

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Bochni przy ul. Windakiewicza 9/1 w Bochni

W budynku mieści się lokal Biura Powiatowego ARiMR :

Kierownik Biura Powiatowego ARiMR, Wydział Rejestracji Zwierząt (IRZ), Wydział Płatności. Jednostki organizacyjne Biura zlokalizowane są na parterze budynku.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Windakiewicza. Przejście dla pieszych przy ul. Windakiewicza znajduje się ok. 100 m od budynku, w którym znajduje się lokal Biura. Nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojścia do wejścia budynku aktualnie występują przeszkody związane z remontem drogi oraz pojedyncze przeszkody tj. krawężniki, stopnie.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu komunikacji miejskiej oraz z transportu prywatnych przewoźników BUS kursujących do Bochni na trasach lokalnych powiatu.

Transport Publiczny - Regionalne Przedsiębiorstwo Komunikacyjne:

- przystanek komunikacji miejskiej (Windakiewicza Intermarche) linia nr 5 w odległości ok. 100 m.
- Dworzec autobusowy w Bochni znajduje się w odległości ok. 1,8 km przy ul. Wojska Polskiego.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym, bezpośrednio z przodu i z boku budynku. Wjazd od strony ul. Windakiewicza.

Wejścia do budynku

W budynku, w którym znajduje się lokal Biura Powiatowego są trzy niezależne wejścia prowadzące do wyodrębnionych lokali użytkowanych przez różne instytucje. Do lokalu Biura Powiatowego ARiMR prowadzi jedno niezależne wejście od strony ul. Windakiewicza, poprzedzone stromym wjazdem w górę oraz nierówną powierzchnią dla osób niepełnosprawnych.

Wejście do lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Bochni.



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników BP ARiMR. W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do strefy administracyjnej (część biurowa).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Monika Baniak, tel. 14 644 08 57 e-mail: monika.baniak@arimr.gov.pl
- Marta Bieniek, tel. 14 644 08 55, e-mail: marta.bieniek@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku.

Toalety

W budynku na parterze w strefie ogólnodostępnej brak toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi. W związku z tym, iż lokal jest jednokondygnacyjny, ewakuacja odbywa się bezpośrednio z poczekalni i Punktu Obsługi klienta przez główne wyjście ewakuacyjne. Ze strefy administracyjnej ewakuacja następuje przez główne wyjście ewakuacyjne. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).