**Załącznik Nr 9b do wytycznych**

……………………………………………………………………

Nazwa organizacji partnerskiej o zasięgu Data

ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

Znak pisma:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa**

**ul. Karolkowa 30**

**01-207 Warszawa**

**Zapotrzebowanie na środki ochrony osobistej w związku z realizacją   
Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020  
 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym**

**Podprogram 2019**

Na podstawie wytycznych IZ dotyczących realizacji Podprogramu 2019 Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 organizacja partnerska wnioskuje o dostarczenie następujących ilości środków ochrony osobistej:

1. Maseczki ochronne jednorazowe - ………………… sztuk,
2. Przyłbice ochronne - …………………. sztuk,
3. Rękawiczki jednorazowe - ………………. sztuk,
4. Płyn do dezynfekcji rąk - ………………… sztuk / litrów
5. Płyn do dezynfekcji powierzchni - ……………….. sztuk / litrów

do magazynów organizacji partnerskich regionalnych (OPR) wskazanych w formularzu Wykaz magazynów do załącznika 9b do Wytycznych IZ.

Ww. zapotrzebowanie zostało przygotowane w oparciu o liczbę organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych prowadzących dystrybucję w Podprogramie 2019, tj……………………….. oraz szacunkową liczbę wydań żywności w ramach Podprogramu 2019, tj…………….…. , szacunkową liczbę osób zaangażowanych w proces dystrybucji żywności i prowadzenie działań towarzyszących, tj…………..…….. oraz szacunkową liczbę uczestników działań towarzyszących, którym mogą zostać udostępnione środki ochrony osobistej, tj…………………………

Oświadczam (y), że

1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z obowiązującymi w Podprogramie 2019 wytycznymi IZ, zamieszczonymi na stronie internetowej [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl) ;

2) jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania organizacji partnerskiej zobowiązuję/emy się do zapewnienia odbioru dostaw artykułów spożywczych w magazynach o lokalizacjach wskazanych w załączniku do pisma;

3) w terminie wskazanym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa organizacja partnerska złoży wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących;

4) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących organizacja partnerska zawrze z KOWR umowę o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących.

**Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym**

data ……………………………………………… podpis i pieczęć …………………………………………………………………..