

Zapytanie ofertowe

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze, zaprasza do złożenia ofert na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego A3 przeznaczonego do wydruku zarówno w kolorze jak i w czerni o wartości niższej niż 130 000,00 zł.

1. Zamawiający:

- a) Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze, przy ul. Dekoracyjnej 8, 65-722 Zielona Góra.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego do laserowego wydruku zarówno w kolorze jak i w czerni z przeznaczeniem dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze. Urządzenie powinno posiadać funkcje: drukowania, kopiowania, skanowania w formacie z automatycznym podajnikiem dokumentów oraz dotykowym kolorowym panelem sterującym.
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku numer 1- specyfikacja techniczna - do zapytania ofertowego.
- c) Urządzenie powinno być fabrycznie nowe i objęte co najmniej 48 miesięczną gwarancją.
- d) Urządzenie wielofunkcyjne winno być dostarczone wraz z kompletem startowych tonerów (niepełnowymiarowych).
- e) Całość przedmiotu zamówienia wymienionego i opisanego załączniku numer 1- specyfikacja techniczna - do zapytania ofertowego dotyczy fabrycznie nowego sprzętu, a szczegółowy opis określa wymogi, jakim ma odpowiadać. Sprzęt powinien posiadać instrukcje obsługi i sterowniki w języku polskim.
- f) Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi zawarte w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz.U.2022.5 t.j., z późn. zm.) i posiadać oznaczenia CE.
- g) W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć następujące dokumenty:

- karta produktowa urządzenia umożliwiająca weryfikację parametrów,
 - deklaracja zgodności CE oferowanego sprzętu.
- h) Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt, do siedziby Zamawiającego, obejmuje rozładunek, wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego i zainstalowanie.
- i) Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik numer 2 – wzór protokołu odbioru – do zapytania ofertowego, podpisanym przez strony, a Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku widocznych uszkodzeń lub innych wad, albo gdy sprzęt jest niezgodny z umową.
- j) Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przekaże wraz ze sprzętem wszelkie informacje materiały oraz dokumenty w tym:
- szczegółową instrukcję obsługi w języku polskim,
 - kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu.
- k) Z chwilą przekazania przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego prawo własności sprzętu.
- l) Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przedmiotu umowy poprzez wykonanie naprawy lub dostarczenie przedmiotu wolnego od wad lub usterek. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez producentów sprzętu lub podmioty autoryzowane przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu, a w tym samego Wykonawcę.
- m) Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są bezpłatne.
- n) W odniesieniu do przedmiotu umowy ustala się następujące zasady:
- W przypadku, gdy wady mogą być usunięte jedynie poza miejscem użytkowania przedmiotu umowy (siedziby Zamawiającego), ich naprawa i ponowne dostarczenia do miejsca użytkowania nie może trwać dłużej niż 14 dni roboczych od chwili ich zgłoszenia. W takich przypadkach na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego, aż do terminu wykonania naprawy i transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własnych koszt.

- W przypadku naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego pozostawienia dysku twardego urządzenia u Zamawiającego.
 - Wykonawca musi przywrócić sprzęt do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jakim przed wystąpieniem wady lub usterki (awarii).
- o) Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
- p) Wykonawca samodzielnie decyduje o sposobie załatwienia gwarancji.
- q) Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
- r) W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne. Wsparcie będzie dostępne w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego i obejmować będzie udzielanie porad technicznych, instrukcji konsultacji dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi sprzętu dostarczonego w ramach umowy. Wsparcie techniczne będzie dostępne za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej, bądź osobiście.
- s) Czas reakcji serwisu maksymalnie 2 dni robocze od zgłoszenia.

3. Termin realizacji zamówienia, warunki płatności:

- a) Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego nastąpi w ciągu 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji zamówienia.
- b) Wykonawca wystawi fakturę za realizację zamówienia po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru - załącznik numer 2 – wzór protokołu odbioru – do zapytania ofertowego, potwierdzającego przyjęcie dostawy bez zastrzeżeń.
- c) Należność za realizację zamówienia zostanie uregulowana przelewem w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Kryterium oceny ofert:

- a) Cena oferty – waga 100%.

- b) Wartość punktowa przyznana badanej ofercie wg kryterium „Cena oferty” jest wyliczana wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie,

C_N- najniższa zaoferowana cena wśród wszystkich ofert w postępowaniu,

C_{OB}- cena zaoferowana w ofercie badanej.

- c) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny.
- d) Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- e) Wykonawca wykaże powyższe kryterium w formularzu ofertowym – załącznik numer 3 – formularz ofertowy – do zapytania ofertowego.
- f) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym postępowaniu. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone nie będą poddawane ocenie.

6. Warunki przebiegu postępowania:

- a) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- b) Ofert musi zostać złożona w języku polskim.
- c) Złożona oferta musi zawierać: kompletnie uzupełniony formularz ofertowy – załącznik numer 3 – do zapytania ofertowego, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik numer 4 do zapytania ofertowego, zaakceptowany projekt umowy – załącznik numer 5 do zapytania ofertowego.
- d) Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (uprawnienie musi wynikać z KRS lub z pełnomocnictwa).
- e) Cena zawarta w ofercie musi być podana w polskich złotych, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- f) Złożona oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- g) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.

- h) Okres związania ofertą 30 dni – liczony od terminu składania oferty.
- i) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcie umowy na warunkach złożonej oferty.
- j) Wynik postępowania zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na adres e-mail wskazany w ofercie.
- k) Postępowanie dotyczące zapytania ofertowego może być w każdym czasie unieważnione przez Zamawiającego bez podawania przyczyny i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
- l) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
- m) Pytania do zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na cztery dni robocze przed terminem składania ofert na adres: kancelaria@zgora.pip.gov.pl.

7. Wyjaśnienia treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw:

- a) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- b) jeżeli Wykonawca uchyla się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta ma najkorzystniejszą cenę.
- c) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- d) Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- e) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 06 października 2022 r. w formie papierowej, osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej – instytucji świadczącej usługi pocztowe i kurierskie. Oferta przekazana pocztą powinna być umieszczona w zaklejonej i opisanej kopercie (zgodnie ze wskazaniem w zapytaniu ofertowym), następnie kopertę należy włożyć do kolejnej koperty i zaadresować zgodnie ze sposobem przekazywania listu pocztą.

9. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu:

- a) nie zawiera formularza ofertowego,
- b) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- c) składane dokumenty nie są czytelne,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia postępowania:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- b) Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - postępowanie zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego, uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

11. Przesłanki wykluczenia wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.), a na podstawie art. 7 ust. 3 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego.
2. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona aktualizacji weryfikacji Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia.

12. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Zielonej Górze, z siedzibą przy ul. Dekoracyjnej 8, 65 – 722 Zielona Góra,
- b) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zgora.pip.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. 2022 r., poz. 1614, z późn. zm.) lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator, w szczególności w celu zawarcia umowy kupna-sprzedaży i jej realizacji,
- d) podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w powiązaniu z art. 17, 44 i 167 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- e) odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - inne jednostki organizacyjne PIP,
 - uprawnione organy publiczne,

- podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej.
- f) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- g) dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Prawie Zamówień Publicznych oraz Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt obowiązującym w jednostce.
- h) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- i) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- j) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały celów do jakich zostały zebrane, tj. do zawarcia i realizacji umowy kupna-sprzedaży oraz innych czynności z tym związanych,
- k) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

13. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Pan Sławomir Kikuła pod numerem telefonu: 68 451 39 14.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielania zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i prześle informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

Załączniki:

Załącznik numer 1 – specyfikacja techniczna – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik numer 2 – protokół odbioru sprzętu.

Załącznik numer 3 – formularz ofertowy.

Załącznik numer 4 – oświadczenie o wykluczeniu.

Załącznik numer 5 – projekt wzoru umowy.

Załącznik numer 6 – klauzula RODO.