwości osób objętych wsparciem.

3. W prowadzonej dokumentacji potwierdzającej świadczenie usług opiekuńczych, odnotowywać wszelkie sytuacje, ze względu, na które usługi w danym okresie nie są świadczone, wraz ze wskazaniem powodu zaistniałej sytuacji. W przypadku braku świadczenia usług w dłuższym okresie czasu z przyczyn zależnych od świadczeniobiorcy, dokonywać zmiany decyzji lub ją uchylać.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego

Piotr Duda

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP