



## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.), ogłaszam otwarty nabór na partnera do Projektu pozakonkursowego (partnerskiego) „**Samorząd bez barier**”, w ramach Działania 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

### I. Cel partnerstwa:

Wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu pozakonkursowego (partnerskiego) „**Samorząd bez barier**”, zwanego dalej „Projektem”, mającego na celu wypracowanie rozwiązań o horyzontalnym charakterze dla poprawy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami do urzędów jednostek samorządu terytorialnego realizujących zadania publiczne<sup>1</sup>.

### II. Zakres tematyczny partnerstwa:

W ramach partnerstwa przewiduje się wspólną realizację Projektu, który składać się będzie z działań obejmujących w szczególności:

- 1) podniesienie kompetencji pracowników samorządowych w zakresie stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami;
- 2) zwiększenie dostępności urzędów dla osób z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie procedur związanych z obsługą klienta;
- 3) koordynację polityk publicznych na rzecz dostępności poprzez przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności.

Szczegółowy opis w/w działań znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia – *Fiszka projektu pozakonkursowego koncepcyjnego*.

### III. Liczba partnerów:

W ramach otwartego naboru Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, jako lider Projektu, planuje wybór jednego partnera.

### IV. Planowany okres realizacji oraz budżet projektu:

---

<sup>1</sup> Pojęcia użyte w ogłoszeniu, w szczególności: czym jest dostępność, kto jest odbiorcą wsparcia należy interpretować zgodnie z założeniami Programu rządowego Dostępność Plus 2018-2025, [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/62311/Program\\_Dostepnosc\\_Plus.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/62311/Program_Dostepnosc_Plus.pdf)

1. Planowany okres realizacji projektu wynosi 28 miesięcy. Okres realizacji może zostać wydłużony zgodnie z zasadami realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.
2. Realizacja zadań merytorycznych partnera wyłonionego w naborze finansowana będzie odbywała się ze środków Projektu. Szacowana wartość projektu wynosi 2,3 mln zł. Planowane środki wyodrębnione w budżecie Projektu na finansowanie zadań merytorycznych partnera wynoszą 1 500 000,00 zł (słownie: milion pięćset tysięcy złotych). Niniejsza kwota ma charakter indykacyjny, co oznacza, że ostateczna wartość środków przypisana w Projekcie partnerowi uzależniona jest od zakresu powierzonych mu zadań zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
3. Koszty związane z obsługą administracyjną Projektu, tj. koszty pośrednie, sfinansowane zostaną ze środków przeznaczonych na realizację Projektu i stanowić będą nie więcej niż 10% wartości kosztów bezpośrednich poniesionych i rozliczonych we wnioskach o płatność przez partnera. Koszty pośrednie należy definiować zgodnie z rozdziałem 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* [http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/77628/1\\_wytyczne\\_wz\\_kwalifikowalnosci\\_wydatkow.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/77628/1_wytyczne_wz_kwalifikowalnosci_wydatkow.pdf)

## **V. Wymagania formalne:**

### **1. O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera, który spełnia następujące wymagania:**

- 1) Jest podmiotem działającym w obszarze wspierania osób z niepełnosprawnościami, w szczególności podmiotem ekonomii społecznej, organizacją pozarządową, spółdzielnią socjalną – ocena na podstawie treści dokumentów potwierdzających status prawny i zakres działalności kandydata na partnera;
- 2) Zakres działań prowadzonych przez kandydata na partnera jest zgodny z celami partnerstwa – ocena na podstawie statutu lub innego dokumentu dot. profilu działalności oraz treści zgłoszenia partnera;
- 3) Składający zgłoszenie nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) – ocena na podstawie oświadczenia.

### **2. Zgłoszenie powinno zawierać (zgodnie z formularzem zgłoszenia stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia):**

- 1) Ogólną charakterystykę kandydata na partnera, w tym określenie jego statusu prawnego;
- 2) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego osiągnięcia w realizacji działań w obszarze dostępności;
- 3) Opis koncepcji udziału kandydata na partnera w Projekcie, z uwzględnieniem:
  - a) zakresu proponowanych zadań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera wraz z uzasadnieniem;
  - b) analizy ryzyka realizacji przedsięwzięcia wraz z propozycją działań zaradczych.
- 4) Wykaz wybranych zrealizowanych zamówień/prac/projektów/szkoleń w obszarach określonych w pkt II wraz z krótkim opisem ich przedmiotu, grupy docelowej, produktów etc.;
- 5) Wykaz osób określonych w pkt IV formularza zgłoszenia, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie będą realizować w Projekcie;
- 6) Oświadczenie – w pkt IV formularza zgłoszenia – o zatrudnianiu osoby z orzeczoną niepełnosprawnością wraz z deklaracją udziału w/w osoby jako kadra merytoryczna projektu;
- 7) Opis potencjału finansowego, organizacyjnego i technicznego kandydata na partnera w zakresie związanym z celami partnerstwa;
- 8) Oświadczenie, że składający zgłoszenie nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – oświadczenie zawarte w treści oferty;
- 9) Statut (lub inny równorzędny dokument) potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt. V.1.2).

## **VI. Sposób i termin składania zgłoszeń:**

1. Termin do składania zgłoszeń wynosi 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze na stronie internetowej: [administracja.mswia.gov.pl](http://administracja.mswia.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie

podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia do siedziby Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji bądź data nadania zgłoszenia w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.)

2. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, o którym mowa w pkt 1, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
3. Kandydat na partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
4. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania kandydata na partnera, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z publicznych rejestrów lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
5. Zgłoszenia należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego ogłoszenia, udostępnionego na stronie internetowej: [administracja.mswia.gov.pl](http://administracja.mswia.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Formularz należy wypełnić w języku polskim, komputerowo.

## VII. Miejsce składania zgłoszeń:

Zgłoszenia należy:

- 1) **w postaci papierowej** złożyć w siedzibie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przesać na adres:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji  
Departament Administracji Publicznej  
ul. Stefana Batorego 5  
02-591 Warszawa

albo

- 2) **w formie dokumentu elektronicznego** opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu: przesać na elektroniczną skrzynkę podawczą MSWiA (adres skrzynki ePUAP: /MSWIA/SkrytkaESP) przy wykorzystaniu pisma ogólnego na platformie ePUAP.

## VIII. Kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów na partnera:

L.P.	Treść kryterium	Maksymalna liczba pkt do zdobycia
1)	Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów zbieżnych z celami partnerstwa, w tym:	25
1.1)	Liczba, wartość oraz merytoryczny zakres zrealizowanych prac/zamówień/projektów/szkoleń w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnościami;	8

1.2)	Liczba lat doświadczenia posiadanych przez kandydata (instytucję) w realizacji prac/zamówień/projektów/szkoleń na rzecz wspierania dostępności: Do roku – 1 pkt Powyżej roku do 3 lat – 3 pkt Powyżej 3 lat do 5 lat – 5 pkt Powyżej 5 lat – 7 pkt;	7
1.3)	Doświadczenie we współpracy z Jednostkami Samorządu Terytorialnego w obszarze przygotowywania i wdrażania rozwiązań mających na celu poprawę dostępności	10
2)	Opis koncepcji udziału w projekcie kandydata na partnera, w tym:	<b>10</b>
2.2)	Zakres proponowanych zadań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera wraz z uzasadnieniem;	8
2.2)	Analiza ryzyka realizacji przedsięwzięcia wraz z propozycją działań zaradczych.	2
3)	Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa, w tym:	<b>15</b>
3.1	A) Zasoby ludzkie – kadra zaangażowana w realizację Projektu, kwalifikacje, doświadczenie merytoryczne kadry w obszarze pracy na rzecz poprawy dostępności.	6
	B) Zasoby ludzkie – deklarowany udział osób z niepełnosprawnością w pracach projektowych jako kadra merytoryczna (np. doradcy, trenerzy, eksperci etc.)	4
3.2	Potencjał organizacyjny – wypracowane procedury, standardy pracy, sposoby działania organizacji mające znaczenie dla realizacji Projektu;	2
3.3	Potencjał techniczny – posiadanie zasobów lokalowych i sprzętu wykorzystywanego lub możliwego do wykorzystania w pracach nad realizacją założeń Projektu.	3
<b>Razem</b>		<b>50</b>

#### **IX. Tryb dokonywania wyboru zgłoszenia oraz organizacja pracy Komisji:**

- 1) Oceny zgłoszeń dokonuje komisja powołana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji spośród pracowników Ministerstwa.
- 2) Komisja składa się z 4 osób.
- 3) Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej 3 członków.
- 4) Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
- 5) W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
- 6) Komisja dokonuje oceny formalnej zgłoszeń zgodnie z wymogami, o których mowa w rozdz. V i VI niniejszego ogłoszenia.
- 7) W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu, przewodniczący Komisji wzywa kandydata na partnera do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania,

wraz z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

- 8) Przewodniczący Komisji przekazuje członkom Komisji ocenione pod względem formalnym zgłoszenia w celu dokonania oceny merytorycznej zgłoszeń.
- 9) Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń w oparciu o kryteria wskazane w rozdz. VIII niniejszego ogłoszenia oraz przy uwzględnieniu art. 33 *ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020*.
- 10) Każdy członek Komisji dokonuje wstępnej oceny merytorycznej każdego zgłoszenia wypełniając Indywidualną Kartę Oceny Zgłoszenia (IKOZ), która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 11) Sekretarz Komisji na podstawie wypełnionych przez członków Komisji IKOZ oblicza dla każdego zgłoszenia ostateczną ocenę punktową.
- 12) Ostateczną ocenę zgłoszenia stanowi średnia arytmetyczna liczby punktów przyznanych przez oceniających w IKOZ. Wartość punktową podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13) W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia Komisja przedstawia Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji rekomendację wyboru partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione, o ile uzyskał co najmniej 60% ogółu punktów możliwych do otrzymania.
- 14) Z postępowania w sprawie wyboru partnera do przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego sekretarz Komisji sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń Komisji;
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu;
  - c) liczbę zgłoszeń, które wpłynęły do Komisji;
  - d) liczbę i oznaczenie zgłoszeń spełniających wszystkie wymogi wskazane w ogłoszeniu o otwartym naborze;
  - e) liczbę i oznaczenie zgłoszeń niespełniających wszystkich wymogów, wskazanych w ogłoszeniu o otwartym naborze, w podziale na zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych oraz merytorycznych;
  - f) wskazanie rekomendacji do wyboru partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione;
  - g) wskazanie pozostałych, niż rekomendowane, zgłoszeń spełniających wszystkie wymogi formalne i merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o otwartym naborze, w kolejności od najwyżej do najniżej ocenionych;
  - h) podpisy członków Komisji.
  - i) Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Administracji Publicznej.
  - j) Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedstawienia Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji rekomendacji wyboru partnera.

#### **X. Pozostałe informacje.**

1. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, w szczególności Minister

Spraw Wewnętrznych i Administracji nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.

3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.administracja.mswia.gov.pl](http://www.administracja.mswia.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
4. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i rolę partnera przy przygotowaniu i realizacji Projektu. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony, o ile uzyskał co najmniej 60% ogółu punktów możliwych do otrzymania.
6. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
7. Pytania dotyczące aplikowania do otwartego naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji Projektu można przysyłać na adres e-mail: [lukasz.kozlowski@mswia.gov.pl](mailto:lukasz.kozlowski@mswia.gov.pl) lub [sekretariat.DAP@mswia.gov.pl](mailto:sekretariat.DAP@mswia.gov.pl).

**Załączniki:**

- 1) Wzór formularza zgłoszenia,
- 2) Indywidualna Karta Oceny Zgłoszenia (IKOZ),
- 3) Projekt umowy o partnerstwie na rzecz wspólnej realizacji projektu,
- 4) Fiszka projektu pozakonkursowego koncepcyjnego.