

**WOJEWODA PODKARPACKI** Rzeszów, 2023-09-27

 ul. Grunwaldzka 15

 35-959 Rzeszów

 S-I.431.11.9.2023.IKA

**Pani
Agnieszka Zygarowicz-Pelczar
Dyrektor**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie**

 ***WYSTĄPIENIE POKONTROLNE***

Na podstawieart. 186 pkt 3 lit. a i pkt 3 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz imiennych upoważnień do kontroli (Nr I, II), wydanych w dniu 5 czerwca 2023 r., znak: S-I.431.11.9.2023.IKA, przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego
w Rzeszowie, działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego, przeprowadzona została w trybie zwykłym, kontrola problemowa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w Krośnie.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 2-4)*

Kontrola została przeprowadzona w dniach 13 i 15.06.2023 r. przez zespół kontrolny
w składzie:

* Iwona Kacperska – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej – przewodnicząca zespołu kontrolnego,
* Małgorzata Mazur-Bomba – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej.

**Zakres kontroli obejmował:** ocenę realizacji zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w zakresie pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

**Okres objęty kontrolą**: rok 2022 i rok 2023, do dnia kontroli.

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych kontrolujący złożyli, na podstawie § 8 ust. 4 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 5-6)*

Zespół kontrolujący wpisał się do książki kontroli w dniach **13 i 15 czerwca 2023 r.** pod pozycją nr 2.

**Użyte w protokole skróty:**

* **Ustawa, ustawa o pieczy, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.
z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm.).
* **PCPR, Centrum** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.
* **Koordynator** – koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.
* **ORPZ, Organizator** –Organizator rodzinnej pieczy zastępczej w Krośnie.
* **Powiat** – Powiat Krośnieński.
* **Ośrodek Adopcyjny w Rzeszowie, OA** –Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej – Oddział Ośrodek Adopcyjny w Rzeszowie.
* **RPZ, Zespół** – Zespół do spraw rodzinnej pieczy zastępczej.
* **Procedura** – Procedura nadzoru, współpracy i monitorowania rodzin zastępczych
i rodzinnych domów dziecka funkcjonujących w Powiecie Krośnieńskim.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentacji oraz o informacje przekazane przez Panią Agnieszkę Zygarowicz-Pelczar – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i specjalistów pracy z rodziną, zatrudnionych w PCPR w Krośnie.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, w zakresie objętym kontrolą, **oceniono pozytywnie**, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

**Ustalenia Zespołu Kontrolnego**

1. **Informacje ogólne.**

Zgodnie z Zarządzeniem Starosty Krośnieńskiego z dnia 20 grudnia 2011 r., Nr 80/11, na Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zostało wyznaczone Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, mieszczące się przy ul. Bieszczadzkiej 1.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 7)*

W okresie objętym kontrolą zasady wewnętrznej organizacji, strukturę i zakres działania PCPR w Krośnie określał Regulamin Organizacyjny przyjęty Uchwałą Nr 161/2012 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 21 lutego 2012 r. Od momentu przyjęcia dokument ten był kilkakrotnie zmieniany, a ostatniej zmiany dokonano w dniu 23 stycznia 2019 r., Uchwałą Nr 35/19 w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.

Analiza ww. dokumentu pozwoliła stwierdzić, iż w strukturze organizacyjnej PCPR funkcjonuje, m.in. Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

W skład ww. Zespołu wchodzą pracownicy zajmujący następujące stanowiska:

- główny specjalista/pedagog w PCPR w Krośnie – osoba bezpośrednio nadzorująca działalność RPZ;

- specjalista pracy z rodziną – wykonująca również zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej z ramienia ORPZ – art. 77 ust. 1a ustawy o pieczy;

- specjalista pracy z rodziną – wykonująca również zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej z ramienia ORPZ – art. 77 ust. 1a ustawy o pieczy;

- starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej;

- koordynator rodzinnej pieczy zastępczej;

- psycholog.

Ponadto, w PCPR w Krośnie zatrudniony jest również drugi psycholog, którzy świadczy usługi wspierające dla rodzin z powiatu krośnieńskiego.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 8-34)*

1. ***Liczba rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu.***

W roku 2022, na terenie Powiatu, funkcjonowało 39 rodzin zastępczych, w tym: 7 nowo utworzonych. Na dzień kontroli, funkcjonowało 38 rodzin zastępczych, w tym 3 nowo utworzone. Powiat Krośnieński nie prowadzi rodzinnych form pieczy zastępczej na terenie innych powiatów.

Szczegółowe informacje na temat liczby poszczególnych form rodzinnej pieczy zastępczej, w Powiecie Krośnieńskim, przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma rodzinnej pieczy** | **2022 r.** | **2023 r.** |
| **Funkcjonujące,** | **w tym nowo- utworzone** | **Funkcjonujące,** | **w tym nowo- utworzone** |
| rodziny zastępcze spokrewnione | 39 | 4 | 38 | 1 |
| niezawodowa | 18 | 3 | 16 | 1 |
| zawodowa | 9 | 0 | 10 | 1 |
| zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego | 0 | 0 | 0 |  |
| zawodowa specjalistyczna | 2 | 0 | 2 | 0 |
| rodzinne domy dziecka | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Suma:** | **68** | **7** | **66** | **3** |

1. ***Liczba dzieci przebywających w ww. formach rodzinnej pieczy, funkcjonujących na terenie powiatu i poza nim.***

W dniach kontroli, na terenie Powiatu Krośnieńskiego, w rodzinnej pieczy zastępczej, przebywało 114 dzieci, w tym: 51 dzieci w rodzinach zastępczych spokrewnionych, 24 dzieci w rodzinach zastępczych niezawodowych i 34 dzieci w rodzinach zastępczych zawodowych oraz 5 dzieci w rodzinach zawodowych specjalistycznych.

Powyższe dane uwzględnia nw. tabelka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma rodzinnej pieczy****funkcjonującej na terenie powiatu** | *Na dzień 31 grudnia 2022 r* | *Na dzień kontroli* |
| ***Liczba dzieci*** | ***Liczba dzieci*** |
| rodziny zastępcze spokrewnione | 52 | 51 |
| niezawodowe | 27 | 24 |
| zawodowe | 32 | 34 |
| zawodowe pełniące funkcję pogotowia rodzinnego | 0 | 0 |
| zawodowe specjalistyczne | 3 | 5 |
| rodzinne domy dziecka | 0 | 0 |
| **Suma:** | **114** | **114** |

Konieczność realizowania postanowień sądowych, w sprawie umieszczenia dzieci, w rodzinnej pieczy zastępczej, przy braku wystarczającej liczby takich rodzin, spowodowała konieczność poszukiwania miejsc dla dzieci na terenie innych powiatów. W okresie kontrolnym, w rodzinach zastępczych, poza Powiatem Krośnieńskim, umieszczonych było
ośmioro dzieci:

- powiat przemyski – spokrewniona – 1 dziecko,

- powiat Miasto Lublin – spokrewniona – 1 dziecko,

- powiat ropczycko-sędziszowski – niezawodowa – 1 dziecko,

- powiat mielecki – niezawodowa – 1 dziecko,

- powiat Miasto Tychy – niezawodowa – 1 dziecko

- powiat Miasto Warszawa – niezawodowa – 1 dziecko,

- powiat jasielski – niezawodowa – 2 dzieci.

1. ***Procedura przydzielenia rodzinie koordynatora.***

Analiza dokumentacji, prowadzonej w PCPR w Krośnie, potwierdza realizację zadania wynikającego z art. 77 ust. 1 ww. ustawy, który stanowi, że rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka obejmuje się, na ich wniosek, opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Przydzielenie koordynatora do rodziny zastępczej reguluje Zarządzenie Nr 21/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie z dnia 29 grudnia 2020 roku w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, współpracy i monitorowania rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka funkcjonujących w Powiecie Krośnieńskim.

Zgodnie z przyjęta procedurą, obowiązek współpracy z rodziną zastępczą powstaje z dniem wpłynięcia do PCPR w Krośnie postanowienia o ustanowieniu rodziny zastępczej, informacji o umieszczeniu małoletniego w rodzinie zastępczej już istniejącej lub zawarcia umowy pomiędzy rodziną zastępczą a Starostą. Po wpłynięciu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie właściwych dokumentów, pracownik Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej kontaktuje się z rodziną zastępczą i umawia się na pierwsze spotkanie, podczas którego, pracownik ORPZ:

* przedstawia siebie oraz Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej i omawia zasady funkcjonowania Organizatora i zasady współpracy pomiędzy Organizatorem a rodziną zastępczą, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Procedury,
* informuje rodzinę zastępczą o możliwości uzyskania wsparcia poprzez objęcie rodziny opieką koordynatora lub jeśli jest to niemożliwe innego pracownika Organizatora,
* przedstawia osobę koordynatora,
* przekazuje i odbiera od rodziny zastępczej wniosek o objęcie opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, którego druk stanowi Załącznik Nr 2 do Procedury,
* przekazuje i odbiera pismo-opinię odnośnie zaproponowanej osoby na koordynatora pieczy zastępczej. Opinia wyrażana jest na druku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Procedury,
* wyznacza koordynatora po otrzymaniu pozytywnej opinii od rodziny zastępczej, według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 8,
* sporządza „Kartę rodziny zastępczej”, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Procedury,
* sporządza lub analizuje „Kartę dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej” według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Procedury,
* prosi o uzupełnienie „Oceny stanu zdrowia dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej”, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Procedury.

 *(Dowód: akta kontroli str.35-84)*

Wszystkie rodziny pozostające pod opieką koordynatorów wystąpiły ze stosownym wnioskiem o przydzielenie koordynatora. W przypadku niezłożenia wniosku przez rodzinę zastępczą lub negatywnej opinii co do osoby zaproponowanej na koordynatora, organizator wyznacza wówczas innego pracownika do współpracy, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 ww. Procedury.

Zgodnie z art. 77 ust. 4 ww. ustawy, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej nie może mieć pod opieką łącznie więcej niż 15 rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka. Zatrudnieni przez ORPZ w Krośnie pracownicy, mają pod opieką kolejno:

1. starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – 15 rodzin,
2. koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – 12 rodzin,
3. specjalista pracy z rodziną (A.Z) – 13 rodzin,
4. specjalista pracy z rodziną (K.K-W) –– 13 rodzin.

Wobec powyższego, liczba rodzin objętych wsparciem, jest zgodna z zapisami ww. ustawy.

Koordynator współpracuje również z rodzinami, w których przebywają tylko pełnoletni wychowankowie.

 *(Dowód: akta kontroli str.85-93)*

1. **Zatrudnienie i organizacja pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, działając jako Organizator rodzinnej pieczy zastępczej, zatrudnia 2 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. Ponadto zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej z ramienia ORPZ, zgodnie z art. 77 ust. 1a ustawy
o pieczy, wykonuje 2 specjalistów pracy z rodziną.

Ww. pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

Koordynatorzy spełniają kwalifikacje określone w art. 78 ust. 1 pkt.1 ww. ustawy. W teczkach osobowych koordynatorów znajdują się również dokumenty potwierdzające spełnienie przez ww. osoby wymagań określonych w art. 78 ust. 1 pkt 2-4 ustawy
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W trakcie kontroli ustalono również, że osoby zatrudnione na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, nie łączą wykonywanych zadań z obowiązkami pracownika socjalnego oraz postępowaniami w zakresie świadczeń realizowanych przez powiat, co potwierdzają zakresy obowiązków koordynatorów.

*(Dowód: akta kontroli str.94-114)*

Podczas kontroli ustalono, że pracownicy pełniący zadania koordynatora, zostali zweryfikowani w rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o  przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Stosowny zapis znajduje się również w art. 12 ust. 1 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny
i systemie pieczy zastępczej.

 *(Dowód: akta kontroli str.115-116)*

Koordynatorzy, w okresie objętym kontrolą, podnosili swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach.

W roku 2022 uczestniczyli w szkoleniu na temat: „Zrozumieć i pomóc dziecku w pieczy zastępczej, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – kompetentny rzecznik dziecka
i rodziny zastępczej”.

W roku 2023 (do dnia kontroli) uczestniczyli w wykładzie na temat: „Problemy psychiczne dzieci i młodzieży”.

Ponadto, w 2023 r. jeden z koordynatorów ukończył szkolenie z zakresu: „Tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI)”

 *(Dowód: akta kontroli str.117-122)*

W budżecie PCPR, corocznie, planowane są środki na szkolenia w obrębie pieczy zastępczej. W 2022 r. była to kwota 2.821 zł, a w 2023 r. zaplanowano kwotę 3.000 zł.

Koordynatorzy oraz pozostali członkowie Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej,
w analizowanym okresie, korzystali ze wsparcia, mającego na celu zachowanie
i wzmocnienie kompetencji oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.
PCPR w Krośnie, wspólnie z Polskim Towarzystwem Superwizji Pracy Socjalnej
w Warszawie, od 21.11.2022 r. realizuje projekt: „Wsparcie rozwoju pracowników polskiego systemu pomocy społecznej”, finansowany przez UNICEF. Spotkania superwizyjne odbywają się od 22.11.2022 r. do 01.08.2023 r. jeden raz w miesiącu. Do PCPR na spotkania
z Zespołem ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej dojeżdża z Rzeszowa certyfikowany superwizor.

 *(Dowód: akta kontroli str. 123-126)*

**III. Realizacja zadań przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.**

1. ***Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.***

Zespół kontrolujący zbadał realizację zadań określonych w art. 77 ust. 3 pkt 1-7 ww. ustawy, przez koordynatorów, zatrudnionych w PCPR w Krośnie.

W ramach swoich zadań, koordynator udziela pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą oraz podopiecznym na bieżąco, poprzez:

- rozmowy wspierające w ramach kontaktów telefonicznych,

- wizytacje (odwiedziny) w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych,

- spotkania indywidualne w siedzibie Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Krośnie*.*

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej wizytuje i kontaktuje się z rodzinami osobiście w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu. Fakt wizyty
w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej dokumentuje w formie notatki służbowej – Załącznik Nr 9 do Procedury. Ponadto koordynatorzy utrzymują bieżący kontakt telefoniczny, emaliowy lub poprzez sms z rodziną zastępczą. W ten sam sposób, dokumentują swoją pracę z rodziną specjaliści, którzy wizytują i kontaktują się z rodzinami przynajmniej jeden raz

w półroczu. Każda notatka służbowa ze spotkania z rodziną, zawiera datę spotkania, tematykę jego przebiegu oraz podjęte działania – gdzie zapisywane są zaproponowane, czy wspólnie wypracowane rozwiązania. Każdorazowo, rodzic zastępczy potwierdza spotkanie poprzez złożenie podpisu.

W miarę możliwości i potrzeb, najczęściej w środy, zbiera się Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej, gdzie omawiane są bieżące problemy zgłaszane przez koordynatorów
i specjalistów w związku z prowadzeniem rodzin zastępczych. W szczególnych sytuacjach
w posiedzeniach tych bierze udział Dyrektor PCPR w Krośnie.

Częstotliwość kontaktów z rodzinami zastępczymi uzależniona jest od potrzeb i oczekiwań rodziny. W sytuacjach trudnych lub problemowych wizyty, zarówno koordynatorów jak i specjalistów, odbywają się częściej, w zależności od potrzeb i oczekiwań rodziny.

Koordynator, w trakcie spotkań udziela pomocy i wsparcia w rozwiazywaniu bieżących problemów wynikających z pełnienia funkcji rodziny zastępczej i sprawowania opieki nad dziećmi. Koordynuje sprawy związane ze zdrowiem, edukacją oraz funkcjonowaniem społecznym wychowanków rodzin zastępczych. Koordynatorzy zwracają uwagę na zapewnienie dostępu do pomocy specjalistycznej adekwatnej do potrzeb indywidualnych dzieci. Zwracają uwagę na systematyczne konsultacje lekarskie, kontynuację leczenia specjalistycznego, rehabilitacji i różnych form terapii. Zachęcają i proponują ciekawe formy aktywności fizycznej. Motywują do uczestnictwa dzieci w dodatkowych zajęciach sportowych takich jak: piłka nożna, karate, taniec, nauka pływania, nauka jazdy na łyżwach. Dokładają starań, aby zwiększyć świadomość rodzin zastępczych i podopiecznych w zakresie dbałości o higienę osobistą i otoczenia.

W momencie przekazania przez rodzinę zastępczą informacji o występujących problemach koordynator poszukuje sposobów ich rozwiązania poprzez nawiązanie kontaktu z instytucjami lub organizacjami, takimi jak: kuratorzy sądowi, wychowawcy i nauczyciele ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie, ośrodki pomocy społecznej, jednostki służby zdrowia.

Koordynator pośredniczy również w organizowanych spotkaniach rodziców biologicznych ze swoimi dziećmi, umieszczonymi w pieczy rodzinnej.

Rodziny zastępcze są zapraszane na szkolenia, aby doskonalić swoje umiejętności - w 2022 roku były zorganizowane warsztaty: „Wychowanie *–* wyznaczenie granic, wprowadzenie zasad i stosowanie konsekwencji w wychowywaniu” oraz „Praca z dziećmi z zaburzonymi więziami – budowanie relacji”.

Ścisła współpraca dotyczy również Ośrodka Adopcyjnego w Rzeszowie, który dokonuje kwalifikacji dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, do adopcji.

1. ***Przygotowanie, we współpracy z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku, gdy rodzinie nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku.***

Zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy, do zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należy przygotowanie, we współpracy z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny lub podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku. Analiza dokumentacji, prowadzonej przez koordynatora, potwierdziła, że plany opracowywano w konsultacji z rodziną zastępczą oraz z asystentem rodziny
w przypadku, gdy był przydzielony rodzinie, o czym świadczyły podpisy ww. pod założeniami planu. W przypadku braku asystenta rodziny, odpowiedzialnego za pracę
z rodziną biologiczną dziecka, plan opracowuje się z pracownikiem socjalnym, współpracującym z rodziną biologiczną. Zdarza się jednak, że ośrodek pomocy społecznej nie wykonuje pracy z rodziną, gdyż rodzice biologiczni nie chcą współpracować na rzecz powrotu dziecka czy dzieci do rodziny biologicznej lub przebywają za granicą Polski.

Analizowane, przez kontrolujących, plany pomocy dziecku zawierały następujące informacje:

* informacje o dziecku umieszczonym w rodzinie zastępczej,
* informacje o rodzicach biologicznych dziecka,
* informacje o rodzinie zastępczej,
* czasookres na jaki plan został sporządzony,
* cel główny planu,
* cele szczegółowe,
* planowane działania,
* osoby odpowiedzialne,
* termin realizacji.

Ww. plany uwzględniały następujące obszary pracy z dzieckiem:

* sytuacja prawna dziecka,
* sytuacja rodzinna dziecka, środowisko z którego pochodzi, utrzymywanie kontaktów

 z rodziną, potrzeby dziecka,

* rozwój edukacyjny,
* potrzeby dziecka w relacjach społecznych i funkcjonowaniu w grupie, środowisku rówieśniczym i szkolnym,
* potrzeby dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej i emocjonalnej,
* zdrowie i rozwój fizyczny dziecka,

Kontrolujący odnotowali, iż w planach pomocy dziecku nie ma wyodrębnionej daty sporządzenia dokumentu, natomiast jest podany dokładny czasookres jego obowiązywania.

Pierwszy plan przygotowywany jest nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej. Wzór planu pomocy dziecku stanowi Załącznik Nr 10 do Procedury.

W sytuacji pojawienia się istotnych zmian w życiu dziecka lub po ocenie sytuacji dziecka sporządza się modyfikację planu pomocy dziecku.

Plany tworzone są w następujących przedziałach:

- od urodzenia dziecka do rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej,

- przez okres nauki dziecka w szkole podstawowej,

- przez okres nauki dziecka w szkole ponadpodstawowej, do czasu osiągnięcia przez dziecko pełnoletności.

W przypadku, gdy umieszczenie dziecka lub pobyt dziecka w pieczy zastępczej następuje na przełomie ww. przedziałów, plan pomocy dziecku tworzy się w kolejnej granicy przedziałowej. Po zakończeniu realizacji planu w danym okresie sporządzana jest jego ewaluacja.

*(Dowód: akta kontroli str.127-147)*

1. ***Pomaganie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.***

Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej podejmują działania mające na celu pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu, poprzez zachęcanie rodziców zastępczych do udziału w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych. W kontrolowanym okresie kierowano do rodzin pisma o możliwości skorzystania z grupy wsparcia, jak i zamieszczano na stronie internetowej PCPR w Krośnie informacje w tym zakresie. Jednak pomimo tych działań tylko kilka rodzin zastępczych zdecydowało się na taką formę współpracy.

Ponadto rodziny zastępcze mają możliwość spotykania się i wymiany doświadczeń podczas szkoleń organizowanych przez PCPR, podczas pikników takich jak Dzień Rodzicielstwa Zastępczego, a także podczas organizowanego przez Grupę Nowy Styl corocznego balu na Hali MOSiR w Krośnie.

W dniu 27.05.2022 r. zorganizowano wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie – Dzień Rodzicielstwa Zastępczego, podczas którego rodziny zastępcze brały udział w grach, zabawach, konkursach.

W 2023 r. taki Dzień planowano na 7 czerwca, ale ze względów pogodowych (zimno i deszcz), imprezę odwołano. Nowy termin imprezy zaplanowano na 20 czerwca 2023 r.

Ponadto, PCPR – Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Krośnie współpracuje w Fundacją „Wielkie Serce dla Dzieci” w Krośnie, która zrzesza rodziny zastępcze z powiatu krośnieńskiego i powiatów ościennych.

W kontrolowanym okresie zorganizowano:

* Konkurs na „Najładniejszy stroik bożonarodzeniowy” dla wychowanków z rodzin zastępczych. W Konkursie wzięło udział 24 podopiecznych.
* Mikołajki – we współpracy z Fundacją „Si-Gaja” oraz organizacją „Mikołaj
w Koronie” zorganizowano Mikołajki dla dzieci z rodzin zastępczych. W wyniku współpracy zostało obdarowanych łącznie 52 podopiecznych.
* Konkurs na„Kartkę Wielkanocną” dla wychowanków z rodzin zastępczych.
W Konkursie wzięło udział 4 podopiecznych.
* Akcja „Książka w Koronie” – dla wychowanków z rodzin zastępczych, która była okazja do złożenia życzeń z Okazji Dnia Dziecka. Na rozdanie książek w dniu
6 czerwca 2023 r. zgłosiło się 18 rodzin wraz z podopiecznymi.

W 2022 r. PCPR w Krośnie zorganizowało szkolenie pod tytułem „Praca z dziećmi
z zaburzonymi więziami – budowanie relacji” oraz warsztaty „ Wychowanie – wyznaczenie granic, wprowadzenie zasad i stosowanie konsekwencji w wychowywaniu”. W szkoleniu
i warsztatach wzięło udział łącznie 54 osoby.

 *(Dowód: akta kontroli str. 148-171)*

1. ***Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej****.*

Potrzeby rodzin zastępczych monitorowane są na bieżąco w trakcie bieżącej działalności ORPZ w Krośnie, a także przy okazji dokonywanych ocen sytuacji dzieci. Rodziny zastępcze, w razie problemów, mogą w każdym czasie skorzystać ze specjalistycznej pomocy, terapii
i wsparcia pedagogicznego i psychologicznego, a także z poradnictwa prawnego.

Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej realizują to zadanie poprzez umożliwianie rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka korzystanie ze wsparcia specjalistów zatrudnionych w PCPR oraz z poradnictwa specjalistycznego instytucji zewnętrznych.

Rodziny mogą też korzystać z innych instytucji działających na terenie Powiatu Krośnieńskiego. Są również informowane o możliwości skorzystania z ofert poradni psychologiczno-pedagogicznych, wspierających rodzinę i dziecko oraz zachęcane do podjęcia specjalistycznej pomocy. W ramach współpracy z ww. instytucjami koordynator rodzinnej pieczy zastępczej np. umawia na spotkania czy przekazuje komplet dokumentów do wypełnienia.

Ponadto udostępniano rodzinom zastępczym na bieżąco, w miarę potrzeb dane o jednostkach udzielających pomocy specjalistycznej, nie tylko na terenie powiatu, ale także na terenie województwa i całego kraju.

PCPR w Krośnie, pełniące funkcję Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej, prowadzi na bieżąco poradnictwo i terapie dla potrzebujących poprzez zatrudnionych w jednostce specjalistów: dwóch psychologów i pedagoga. Każda rodzina jest informowana o możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej. Do czasu kontroli w 2023 r. z porad psychologicznych skorzystało 21 rodzin zastępczych, w tym 14 dzieci, którym udzielono łącznie 141 porad psychologicznych.

Pracownicy Organizatora informują każdą rodzinę o możliwości skorzystania z porad prawnych. W PCPR w Krośnie zatrudniony jest radca prawny, który udziela nieodpłatnych porad prawnych w zakresie m.in. prawa rodzinnego. Nieodpłatne Biuro Porad Prawnych mieści się również w budynku Starostwa Powiatowego w Krośnie.

***5. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przyspasabiających.***Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, wykonując zapis art. 77 ust. 3 pkt 5 ustawy, współpracuje z Ośrodkiem Adopcyjnym w Rzeszowie, do którego zgłaszane są dzieci w celu przysposobienia. W 2022 r. do Ośrodka Adopcyjnego w Rzeszowie przesłano dokumentację 10 dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, w 2023 r., do dnia kontroli, 3 dzieci.

Dwoje dzieci zostało zakwalifikowane do adopcji. Jedno dziecko w 2022 roku i jedno
w 2023 r. Część dzieci nie zostało zakwalifikowanych do adopcji z uwagi na więzi z rodziną zastępczą lub ze względu na poważne schorzenia. Obecnie trwają poszukiwania rodzin adopcyjnych poza województwem podkarpackim.

 *(Dowód: akta kontroli, str.172-196)*

***6. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.***

Zarówno w rodzinnej, jak i instytucjonalnej pieczy zastępczej, po spełnieniu warunków wynikających z art. 37 ust. 1 i 2 ww. ustawy, mogą przebywać i korzystać z pomocy osoby pełnoletnie.

Według stanu na dzień kontroli, w rodzinnej pieczy zastępczej, objętej wsparciem ORPZ w Krośnie, przebywało 26 pełnoletnich wychowanków. PCPR w Krośnie posiada własny wzór programu usamodzielnia.Wsparcie udzielane pełnoletnim wychowankom jest dokumentowane według załącznika nr 12 do przyjętej Procedury.

Pełnoletni wychowanek, który kontynuuje naukę, utrzymuje minimum co pół roku kontakt
z ORPZ i składa oświadczenie o kontynuacji nauki w takim celu, aby zostały mu wypłacone środki na kontynuację nauki.

Pomoc i wsparcie pełnoletnich wychowanków dotyczą ukierunkowania w zakresie dalszej współpracy z rodziną zastępczą, instruowania jak poradzić sobie w codziennym, dorosłym już życiu, na przykład przy załatwianiu różnych spraw związanych z ubezpieczeniem, leczeniem, pomocą terapeutyczną. Udzielne są wskazówki i pomoc przy wypełnianiu dokumentacji urzędowej, pomoc w znalezieniu mieszkania i zatrudnienia

Koordynatorzy wspierają pełnoletnich wychowanków, będących w procesie usamodzielnienia, poprzez bezpośrednie kontakty oraz rozmowy telefoniczne. Służą radą
i pomocą w podejmowaniu decyzji, np. przy wyborze szkoły lub zawodu.

Najczęściej opiekunem usamodzielnienia, w przypadku wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej, jest jedno z rodziców zastępczych. W przypadku braku takiej osoby, opiekunem usamodzielnienia zostaje pracownik PCPR w Krośnie.

Wsparcie dla pełnoletnich wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej nie kończy się z chwilą opuszczenia przez nich rodziny zastępczej. Trwa nadal np. poprzez wsparcie prawne – poradnictwo u radcy prawnego zatrudnionego w PCPR lub wizyty u psychologów i terapię. Jedna z wychowanek RPZ korzystała ze wsparcia psychologicznego ponad 5 lat, po opuszczeniu rodziny zastępczej, co związane było z traumą wykorzystania seksualnego
w rodzinie biologicznej. Uzyskała wsparcie w znalezieniu mieszkania oraz zorganizowaniu
i opłaceniu wizyt u seksuologa.

**7.** ***Przedstawianie corocznego sprawozdanie z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.***

W każdym roku, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 7 ustawy, koordynatorzy i specjaliści pracy
z rodziną sporządzają Tabelę Rocznych Działań podjętych w danych roku, którą przekładają Dyrektorowi PCPR w Krośnie.

 Z analizy tematycznej dokumentacji wynika, że ww. sprawozdania zawierają informacje na temat wykonanych czynności w okresie sprawozdawczym, w szczególności liczbę podejmowanych działań, mających na celu rozwiązanie bieżących trudności wynikających
z funkcjonowania rodziny, liczbę posiedzeń Zespołów, ilość wizytacji, liczbę sporządzonych opinii o dzieciach, liczbę sporządzonych okresowych ocen sytuacji dziecka, liczbę opracowanych planów pomocy dziecku.

Zawierają, także działania wykonywane przez koordynatora m.in.:

* Wizytowanie w środowisku domowym rodzin zastępczych.
* Przeprowadzanie rozmów z rodzinami i wychowankami.
* Udział w ocenie rodzin zastępczych.
* Udział w spotkaniach organizowanych przez szkoły, w ramach współpracy na rzecz dobra dziecka.
* Współpracę z pedagogami, asystentami rodzinnymi oraz pracownikami OA Rzeszów.
* Opiniowanie rodzin oraz opracowywanie rekomendacji.
* Organizowanie spotkań rodziców biologicznych z małoletnimi dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej oraz uczestnictwo w ww. spotkaniach.
* Udzielanie pomocy rodzicom zastępczym w przygotowaniu pism i wypełnianiu wniosków.

 *(Dowód: akta kontroli, str.197-204)*

1. **Inne zadania koordynatora.**
2. ***Uczestnictwo w dokonaniu oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka.***

Za zwołanie posiedzenia Zespołu ds. oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej jest każdorazowo, właściwy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownik Organizatora współpracujący z rodziną zastępczą.

W 2022 roku dokonano 186 ocen sytuacji dziecka. W 2023 (do dnia kontroli) – odbyło się 80 ocen sytuacji dziecka.

W każdym z ww. spotkań uczestniczy koordynator, współpracujący z rodziną, który opracowuje i przedstawia informacje na temat dziecka. Na posiedzenia Zespołu ds. oceny sytuacji dziecka oprócz pracowników PCPR, zapraszane są osoby, ujęte w art. 130
ww. ustawy, tj.: rodzice zastępczy, rodzice biologiczni, z wyjątkiem rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej, kurator, psycholog, pedagog, przedstawiciele instytucji oświatowych, przedstawiciel Ośrodka Adopcyjnego w Rzeszowie, asystent rodziny lub inny pracownik ośrodka pomocy społecznej. Do dokonania oceny sytuacji dziecka pozyskuje się również informacje z właściwej instytucji, w przypadku nieobecności jej przedstawiciela.

W trakcie analizy dokumentów, dotyczących oceny sytuacji dziecka, kontrolujący stwierdzili,

iż protokoły z oceny uwzględniają wszystkie zakresy wyszczególnione w art. 129
ww. ustawy. Wzór Protokołu oceny sytuacji dziecka stanowi załącznik nr 15 do przyjętej
w PCPR w Krośnie Procedury.

Po dokonaniu oceny sytuacji dziecka, informację o zasadności dalszego pobytu w pieczy zastępczej Organizator przekazywał do właściwego sądu.

 *(Dowód: akta kontroli str. 205-215)*

***2.******Udział w konsultacjach przy dokonywaniu oceny rodziny zastępczej.***

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej w Krośnie dokonuje oceny rodzin zastępczych w zakresie predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości ich pracy. Wzór karty oceny rodziny zastępczej stanowi załącznik nr 16 do przyjętej Procedury. Oceny te dokonywane są na spotkaniach Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej. Za zwołanie posiedzenia Zespołu odpowiedzialny jest właściwy koordynator bądź specjalista pracy
z rodziną.

Przy dokonywaniu oceny każdorazowo uczestniczy koordynator współpracujący z daną rodziną. Jeżeli nie jest obecny, sporządza informację z zakresu realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej. Jeśli rodzina zastępcza nie ma ustanowionego koordynatora to
w posiedzeniu Zespołu uczestniczy specjalista pracy z rodziną.

Ocena dokonywana jest na podstawie obserwacji funkcjonowania rodziny, ocen sytuacji dzieci oraz analizy dostępnej w dokumentacji rodziny zastępczej np. opinie ze szkół
o współpracy rodziny zastępczej. Każda ocena sporządzana jest w formie pisemnej.
O terminie dokonania oceny, rodzina zastępcza informowana jest pisemnie.

Po dokonaniu oceny rodzinie zastępczej przekazywana jest informacja, iż zgodnie
z art. 134 ust. 2a ww. ustawy o pieczy zastępczej, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, złożyć do niej zastrzeżenia do Starosty Krośnieńskiego.

W 2022 roku oceniono łącznie 19 rodzin zastępczych pod względem predyspozycji oraz jakości wykonywanej pracy. W 2023 roku do dnia kontroli oceniono 14 rodzin zastępczych.

Wszystkie oceny dokonane w okresie kontrolnym były pozytywne.

 *(Dowód: akta kontroli str. 216-227)*

1. **Wypłata dodatku wychowawczego 500 plus w pieczy.**

Dodatek wychowawczy przysługiwał na każde dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej, bez względu na kryterium dochodowe. Był on udzielany na wniosek rodziny zastępczej lub dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Wysokość wypłaty świadczenia wychowawczego dla wychowanków pieczy zastępczej, w Powiecie Krośnieńskim, przedstawia poniższe zestawienie:

* rodzinna piecza zastępcza –212.637 zł dla 88 dzieci,
* instytucjonalna piecza zastępcza – 54.850 zł dla 25 dzieci.

**VI. Analiza teczek osobowych rodzin objętych opieką koordynatora i organizatora rodzinnejpieczy zastępczej.**

Zespół inspektorów dokonał kontroli dokumentacji, prowadzonej przez koordynatora, na zasadach losowania. Wszystkie dokumenty dotyczące rodzin zastępczych przechowywane są w osobnych teczkach, które zawierają:

* postanowienia sądu,
* dokumentację dotyczącą dziecka (np. odpis aktu urodzenia, dokumentację medyczną),
* kartę rodziny zastępczej,
* kartę dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej,
* informację dla rodziców zastępczych dotyczącą przemocy,
* klauzulę informacyjną RODO,
* zasady funkcjonowania ORPZ i zasady współpracy z rodziną zastępczą,
* dokumenty dot. wyznaczenia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
* informacje od gmin w sprawie sytuacji rodziny biologicznej,
* pisma do ośrodka zdrowia i szkoły o bieżące informacje na temat dziecka,
* diagnozę psychofizyczną dziecka sporządzona przez psychologa PCPR,
* plan pomocy dziecku,
* modyfikację planu pomocy dziecku,
* ewaluację planu pomocy dziecku,
* notatki służbowe wraz z podjętymi działaniami,
* zaproszenia na ocenę sytuacji dziecka,
* pozyskaną dokumentację na ocenę sytuacji dziecka,
* protokół z oceny sytuacji dziecka i ewentualne zalecenia dla rodziny zastępczej,
* opinię do sądu po ocenie sytuacji dziecka,
* zaproszenia na ocenę rodziny zastępczej i protokół oceny rodziny,
* dokumentację związana z oceną rodziny dostarczaną przez rodzinę zastępczą,
* zalecenia dla rodziny zastępczej po ocenie rodziny,
* wniosek do sądu o uregulowanie sytuacji prawnej dziecka wraz z dokumentacją,
* zgłoszenie do Ośrodka Adopcyjnego wraz z dokumentacją,
* opinię o kwalifikacji dziecka do przysposobienia z Ośrodka Adopcyjnego,
* opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnieniu funkcji rodziny zastępczej,
* inne dokumenty dotyczące bieżącej sytuacji dziecka,
* korespondencję z instytucjami działającymi na rzecz dobra dziecka.

 *(Dowód: akta kontroli str. 228-236)*

1. **Realizacja zadań wykonywanych przez PCPR, wskazanych w art. 25 ust. 3a-3c oraz w art. 25a ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. 2023.103 z późn. zm.).**

W okresie objętym kontrolą, na terenie Powiatu Krośnieńskiego, nie przebywali opiekunowie tymczasowi ustanowieni, przez sąd, dla małoletnich obywateli Ukrainy, którzy przed przybyciem na terytorium RP byli umieszczeni w pieczy zastępczej.

Na terenie Powiatu nie przebywali też małoletni obywatele Ukrainy, którzy przekroczyli granicę bez opieki osób dorosłych.

**W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, w ramach kontroli problemowej
w trybie zwykłym, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, zostały sformułowane następujące wnioski:**

1. PCPR w Krośnie, jako Organizator rodzinnej pieczy zastępczej, właściwie realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dotyczące zatrudnienia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, posiadających odpowiednie kwalifikacje.
2. Zatrudnieni przez ORPZ w Krośnie, maja pod opieką kolejno:
* starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – 15 rodzin,
* koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – 12 rodzin,
* specjalista pracy z rodziną (A.Z) – 13 rodzin,
* specjalista pracy z rodziną (K.K-W) –– 13 rodzin.
1. Koordynatorzy i specjaliści pracy z rodziną w sposób prawidłowy udzielają pomocy rodzinom zastępczym, w realizacji zadań wynikających z ww. ustawy, a ponadto:

a) opracowują, dla każdego dziecka, plan pomocy dziecku, przy udziale asystenta rodziny,
a w przypadku jego braku, przy pomocy pracownika socjalnego, jeżeli rodzice biologiczni współpracują z danym ośrodkiem pomocy społecznej,

b) pomagają rodzinom w nawiązaniu wzajemnego kontaktu poprzez organizowanie spotkań i szkoleń,

c) w razie potrzeby organizują pomoc w dostępie do specjalistycznej pomocy dla dzieci.

d) udzielają wsparcia pełnoletnim wychowanków przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,

e) co roku, składają sprawozdanie z efektów swojej pracy w postaci Tabeli Rocznych Działań i przekazują je Dyrektorowi PCPR w Krośnie,

f) aktywnie uczestniczą w posiedzeniach, organizowanych w celu ustalenia oceny sytuacji dzieci z rodzin zastępczych, zgłaszają również dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do OA,

g) uczestniczą w dokonywaniu ocen rodzin zastępczych, z którymi współpracują,

h) prowadzą dokumentację dotyczącą działań podejmowanych wobec rodzin zastępczych.

1. Oceny sytuacji dziecka dokonywane przez ORPZ przy współudziale, m.in. koordynatora, uwzględniają wszystkie obszary wynikające z art. 129 ww. ustawy.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Protokół liczy 20 ponumerowanych stron.

 ***INFORMACJE KOŃCOWE***

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się dyrektorowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli. Trzeci egzemplarz, wystąpienia pokontrolnego, przekazuje się organowi prowadzącemu jednostkę.

 **Pouczenie**

Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015, poz.1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych,

składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426, z późn. zm.).

 **Dyrektor Wydziału**

 **Polityki Społecznej**

**(-)**

 **Jolanta Tomczyk Fila**

Zespół inspektorów:

*Iwona Kacperska*

*Małgorzata Mazur-Bomba*

W związku z kontrolą problemową, przeprowadzoną w PCPR w Krośnie, w dniach
13 i 15.06.2023 r. przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie stwierdzam, że ustalenia kontroli nie wskazują na uchybienia w pracy kierowanej przez Panią Dyrektor jednostki.

Zagadnienia objęte przedmiotem kontroli należy ocenić, jako zrealizowane prawidłowo, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023, poz. 1426, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Mając powyższe na uwadze, odstępuję od sformułowania zaleceń.

 **Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

 **Jolanta Sawicka**

 **I WICEWOJEWODA**

Otrzymują:
1. Adresat

2. Starosta Krośnieński

3. Aa.