

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wnioskodawcy, w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy przez inną osobę/podmiot niż uwidoczony w dokumencie rejestrowym - również pełnomocnictwo/upoważnienie dla takiej osoby/podmiotu do zawarcia umowy o dofinansowanie,
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu, zgodny z zakresem finansowym w p. 23 wniosku o dofinansowanie, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie,
3. Harmonogram Projektu wyznaczający Kamienie milowe, zgodny z p. 21 wniosku o dofinansowanie, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie,
4. Harmonogram płatności spójny z Harmonogram rzeczowo-finansowym realizacji Projektu, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie,
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie,
6. Wniosek o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do umowy o dofinansowanie,
7. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do umowy o dofinansowanie,
8. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta, przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do umowy o dofinansowanie,
9. **Aktualne** zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (w przypadku Spółki Cywilnej lub Spółki Jawnej wymagane jest zaświadczenie od każdego ze współników osobno oraz na firmę),
10. Zaktualizowane dokumenty i oświadczenia, które były zawarte we wniosku o dofinansowanie, **w przypadku konieczności ich aktualizacji** np. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP, Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
11. Potwierdzenie z banku o wyodrębnionym rachunku bankowym, przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia operacji wynikających z realizacji Projektu (ważne jest, aby zaświadczenie zawierało w treści dane dotyczące tytułu i numeru projektu oraz odniesienie do działania 1.1. POPC),
12. Deklaracja Wnioskodawcy o niekaralności. W przypadku, gdy Wnioskodawcą są współnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – deklarację przedstawiają wszyscy współnicy; w przypadku osób prawnych deklarację przedstawiają osoby będące członkami organów zarządzających albo współnicy Wnioskodawcy nieposiadającego organu zarządzającego, zgodnie z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy (w odpowiednim formacie dla osób fizycznych lub dla Wnioskodawców nie będących osobami fizycznymi),
13. Dokument uwierzytelniający posiadanie środków zabezpieczających wymagane współfinansowanie projektu tj. promesa kredytowa wystawiona na kwotę równą co najmniej różnicy między wartością 50% wkładu własnego a wartością kapitału własnego przedsiębiorstwa (jeżeli Wnioskodawca uzyskał dofinansowanie kilku projektów w ramach danego konkursu, promesa musi być wystawiona na kwotę, która wraz z posiadanym kapitałem własnym przedsiębiorstwa zabezpieczy realizację wszystkich zatwierdzonych projektów) (jeśli dotyczy),
14. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie, o którym mowa w § 20 umowy o dofinansowanie - **dokument ten należy przedłożyć nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.**