

Umowa nr
C/442/20/DOS/B/412

zawarta w Warszawie

w dniu2020 r.

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – MINISTREM FINANSÓW

reprezentowanym przez

Panią Ilonę Kowalską

Dyrektora Departamentu Organizacji Krajowej Administracji Skarbowej

na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów (Dz.Urz. Min.Fin. z 2020 roku poz. 80 z późn. zm.)

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
adres:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w,

.....
NIP, Regon

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie formularzy i broszur informacyjnych (z materiałów własnych Wykonawcy) zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** do Umowy oraz ich dystrybucja (dostarczenie) do wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do magazynu wskazanego przez upoważnionego pracownika danej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, zwanych dalej formularzami i broszurami informacyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać formularze i broszury informacyjne z własnych materiałów w następujący sposób:
 - 1) na papierze offsetowym odmiany BD lub równorzędnej o tej samej gramaturze nominalnej wynoszącej 70g/m²,
 - 2) w formatach i kolorach określonych w Załączniku nr 1 nakład i kalkulacja cenowa,
 - 3) jednostronnie lub dwustronnie, dokładnie według wzoru, w formacie .pdf programem Adobe Acrobat przekazanego na adres e-mailowy wskazany w ofercie oraz według wzorów formularzy w formie papierowej przekazanych przez Zamawiającego,
 - 4) ze ścisłym zachowaniem marginesów we wszystkich formularzach w następujący sposób:
 - każda strona formularza - margines górny - 0,8 cm,
 - strona tytułowa oraz strony nieparzyste formularza - margines prawy boczny - 0,8 cm,
 - strony parzyste formularza - margines lewy boczny - 0,8 cm.Nie dopuszcza się zmiany wysokości poszczególnych rubryk formularzy, winny one dokładnie odpowiadać rubrykom zamieszczonym w przekazanym przez Zamawiającego wzorze.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć formularze i broszury informacyjne Zamawiającemu, zgodnie z ust. 1 i 2, w zapakowanych i opisanych paczkach formatu A3 lub A4 (do wyboru Wykonawcy), o wadze nieprzekraczającej 10 kg każda. Każda z paczek będzie opisana z podaniem nazwy formularza lub broszury informacyjnej i jego/jej ilości.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, po zawarciu niniejszej Umowy wzorów każdego z formularzy i broszur informacyjnych w formie elektronicznej na adres e-mailowy podany w Umowie. Poglądowe wzory formularzy znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.finanse.mf.gov.pl/strona-glowna>.
5. W **Załączniku nr 3** do Umowy strony ustalają rozdzielnik ilościowy określający liczbę egzemplarzy danego rodzaju formularza i broszury informacyjnej (nakład), którą Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do wskazanych w Załączniku nr 2 jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zredukowania nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych, w rodzajach formularzy i/lub broszur informacyjnych według wyboru Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 1, na pisemny wniosek Zamawiającego o wielkość nieprzekraczającą 30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) Umowy, zgłoszony najpóźniej do dnia

realizacji II partii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy. Wykonawcy nie przysługują z tytułu zmniejszenia nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych żadne roszczenia.

§ 2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w trzech partiach:
 - 1) Pierwszą partię, w terminietygodni od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich wzorów formularzy i broszur informacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia I partii.
 - 2) Drugą partię w terminie 5 tygodni od dnia realizacji I partii, a jeżeli wzór formularza i broszury informacyjnej stanowiący przedmiot zamówienia II partii nie został przekazany Wykonawcy – w terminie 4 tygodni od dnia przekazania.
 - 3) Trzecią partię w terminie 5 tygodni od dnia realizacji II partii, a jeżeli wzór formularza i broszury informacyjnej stanowiący przedmiot zamówienia III partii nie został przekazany Wykonawcy – w terminie 4 tygodni od dnia przekazania.
2. Termin dostarczenia trzeciej partii jest jednocześnie terminem ostatecznego wykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli zgodności odtworzonych z przekazanych drogą elektroniczną wzorów formularzy i broszur informacyjnych z wzorami zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania podstawowej kontroli, potrzebnej do przygotowania druku poszczególnych formularzy i broszur informacyjnych oraz do dostarczenia Zamawiającemu do jego siedziby za pokwitowaniem egzemplarzy sygnałnych w ilościach 5 szt. każdego wzoru, w celu ostatecznego zatwierdzenia do druku oraz do odebrania od Zamawiającego z jego siedziby zatwierdzonych wzorów za pokwitowaniem. Egzemplarze sygnałne nie podlegają zaliczeniu do nakładu, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Egzemplarze sygnałne Wykonawca dostarcza i odbiera na własny koszt.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia egzemplarzy sygnałnych najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zawiadomienia Wykonawcy pisemnie lub e-mailowo o gotowości zatwierdzonych formularzy i broszur informacyjnych do odbioru, niezwłocznie po ich zatwierdzeniu.
5. Wykonawca będzie mógł rozpocząć druk każdego formularza i broszury informacyjnej po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia zgodności egzemplarza sygnałnego z zatwierdzonym przez Zamawiającego wzorem.
6. Wprowadzenie zmian w treści formularzy i broszur informacyjnych do czasu ich zatwierdzenia do druku, o którym mowa w ust. 5, nie spowoduje zmiany ustalonego wynagrodzenia. W takim przypadku bieg terminu wykonania danej partii Umowy rozpocznie się od dnia poinformowania Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną

- (e-mail) o zmianie w treści formularzy i broszur informacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do informowania o przebiegu realizacji każdej partii (telefonicznie, na piśmie lub pocztą elektroniczną).
 8. Za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający uznaje w szczególności wykonanie formularzy i broszur informacyjnych niezgodnie z opisem technicznym zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zatwierdzonymi przez Zamawiającego egzemplarzami sygnalnymi, a także niezachowanie przez Wykonawcę należytej staranności w procesie technologicznym druku formularzy i broszur informacyjnych oraz ich dystrybucji, tj. np.: nieczytelność druku, słabe wybarwienie tekstu, brak zgodności ilości i rodzaju dostarczanych formularzy z dokumentem specyfikacji wysyłkowej oraz oznaczeniem na etykiecie wysyłkowej. Jednocześnie za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający uznaje sposób składania formularzy i broszur informacyjnych niewyodrębniający poszczególnych egzemplarzy. W wypadku stwierdzenia w dostawie wad formularzy w tym wymienionych wyżej lub nieprawidłowości w oznaczeniu paczek, Zamawiający lub odpowiednio – odbiorca jest uprawniony do odmowy odbioru danej dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany odrzuconej dostawy i niezwłocznej dostawy prawidłowych formularzy i broszur informacyjnych i/lub prawidłowo oznaczonych paczek w miejsce wadliwych.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem do druku oraz wykonaniem druku formularzy i broszur informacyjnych, ich dystrybucją wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do wskazanych odbiorców oraz przemieszczenia i złożenia ich w pomieszczeniach / miejscach wskazanych przez odbiorcę.
 10. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian wzorów formularzy i broszur informacyjnych i odpowiednio egzemplarzy sygnalnych także po zatwierdzeniu ich do druku. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania formularzy i broszur informacyjnych według zmienionych wzorów z zachowaniem procedury zatwierdzenia. W wypadku zmiany wzorów formularzy i broszur informacyjnych po zatwierdzeniu egzemplarzy sygnalnych w czasie uniemożliwiającym dotrzymanie przez Wykonawcę terminów umownych dostawy strony w drodze aneksu do Umowy uzgodnią nowy/nowe terminy dostaw, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o zmianę terminu nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania zmienionego wzoru/wzorów z uzasadnieniem okresu niezbędnego na dokonanie zmian.
 11. W przypadku zmiany wzorów formularzy i broszur informacyjnych, po ich zatwierdzeniu do druku przez Zamawiającego (ust.10), wynagrodzenie wynikające z Umowy oraz ceny jednostkowe formularzy i broszur informacyjnych nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot równowartości udokumentowanych i uzasadnionych kosztów, poniesionych w związku z tymi zmianami.

§ 4

WARUNKI DYSTRYBUCJI

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za dystrybucję przedmiotu Umowy i rozładunek wraz z przemieszczeniem do wskazanego przez odbiorcę magazynu oraz jego ubezpieczenie od ryzyka, w szczególności przypadkowej utraty lub uszkodzenia oraz zobowiązuje się dostarczyć poszczególne partie formularzy i broszur informacyjnych do 27

- odbiorców, zgodnie z adresami, harmonogramem terminów dostaw i nakładów formularzy i broszur informacyjnych oraz rozdzielnikami ilościowymi załączonymi do Umowy. Do momentu wydania przedmiotu Umowy, ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia obciąża Wykonawcę.
2. Wykonawca uzyska od odbiorców (wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy) potwierdzenie każdej dostawy na protokole odbioru (dostawy-specyfikacji wysyłkowej), tj. czytelny podpis, datę i pieczętkę odbiorcy dostawy, który załączy do faktury rozliczającej partię.
 3. Wykonawca powiadomi telefonicznie i/lub potwierdzi w formie pisemnej lub e-mailem na 24 godziny przed terminem dostawy, o miejscu i czasie dostawy właściwego odbiorcę, celem podjęcia działań niezbędnych do przyjęcia formularzy i broszur informacyjnych. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy formularzy i broszur informacyjnych w dniach i godzinach pracy danego odbiorcy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w miarę swojej możliwości uwzględniania wniosków i potrzeb zgłaszanych przez jednostki skarbowe co do rodzaju i liczby formularzy w ramach poszczególnych partii i do bieżących oraz sukcesywnych dostaw formularzy i broszur informacyjnych według wniosków odbiorców, jednak pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę terminów dostaw określonych w Umowie.
 5. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o dostarczeniu wykonanych partii formularzy i broszur informacyjnych, każdorazowo, nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji każdej partii, potwierdzonej przez uprawnione osoby po stronie odbiorców.
 6. W okresie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do magazynowania druków stanowiących przedmiot Umowy w magazynach na swój koszt oraz do zapewnienia odpowiednich warunków magazynowania i transportu formularzy i broszur informacyjnych do czasu ich przekazania odbiorcy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania wielkości i terminów dostaw dla poszczególnych odbiorców, określonych w załącznikach do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Strony dopuszczają, na pisemny wniosek Zamawiającego, możliwość dokonywania zmian w Załącznikach nr 2 i nr 3. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności zmian adresów magazynów oraz ilości formularzy i broszur informacyjnych przydzielonych poszczególnym odbiorcom. Zmiana treści Załączników nr 2 i nr 3 nie wpływa w tym zakresie na wysokość nakładu i wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie ani nie powoduje zmiany terminów dostaw wskazanych w §2 Umowy.
 9. W przypadku wystąpienia błędów w formularzach i/lub broszurach informacyjnych w stosunku do zatwierdzonych przez Zamawiającego egzemplarzy sygnałnych, koszty dostosowania druku, ponownego wykonania dystrybucji i innych związanych z tym wydatków ponosi Wykonawca.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych), przy czym:
 - 1) maksymalne łączne wynagrodzenie podstawowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy bez prawa opcji wynosi zł brutto (słownie:złotych),
 - 2) maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie prawa opcji wynosi zł brutto (słownie: złotych).
2. W wypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia na zmniejszenie nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 6 cena za dostawę III partii ulegnie odpowiedniemu obniżeniu przy uwzględnieniu cen jednostkowych wyłącznie zrealizowanej dostawy formularzy i/lub broszur informacyjnych.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje łączną cenę za wykonane formularze i broszury informacyjne, wraz z ich dostawą w partiach do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców i uwzględnia wszystkie koszty, w tym koszty koniecznego magazynowania i rozładunku, dokonania odbiorów, gwarancję, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), cło, ubezpieczenia i transport.
4. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za poszczególne partie wykonanych i dostarczonych formularzy i broszur informacyjnych dokonywane będą, według faktury wystawionej za daną partię na podstawie protokołów odbioru (dostaw - specyfikacji wysyłkowych), przedstawionej wraz z dokumentami potwierdzającymi dostawę (protokoły odbioru), przedłożonymi przez Wykonawcę w Departamencie Organizacji Krajowej Administracji Skarbowej Ministerstwa Finansów.
5. Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. W przypadku wykonania wadliwych formularzy i broszur informacyjnych w danej partii, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury z danej partii, do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad i dostarczenia formularzy i broszur informacyjnych wolnych od wad do odbiorców. Wszelkie koszty dodatkowych dostaw i wymiany wadliwych formularzy i broszur informacyjnych, w tym koszty dostosowania druku, wykonania i ponownej dystrybucji ponosi Wykonawca.
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego (wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4). Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osób trzecich.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości określonej obowiązującymi przepisami od należnej części wynagrodzenia

niezapłaconej w terminie, chyba że zwłoka wynika z okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub zaistnieją okoliczności określone w ust. 5.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone formularze i broszury informacyjne poczynając od daty pierwszej dostawy formularzy i broszur informacyjnych do upływu 12 (dwunastu) miesięcy od daty dostawy ostatniej części formularzy i broszur informacyjnych oraz podpisania przez odbiorców wszystkich protokołów odbioru potwierdzających odbiór całego nakładu formularzy i broszur informacyjnych bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w formularzach i/lub broszurach informacyjnych, w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania prawidłowych formularzy i broszur informacyjnych oraz ich dystrybucji w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego lub odbiorcę, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwie wykonanych formularzy i broszur informacyjnych za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary, na zasadach ogólnych.
5. Jeżeli w chwili stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający uzna, że wydrukowanie i dystrybucja prawidłowych formularzy i broszur informacyjnych, o których mowa w ust. 2 nie leży w interesie Zamawiającego, może odstąpić od tego żądania i nakazać Wykonawcy zwrot wartości wadliwie wykonanego przedmiotu zamówienia.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej w Umowie: „zabezpieczeniem”), w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy czyli kwotę zł (słownie: złotych) w formie
2. Zamawiający zwolni zabezpieczenie:
 - 1) w wysokości 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu Umowy i uznaniu Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
 - 2) w wysokości 30% wartości zabezpieczenia – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta będzie wyraźnie zawierała zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde żądanie Zamawiającego, zapłaty sumy

- zabezpieczenia w okresie obowiązywania tejże gwarancji.
4. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie gwaranta z gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jest zobowiązaniem abstrakcyjnym. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków lub formalności, które uniemożliwią lub utrudnią skorzystanie przez Zamawiającego z zabezpieczenia poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub spełnienia innych warunków formalnych, niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Zamawiającego wypłaty z gwarancji.
 5. Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie będzie naruszało postanowienia niniejszego paragrafu.
 6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 8

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych, na pisemny wniosek Zamawiającego, o ilość nieprzekraczającą 30 % wartości przedmiotu Umowy łącznie z podatkiem VAT, według wyboru Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prawa opcji w przypadku, gdy o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 30 września 2021 r., zaś w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w § 1 ust. 6 - najpóźniej do dnia realizacji II partii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opcję wg zasad określonych w Umowie do zamówienia podstawowego, w terminie 4 tygodni od dnia przekazania ww. wniosku.
2. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień do prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 14 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy) za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, w czasie których nie wykazano faktu zatrudnienia/skierowania osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek na podstawie § 14.
3. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy brutto w części objętej odstąpieniem.

4. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy brutto w części objętej odstąpieniem.
5. W przypadku wykonania lub wydania wadliwych formularzy, Zamawiający nie zaakceptuje protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 do czasu uzyskania potwierdzenia usunięcia wad lub nieprawidłowości przez Wykonawcę. Wszelkie koszty dodatkowych dostaw i wymiany formularzy, w tym koszty dostosowania druku, wykonania i ponownej dystrybucji ponosi Wykonawca. Jeżeli z powodu wad formularze nie będą się nadawały do użytku zostaną zniszczone przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie w wysokości wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego powstałych na skutek powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
8. Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary, na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara umowna.
10. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości, będącej jednocześnie wezwaniem do zapłaty.
11. W przypadku niewykonania kar umownych w terminie wskazanym w ust. 10, Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 10

ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W wypadku opóźnienia w dostawie I partii formularzy i broszur informacyjnych o więcej niż czternaście dni z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w całości albo w części niewykonanej według swojego wyboru w drodze pisemnego oświadczenia z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia. liczonego od upływu terminu umownego dostawy I partii formularzy.
2. W wypadku opóźnienia w dostawie II lub III partii formularzy i broszur informacyjnych o więcej niż dziesięć dni z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający

- będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w całości albo w części niewykonanej według swojego wyboru w drodze pisemnego oświadczenia z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach określonych w Umowie.
 4. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie;
 - 2) Wykonawca opóźnia się w spełnieniu Przedmiotu Umowy powyżej 10 dni;
 - 3) Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 4) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie istotnych wad przedstawionego do odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 5) Wykonawca odmówi wykonania obowiązku, o którym mowa w § 8, zgłoszonego przez Zamawiającego w odpowiednim terminie.
 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
 7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 11

SIŁA WYŻSZA

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron, wynikających z niniejszej Umowy, nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, na które strona nie ma wpływu i są przez stronę niemożliwe do pokonania, w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, embarga przewozowe, strajki, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej wydane zgodnie z zakresem ich kompetencji, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w umowie przedłużają się o czas trwania siły wyższej, pod warunkiem dostarczenia drugiej stronie w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia siły

wyższej, przez stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, oświadczenia potwierdzającego zaistnienie siły wyższej ze wskazaniem miejsca, czasu trwania i opisem zdarzenia oraz posiadanych dokumentów potwierdzających jej wystąpienie, w tym wystawionych przez właściwy organ administracji publicznej (dokumentem tym może być również akt normatywny).

§ 12

OSOBY WYZNACZONE

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z tytułu realizacji Umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a)
e-mail: , tel. 22/694.....
 - c) inna osoba wskazana przez Dyrektora Departamentu Organizacji KAS.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z tytułu realizacji Umowy ze strony Wykonawcy są:
 - a) – realizacja umowy
e-mail: ; tel. /
 - b) – realizacja techniczna/akceptacja plików umowy
e-mail: , tel. ... /
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów z tytułu realizacji Umowy nie wymaga aneksowania Umowy i będzie dokonana oświadczeniem pisemnym.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, zamawiający upoważnia Marzenę Dąbrowską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu, wartości, terminu i sposobu realizacji zamówienia w przypadku:
 - 1) dostosowywania elementów zamówienia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem Umowy;

- 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy;
 - 3) powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) nastąpi zmiana wysokości podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów/usług, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 5) niezbędna jest zmiana miejsc dostaw wskazanych w umowie.
5. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają zmiany firmy/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
6. Zmiany do Umowy nie mogą spowodować wzrostu łącznego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2) niniejszego paragrafu oraz nie mogą stanowić podstawy do zmian Umowy sprzecznych z przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 14

ASPEKTY SPOŁECZNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, do realizacji Umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy 1 osoby bezrobotnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.) lub zatrudnienia/skierowania do realizacji Umowy, 1 osoby niepełnosprawnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.). Wskazane powyżej osoby winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ilość czasu przeznaczanego na faktyczną realizację Umowy.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca wywiązał się z obowiązku wskazanego w ust. 1, jeśli zatrudnienie osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej nastąpiło w okresie nie wcześniejszym niż 3 (trzy) miesiące przed zawarciem Umowy.
3. Zatrudnienie osoby bezrobotnej lub zatrudnienie/skierowanie do realizacji osoby niepełnosprawnej powinno obejmować czas realizacji Umowy (z wyłączeniem realizacji Umowy w przypadku wykonywania prawa opcji), a osoba ta powinna bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę bezrobotną/niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia, w terminie 30 dni licząc od dnia ustania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej /niepełnosprawnej.
4. Dla udokumentowania wymogu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie składać oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy, w następujących terminach:
 - 1) pierwsze oświadczenie wraz z wykazem pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy – w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi,
 - 2) kolejne oświadczenia – w terminie 14 dni po zakończeniu każdej z partii dostaw.
5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej, w każdym momencie realizacji Umowy. Zamawiający w szczególności może wezwać Wykonawcę do przedłożenia:
 - 1) odpisu skierowania bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez urząd pracy,
 - 2) decyzji o utracie statusu bezrobotnego,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie o którym mowa w ust. 4 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj wykonywanych czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zawarcia umowy z bezrobotnym / niepełnosprawnym za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczeń,

zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

- 6) zgłoszenia ofert pracy przedstawionych urzędowi pracy, dokumentu z właściwego urzędu pracy potwierdzającego brak kandydatów do pracy przy realizacji Umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe w realizacji Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - a) nakład i kalkulacja cenowa (Załącznik nr 1),
 - b) adresy dostaw (Załącznik nr 2),
 - c) rozdzielnik ilościowy (Załącznik nr 3),
 - d) harmonogram dostaw zbiorczy (Załącznik nr 4).
 - e) oświadczenie Wykonawcy – aspekt społeczny (Załącznik nr 5).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA