

Olsztyn, 9 października 2019 r.

PS-VI.431.1.60.2019.AP

Pani
Małgorzata Decyk
Kierownik
Placówki Wsparcia Dziennego
Świetlicy Socjoterapeutycznej
Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny
„KARAN” Radom
Oddział w Elblągu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.800.2019 z dnia 29 sierpnia 2019 roku (**akta kontroli str.1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Agnieszka Pastuła - główny specjalista, kierująca zespołem inspektorów oraz
 2. Izabela Chowańska - główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w placówce wsparcia dziennego Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN” Radom, Oddział w Elblągu, ul. Robotnicza 29, 82 – 300 Elbląg.

Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 11 września 2019 r. i zakończono 13 września 2019 r. Przedmiotem kontroli była ocena działalności placówki wsparcia dziennego w zakresie realizacji zadań ustawowych oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1111 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

- Stowarzyszenie – co oznacza: Stowarzyszenie Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN” 26-610 Radom, ul. Reja 5/1,
- Placówka/Świetlica/ Kontrolowana jednostka – co oznacza: placówkę wsparcia dziennego świetlicy socjoterapeutycznej, Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN” w Elblągu,
- Kierownik Placówki/Kierownik/Kierownik kontrolowanej jednostki – co oznacza: Kierownika placówki wsparcia dziennego świetlicy socjoterapeutycznej, Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN” w Elblągu, panią Małgorzatę Decyk,
- Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny placówki wsparcia dziennego świetlicy socjoterapeutycznej Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN” w Elblągu,
- Wychowawca – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Kontrolowanej jednostce.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Placówkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności księdza Edwarda Rysztowskiego – Pełnomocnika Zarządu Głównego Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN”, pani Małgorzaty Decyk – pełniącej funkcję Kierownika w kontrolowanej jednostce, oraz Wychowawców. Oceny funkcjonowania dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez ww. oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi. Kontrolni poddano również dokumentację dzieci.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Zasady działania i organizacja placówki

Placówka wsparcia dziennego świetlicy socjoterapeutycznej Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN” w Elblągu, była prowadzona w formie placówki specjalistycznej, przez Stowarzyszenie Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN” w Radomiu. Działała między innymi na podstawie:

- *Statutu Katolickiego Ruchu Antynarkotycznego „KARAN”* (**akta kontroli str. 2-9**),
- *Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego*, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2014 Pełnomocnika Zarządu Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN” z dnia 01 grudnia 2014 roku (**akta kontroli str. 10-22**),
- oraz obowiązującego w dacie kontroli *Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego świetlicy socjoterapeutycznej Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN” w Elblągu*, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2018 Pełnomocnika Zarządu Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN” z dnia 26 listopada 2018 roku (**akta kontroli str. 23-32**),
- Zezwolenia Nr 03/PWD/2014 na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej z dnia 24 grudnia 2014r., znak DSP.8120.213.2014.DZ, wydanego przez Prezydenta Miasta Elbląg, zgodnie z art. 19 i 20 ustawy (**akta kontroli str. 33**).

Zgodnie z zapisami ww. Regulaminu Placówka jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, gdzie problem ubóstwa występuje ze zjawiskami przestępczości, uzależnień od alkoholu, narkotyków, przemocy fizycznej i psychicznej. Celem jej działalności jest zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży, zwłaszcza alkoholizmowi i narkomanii oraz profilaktyka i edukacja związana z przemocą w rodzinie.

W myśl § 11 *Regulaminu* wychowankowie do Placówki przyjmowani są na podstawie zgłoszenia dokonanego przez: pedagoga szkolnego, pracownika ośrodka pomocy społecznej, kuratora, rodziców, bądź prawnych opiekunów, inną placówkę, która stwierdza potrzebę objęcia podopiecznego działaniami Świetlicy „KARAN”, a także przez same dzieci po przedstawieniu pisemnej zgody rodziców, bądź opiekunów prawnych. Decyzję o przyjęciu wychowanka do Świetlicy podejmuje Wychowawca, po konsultacji z Kierownikiem.

Zgodnie z art. 23 ustawy pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny, chyba że do Placówki skieruje sąd. W okresie objętym kontrolą nie było przypadku skierowania przez sąd małoletniego do Placówki.

Rodzice nie ponoszą odpłatności za pobyt swoich dzieci.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje

W okresie objętym kontrolą Kierownikiem Placówki była pani Małgorzata Decyk. Ww. osoba ukończyła studia wyższe na kierunku pedagogika i posiadała odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 25 ustawy. Pomoc dzieciom zapewniało natomiast czterech Wychowawców, zatrudnionych na umowę o pracę, w tym dwóch na zastępstwo (na czas usprawiedliwionej nieobecności jednego z Wychowawców), w tym: jedną osobę na okres od 02.01.2018 roku do 31.12.2018 roku, a drugą osobę na okres od 02.01.2018 roku do 19.06.2018 roku. Następnie w roku 2019 podpisano z jedną z ww. osób ponownie umowę na okres od 02.01.2019 roku do 29.03.2019 roku. Z wykazu sporządzonego przez Placówkę wynika, że Wychowawcy umieszczeni w wykazie pod pozycją nr 1 i 2 na stronie 42-44 posiadali wykształcenie wyższe, zgodne z art. 26 ust 1 pkt 1 ustawy. Natomiast Wychowawcy umieszczeni w wykazie pod pozycją nr 3 i 4 na stronie 44-45 nie posiadali kwalifikacji niezbędnych do pracy na stanowisku wychowawcy, zgodnie z wymogami określonymi w art. 26 ust. 1, pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Kontrolującym nie przedstawiono akt osobowych dotyczących ww. osób pod pozycją nr 3 i 4, z uwagi na fakt przekazania ich dokumentów do Stowarzyszenia w Warszawie, w wyniku z zakończenia współpracy z tymi osobami – jak ustnie oświadczyła Kierownik kontrolowanej jednostki. Z ww. wykazu wynika, że Wychowawca pod pozycją nr 3 był w trakcie studiów pedagogicznych I stopnia na kierunku zintegrowana edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna, Wychowawca umieszczony pod pozycją numer 4 również kontynuował studia pedagogiczne I stopnia na kierunku historia. Z wyjaśnień ustnych udzielonych przez Kierownika wynika, że przyczyną powstania tej nieprawidłowości była trudność ze znalezieniem chętnych osób do pełnienia powyższej funkcji, skutkiem zaś wykonywanie zadań wychowawcy przez osoby nieposiadające odpowiednich kwalifikacji. W związku z tym, że w dacie kontroli Placówka nie zatrudniała już wyżej wymienionych pracowników odstąpiono od wydania zalecenia w tym zakresie.

Kontrola dostępnych akt osobowych wykazała zawartość oświadczeń potwierdzających spełnianie przez ww. pracowników warunków, określonych w art. 25 ust. 2 oraz w art. 26 ust. 2 ustawy tj.:

- że nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona,
- że wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego,
- że nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Kontrolujący nie byli w stanie zweryfikować ww. oświadczeń pracowników już nie pracujących, z uwagi na brak ich akt osobowych w Kontrolowanej jednostce.

W Placówce zatrudniano również osoby na umowę zlecenie, w roku 2018 zawarto 6 takich umów, a roku 2019 – 5. Umowy zawierano na realizację zajęć takich jak: terapia pedagogiczna (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne), warsztaty umiejętności psychospołecznych, zajęcia informacyjno-edukacyjne na temat środków odurzających, warsztaty umiejętności wychowawczych, zajęcia socjoterapeutyczne, zajęcia plastyczne z elementami arteterapii, integracji sensorycznej i biblioterapii, wynikających z programów jakie w danym roku realizowała kontrolowana jednostka. Powyższe osoby posiadały kwalifikacje określone w art. 26 ust. 1 pkt 4 ustawy, a także spełniały warunki określone w art. 26 ust. 2 ustawy (**akta kontroli str. 45-50 i 52-56**).

Świetlica, w ramach porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych w roku 2018 współpracowała z 9 wolontariuszami, a w roku 2019 z 3. Wolontariusze uczestniczyli w zajęciach doraźnie, w razie potrzeby oraz podczas imprez organizowanych wychowankom Placówki (**akta kontroli str. 57-58**).

III. Dokumentacja

Ustalono, że w badanym okresie, zgodnie z § 19 Regulaminu, w Placówce prowadzono:

- *harmonogramy zajęć* – na dany rok kalendarzowy, zawierające informacje na temat organizowanych zajęć wraz z ich tematami na poszczególne dni (**akta kontroli str. 66-76**);
- *zapisy konsultacji z osobami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin* - prowadzone w formie dwóch odrębnych zeszytów tj. *Konsultacji telefonicznych, osobistych z wychowawcami dzieci, kuratorami sądowymi* oraz *Konsultacji z rodzicami dzieci uczestniczących do Świetlicy*, w których to Wychowawcy odnotowywali przeprowadzone rozmowy;
- *kartę pobytu dziecka* – uzupełnianą raz w miesiącu, zawierającą między innymi informacje o stosunku rodziców (rodziny) do dziecka, relacji dziecka z rodzicami (rodziną), stanie zdrowia dziecka, czy też funkcjonowaniu dziecka (**akta kontroli str. 77**);
- *kartę zmian* – uzupełnianą raz na kwartał, zawierającą informacje na temat funkcjonowania społecznego, w tym: relacje z wychowawcami i z rówieśnikami, funkcjonowania w sferze emocjonalnej, komunikacji, zachowania agresywnego z uwzględnieniem agresji fizycznej i słownej, stosunku do nauki oraz informacji dodatkowych (**akta kontroli str. 78-81**);
- *listy obecności*;
- *sprawozdania z posiedzeń zespołu* – w formie krótko sporządzonej notatki wspólnie dla wszystkich dzieci, omawianych podczas spotkania,

oraz inną dokumentację, wynikającą z potrzeb Placówki, w tym:

- *dziennik zajęć* – zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących;
- *kartę zapisu dziecka* – zawierającą podstawowe dane na temat dziecka, jego rodziny, szkoły, do której uczęszcza, a także oświadczenie rodziców/opiekunów o wyrażeniu zgody na udział dziecka w Placówce, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody

udzielonej na publikację wizerunku i głosu dziecka. Ostatnim punktem w *karcie* był kontrakt, zawarty pomiędzy rodzicem/opiekunem a Stowarzyszeniem (**akta kontroli str. 82-83**);

- *kartę informacji zwrotnych* – arkusz dotyczący informacji na temat podejścia wychowanka do m. in.: zajęć grupowych, plastycznych, socjoterapeutycznych, gier i zabaw świetlicowych, wypełniany w formie graficznej (emotikony) (**akta kontroli str. 84**);
- *oświadczenia* – odnoszące się do realizowanych przez Placówkę różnego rodzaju projektów, dotyczących zgody uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych, zgody rodzica/opiekuna prawnego uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych, zgody rodzica/opiekuna prawnego na publikację wizerunku uczestnika projektu/pacjenta w wieku do 18 r.ż., a także *deklaracje rodzica/opiekuna prawnego dotyczącej odbioru dziecka po zajęciach w ramach projektu* (**akta kontroli str. 85-88**);
- *karty* – zawierające informację na temat sytuacji rodzinnej i szkolnej dziecka, problemów zdrowotnych, fizycznych, higienicznych dziecka oraz inne informacje (**akta kontroli str. 89**);
- *diagnozę potrzeb dziecka wraz z indywidualnym planem korekcyjnym* – zawierającą opis sytuacji rodzinnej, szkolnej, świetlicowej, informacje na temat potrzeb i dysfunkcji dziecka, opis mocnych stron, a także behawioralnych oddziaływań na dziecko. Zgodnie z art. 24 ust.3 pkt 2 ustawy każdemu dziecku sporządzono *Indywidualny plan korekcyjny* zawierający informacje na temat jakie zachowania Placówka chce wykształcić w miejsce trudnych/zaburzonych zachowań, cele pracy w domu, świetlicy, szkole, priorytety w pracy wychowawczej i terapeutycznej, zadania naprawcze i profilaktyczne. Dookreślono także metody wspomaganie rozwoju emocjonalno-społecznego, zawarto także uwagi i informacje o realizacji planu (**akta kontroli str. 90-91**).

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1. Opieka i wychowanie

W okresie objętym kontrolą Placówka pracowała od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 19:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz nieobecności Wychowawców. W okresie wakacji Placówka była nieczynna, natomiast w ferie zajęcia prowadzono. W dacie kontroli do Świetlicy zapisanych było 40 dzieci, średnio w zajęciach uczestniczyło od 17 do 23 dzieci. W kontrolowanej jednostce był również powołany samorząd wychowanków (**akta kontroli str.**).

W myśl zasady określonej w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej stanowiącej iż pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci, opiekę nad dziećmi w Placówce codziennie zapewniało 3 wychowawców. Powyższe znalazło potwierdzenie w prowadzonych przez Placówkę dokumentach.

Zgodnie z przyjętym porządkiem dnia, po przybyciu do Placówki dzieci odrabiały lekcje, jadły wspólnie posiłek, a następnie uczestniczyły w zajęciach grupowych lub indywidualnych, zgodnie z ich potrzebami.

Kontrolowana jednostka w ramach swojej działalności zapewniała dzieciom wsparcie w postaci:

- zajęć edukacyjno-wychowawczych,
- zajęć socjoterapeutycznych,
- zajęć psychoprofilaktycznych na temat środków odurzających,
- terapii pedagogicznej (zajęć korekcyjno-kompensacyjnych),
- zajęć terapeutyczno- teatralno-muzycznych,
- zajęć plastycznych z elementami arteterapii i integracji sensorycznej,
- zajęć biblioterapii,
- wyjść kulturalno-oświatowych,
- warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców,
- poradnictwa rodzinnego.

Realizacja powyższych działań możliwa była dzięki dofinansowaniu pozyskanego w ramach dotacji w roku 2018 i 2019 z Gminy Miasto Elbląg na realizację programu pn. *Dofinansowanie prowadzenia i zapewnienia miejsc w placówce wsparcia dziennego. Zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej* oraz dofinansowania z Krajowego Biura Do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii na realizację programu pn. *Program psychoprofilaktyki selektywnej dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz uzależnieniem od środków zmieniających świadomość*. Dzieci w ramach realizacji poszczególnych zajęć nabywały kompetencje społeczne, komunikacyjne, poznawcze, zdobywały wiedzę na temat samych siebie, swoich własnych ograniczeń i możliwości, uczyły się sposobów rozwiązywania problemów, jak też sposobów radzenia sobie z agresją (**akta kontroli str. 36-41**).

Z przeprowadzonych rozmów z dziećmi wynikało, że Wychowawcy pracujący w Placówce angażowali się w działania na rzecz dzieci, zawsze służyli wsparciem i pomocą i nie zdarzyła się sytuacja aby zostały źle potraktowane, a ich problemy zignorowano lub zbagatelizowano. Poinformowały kontrolujących, że chętnie spędzały czas w Świetlicy, miały możliwość spotkania się z rówieśnikami, a zajęcia organizowane w Placówce uważały za interesujące i ciekawe.

2. Pomoc w nauce

Podczas kontroli ustalono, że pomocy w nauce udzielano wszystkim potrzebującym tego dzieciom w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, opanowywaniu materiału szkolnego oraz motywowania do nauki. Ponadto Wychowawcy Placówki byli w stałym kontakcie z pedagogami szkolnymi oraz pracownikami socjalnymi i każdy problem dotyczący dziecka był zgłaszany i rozwiązywany na bieżąco. W rozmowach z kontrolującymi dzieci poświadczyły, że otrzymują pomoc od osób pracujących w Placówce i chętnie z niej korzystają.

3. Organizacja czasu wolnego, zabawy, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań

Ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego. Były to spotkania i wyjścia dla wychowanków, w tym: wyjścia do kina, do teatru, warsztaty kulinarne, w ramach których podopieczni Placówki pod okiem Wychowawców uczyli się przygotowywania potraw (takich jak: pizza, zapiekanki, „kolorowe” kanapki), warsztaty biblioteczne, gry edukacyjne, konkursy plastyczne. Zorganizowano także festyn z okazji dnia dziecka, zakończenia roku szkolnego. Ponadto Kontrolowana jednostka organizowała również spotkania okolicznościowe takie jak: Dzień Kobiet i Mężczyzn, Walentynki, Pierwszy dzień

wiosny, Dni Rodziny, Boże Narodzenie dla dzieci i ich rodziców/opiekunów oraz zaproszonych gości, wyjścia na bal karnawałowy do szkół współpracujących ze Świątlicą, na zawody sportowe organizowane przez Szkołę Podstawową nr 23 w Elblągu, pod hasłem „Jesienne gry i zabawy”. Wyjazd do Pieniężna w ramach konkursu plastycznego Gdy myślę Misje pt. „Nie jest trudno być dobrym”, do Malborka na lekcję muzealną, zwiedzanie miasta oraz zamku, do Gdyni - do Centrum Nauki EXPERYMENT.

4. Współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami

W kontrolowanej Placówce za pracę z rodziną wychowanków odpowiedzialni byli Wychowawcy oraz Kierownik. Z uzyskanych informacji wynika, że kontakt z rodzicami, bądź opiekunami dziecka odbywał się osobiście w chwili, gdy przyprawdzali bądź odbierali je z Placówki, a także w formie telefonicznej. Okazją do spotkań były również imprezy okolicznościowe, a także ognisko zorganizowane przez Placówkę, w ramach pikniku rodzinnego.

Rodzice mieli również możliwość skorzystania z poradnictwa rodzinnego, które było realizowane przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Młodzieżowy Ośrodek Terapeutyczny KARAN "Dom Zacheusza" w Elblągu. Spotkania odbywały się w zależności od potrzeb osoby zainteresowanej i miały charakter indywidualny. Celem spotkań było wzmocnienie rodziny w zakresie prawidłowego psychospołecznego i emocjonalnego funkcjonowania oraz budowanie właściwych relacji wewnątrzrodzinnych.

Placówka współpracowała z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Elblągu, szkołami podstawowymi, pedagogami, kuratorami, Poradnią Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży, Powiatową Komendą Policji, klubem Lions Club Elbląg, który wspierał działalność Świątlicy poprzez udzielanie pomocy rzeczowej dla wychowanków, Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Elblągu, który przeprowadził akcję promującą bezpieczeństwo na drodze oraz naukę udzielania pierwszej pomocy, z Zielonią Miejską oraz TV Truso, która przeprowadziła warsztaty dziennikarskie.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono, że Placówka realizuje prawidłowo zadania określone w art. 23 ust.1 ustawy.

V. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz pozostała działalność placówki

W kontrolowanej jednostce nie rzadziej niż co pół roku zbierał się Zespół do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka. W jego skład wchodził Wychowawcy, Kierownik Placówki, Pełnomocnik Zarządu Głównego Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny „KARAN” oraz inne osoby pracujące z dzieckiem, którzy między innymi podsumowywali półroczną pracę z dziećmi, ustalali aktualną sytuacją zdrowotną, szkolną i rodzinną dziecka, i jeśli poszczególny przypadek tego wymagał na nowo dostosowywali metody pracy do potrzeb dziecka.

VI. Warunki lokalowe

Placówka zlokalizowana jest w budynku kościoła Bożego Ciała w Elblągu przy ulicy Robotniczej 29. Dnia 15 stycznia 1995 roku Placówka zawarła umowę bezpłatnego użytkowania pomieszczeń w ww. budynku z rektorem Kościoła Bożego Ciała.

Wychowankowie mieli do dyspozycji następujące pomieszczenia:

- salę zajęć – wyposażoną w stoliki z krzesłami, meble do przechowywania materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć, puzzle, gry, książki, laptop z dostępem do Internetu,
- kuchnię – wyposażoną w meble kuchenne, niezbędny sprzęt i naczynia,
- salę zajęć ze sceną – wyposażoną w krzeselka,
- toalety.

Z budynku korzystały również inne grupy wspólnotowe, jednakże odbywało się to poza godzinami pracy Placówki

W związku z faktem, iż placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów, określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

VII. Uwagi i wnioski

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli oraz opinie dzieci uczęszczających do Placówki na temat jej funkcjonowania, nie wnosi się uwag i rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i młodzieży.

VIII. Zalecenia

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1111 ze zm.).

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

GLÓWNY SPECJALISTA
Pastuła
Agnieszka Pastuła

GLÓWNY SPECJALISTA
Izabela
Izabela Chowańska

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Katarzyna
Katarzyna Brewka