



## REGULAMIN PRZYJĘĆ I REKRUTACJI UCZNIÓW do PSM I st. im. Janiny Garści w Lublińcu

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019, poz. 686).

### § 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. O przyjęcie do:
  - 1) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat;
  - 2) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

### § 2.

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
- 2) wstępne badanie uzdolnień kandydatów i określa celowość wyboru przez kandydata zakresu kształcenia,
- 3) w zależności od potrzeb działalność konsultacyjną, w szczególności w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych.

### § 3.

1. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej.
2. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat rodzice kandydata dołączają do wniosku – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.
3. Wniosek składa się w terminie określonym przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

#### § 4.

1. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie do PSM I st. im. Janiny Garści w Lublińcu odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności polega na:
  - 1) sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, słuchu analitycznego (harmonicznego), pamięci muzycznej, poczucia rytmu, zdolności wykonawczych, muzykalności oraz predyspozycji fizycznych do gry na wybranym instrumencie,
  - 2) wykonaniu przez wszystkich kandydatów takich samych zadań:
    - powtórzeniu klaskaniem krótkich przebiegów rytmicznych;
    - utrzymaniem tempa jednorodnych wartości rytmicznych;
    - powtórzeniu głosem krótkich zwrotów melodycznych;
    - rozpoznaniu rejestrów brzmieniowych i ich różnicowanie (wyższy, niższy);
    - rozpoznaniu ilości usłyszanych dźwięków (jeden, dwa, trzy, więcej);
    - rozpoznaniu zmian melodii (takie same, różne);
    - rozpoznaniu zmian rytmu (takie same, różne);
    - powtarzanie głosem dźwięków za instrumentem;
    - intonowanie dźwięków ze współbrzmienia dwóch dźwięków.

#### § 5.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
  - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności,
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
  - 4) przeprowadzenie badania przydatności.
3. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza odpowiednio protokół badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności, oraz uzyskane przez nich liczbę punktów.
4. Na podstawie liczby punktów, o których mowa w ust. 3, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje listę dyrektorowi szkoły.
5. Warunkiem przyjęcia kandydata kwalifikującego go do przyjęcia do szkoły jest uzyskanie minimum 16 pkt.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 3 jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

## § 6.

1. Dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego, o którym mowa w § 5 ust. 4 i § 5 ust.5, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, o którym mowa w § 5 ust.4 i § 5 ust.5, jest większa niż liczba miejsc, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:
  - 1) wysokość punktacji w stosunku do punktów uzyskanych przez ostatniego, przyjętego kandydata,
  - 2) stwierdzone predyspozycje kandydata do nauki gry na innym wybranym przez szkołę instrumencie.
3. Liczbę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.
4. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

## § 7.

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole lub placówce artystycznej przez okres kształcenia ucznia w szkole.

## § 8.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej w ciągu roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

#### § 9.

Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 7 i 8, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

#### § 10.

Szkoła prowadzi szeroko zakrojoną akcję rekrutacyjną. Nauczyciele i uczniowie udzielają się w wielu imprezach promujących szkołę na terenie całego powiatu. W szkołach i przedszkolach organizowane są specjalne koncerty, zabawy, quizy, mające na celu zapoznać dzieci i młodzież z instrumentarium, jakim dysponuje szkoła oraz z korzyściami, jakie przynosi edukacja w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Janiny Garści w Lublińcu. Organizowane są koncerty rekrutacyjne przedstawiające poszczególne sekcje instrumentalne. Organizowane są Dni Otwarte, podczas których każdy zainteresowany może zapoznać się z ofertą szkoły. Prowadzona jest szeroko zakrojoną akcją promocyjną poprzez media.

#### § 11.

Wszelkie informacje na temat badania przydatności kandydatów są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej – [www.gov.pl/web/psmlubliniec](http://www.gov.pl/web/psmlubliniec)

#### § 12.

Postanowienia końcowe:

- 1) od decyzji o przyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły,
- 2) odwołanie przysługuje także od decyzji dotyczącej przydziału instrumentu,
- 3) odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Szkoły. Po podanym terminie decyzje Komisji nie podlegają odwołaniu.

Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 24 listopada 2022 r.