**Załącznik nr 6 do Regulaminu**

**Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027***

**I. Amortyzacja** – *kategoria opisana w Podrozdziale 3.7. pkt 2), 3.1 pkt 7c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z zastrzeżeniem w Podrozdziale 2.3. pkt 2c)*

Z uwzględnieniem warunku dotyczącego punktu 5) w kategorii V. Środki trwałe/ Dostawy.

**II. Podatki i opłaty** – *kategoria opisana w* *Podrozdziale 3.6. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*

Zalecamy przyporządkowywanie tego typu wydatków do konkretnych zadań na roboty lub dotyczące opracowania dokumentacji technicznej i uwzględnianie w odpowiednich kategoriach: „roboty budowlane”, „usługi zewnętrzne”.

**III. Koszty pośrednie** – *kategoria opisana w Podrozdziale 3.12. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – koszty uwzględnione w ramach ryczałtu zgodnie z Katalogiem kosztów pośrednich (załącznik nr 7 do RWP)*

**IV. Nieruchomości** – *kategoria opisana w Podrozdziale 3.4. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*

**V. Środki trwałe /Dostawy**

1. Środki trwałe, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach projektu dzielą się na:
2. środki trwałe bezpośrednio związane z przedmiotem projektu (np. zakup urządzeń na przepompowniach, zakup aparatury pomiarowej i sprzętu do monitoringu sieci w ramach budowania systemów zarządzania sieciami kanalizacji deszczowej),
3. środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. wyposażenie biura Beneficjenta).

Pierwszy rodzaj środków trwałych, wymieniony w podpunkcie 1a), dotyczy kosztów bezpośrednich projektu – zasady kwalifikowania zostały opisane poniżej.

Drugi rodzaj środków należy do kosztów pośrednich i będzie rozliczany w ramach limitu ryczałtu przewidzianego na koszty pośrednie.

1. W tej kategorii wskazanej w pkt 1a) uwzględniamy **koszty zakupu i dostawy** urządzeń, maszyn, sprzętu zrealizowane w ramach odrębnego zamówienia oraz odrębnej umowy z wykonawcą/dostawcą. Zakup urządzeń objęty kontraktem na roboty należy ujmować w kategorii „roboty budowlane”. Wyjątkiem w tym przypadku są ruchome środki trwałe np. zakup wózka widłowego, ciągnika, które należy wykazywać w kategorii „środki trwałe”.
2. Wydatki na zakup środków trwałych ruchomych mogą być uznane za kwalifikowane **pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem.**
3. Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem Beneficjenta opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.
4. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:
   * + 1. sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
       2. sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
       3. cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
5. Ponadto, dopuszcza się pozyskanie środków trwałych w formie amortyzacji, leasingu lub w inny sposób. Takie formy **wymagają uzasadnienia konieczności pozyskania tych środków we Wniosku o dofinansowanie (Sekcja D – Zadania).**

**VI. Usługi zewnętrzne**

Wydatki poniesione na poniżej wskazane usługi mogą zostać uznane za kwalifikowane:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej i dokumentacji przetargowej
2. koszty poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji projektowej, w tym miejskich planów adaptacji do zmian klimatu (z wyłączeniem wniosku o dofinansowanie) wraz z kosztami pozyskania niezbędnych opinii i uzgodnień,
3. koszty i opłaty związane z pozyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji inwestycji, w tym decyzji lokalizacyjnych, pozwolenia na budowę, itp.,
4. koszty poniesione na nadzór autorski, ekspertyzy oraz nadzory specjalistyczne (np. geotechniczny, archeologiczny, konserwatorski),
5. przygotowanie dokumentacji przetargowej, w tym opracowaniem SIWZ, czy sporządzeniem/aktualizacją kosztorysów inwestorskich,
6. koszty opracowania dokumentacji służącej ocenie oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji.

W przypadku zamówień dotyczących opracowania dokumentacji projektowej i przetargowej, w skład których wchodzą opłaty za przygotowanie podkładów mapowych, uzgodnień administracyjnych (pozwolenie na budowę, decyzja ooś, decyzja lokalizacyjna) powinny być one ujęte w tej samej kategorii. Nie zaleca się dzielenia jednego zamówienia na kilka kategorii, np. „Usługi zewnętrzne” czy „Podatki i opłaty”.

1. Działania informacyjne i promocyjne
2. Wydatki, do poniesienia których Beneficjent jest zobowiązany celem wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność). Wymogi dotyczące prowadzenia przez beneficjentów działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zostały określone w „Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027” oraz w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
3. Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi mogą być uznane za kwalifikowalne **pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie – Załącznik 5 do Wniosku o dofinansowanie.** Koszty działań nie ujęte we wniosku o dofinansowanie lub w umowie o dofinansowanie nie będą uznane za kwalifikowane. Zmiana działań info-promo wymaga każdorazowo zgody Instytucji Wdrażającej,
4. Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe,
5. Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji projektu. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją projektu, są niedozwolone. Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji Funduszy Europejskich,
6. Działania informacyjne i promocyjne mogą być realizowane wyłącznie w obszarze wykorzystania/przeznaczenia Funduszy Europejskich, z wyłączeniem działań mających inny zakres tj. np. kampanii politycznych.

**VII. Wartości niematerialne i prawne**

1. Wartości niematerialne i prawne – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki[[1]](#footnote-1).
2. Zaliczamy do nich w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.

W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., tj. z dnia 4 listopada 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).

1. Koszty pozyskania wartości niematerialnych i prawnych w formie amortyzacji, leasingu lub w inny sposób **wymagają uzasadnienia konieczności pozyskania tych środków we Wniosku o dofinansowanie.**
2. W przypadku zamówień dotyczących łącznie dostaw środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych koszty w całości powinny być ujęte w kategorii „Środki trwałe/Dostawy”.

**VIII. Personel projektu** – *kategoria opisana w podrozdziale 3.8. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

**IX. Roboty budowlane**

1. Wydatki na przygotowanie placu budowy i na roboty budowlane niezbędne dla realizacji projektu mogą być uznane za kwalifikowane.
2. W przypadku, gdy beneficjent samodzielnie wykonuje całość lub część prac związanych z przygotowaniem placu budowy lub robotami budowlanymi, związane z tymi pracami wydatki muszą być przypisane poprzez przejrzysty i oddzielny system rozliczania projektu oparty na dokumentach księgowych lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej.

Każdorazowo decyzja dotycząca realizacji prac w ramach projektu siłami własnymi bądź zlecenia realizacji prac wykonawcy zewnętrznemu powinna być poprzedzona analizą dotyczącą najbardziej efektywnego rozwiązania z punktu widzenia realizacji projektu, jak również powinna być rozważona pod kątem stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych lub zasady konkurencyjności – określonej w podrozdziale 3.2. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

1. Z zastrzeżeniem pkt. 4b), w przypadku, gdy w prace są zaangażowani pracownicy zatrudnieni w instytucji beneficjenta, stosuje się odpowiednio postanowienia podrozdziału 3.8 – Personel projektu, *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* – w szczególności należy wskazać, że w takim przypadku beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż dana osoba wykonywała, w określonym zakresie, np. pracę związaną z przygotowaniem placu budowy lub robotami budowlanymi.
2. Ze względu na fakt, że wydatki ponoszone na wynagrodzenia pracowników w ramach realizacji przedsięwzięć siłami własnymi są rozliczane tylko na podstawie faktycznie wypracowanych roboczogodzin, w takim przypadku:
3. jedynym dopuszczalnym sposobem rozliczania kosztów pracy własnych pracowników beneficjenta przy realizacji przedsięwzięcia siłami własnymi jest rozliczanie za pomocą kart czasu pracy,
4. wydatki poniesione na dodatkowe wynagrodzenie roczne (np. na tzw. trzynastą pensję), wydatki poniesione na nagrody i premie, a także koszty związane z urlopem pracowników, nie mogą być uznane za kwalifikowalne.
5. Działania kompensacyjne wynikające z raportu o oddziaływaniu na środowisko lub z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub z decyzji administracyjnej, w ramach której przeprowadzono ponowną ocenę oddziaływania na środowisko mogą być uznane za kwalifikowalne.
6. Koszty związane z wykorzystaniem ruchomych środków trwałych nie zainstalowanych na stałe w projekcie, będą mogły być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem wypełnienia warunków określonych w punkcie 1 Środki trwałe/Dostawy. Zakres uwzględniony w zamówieniu dotyczącym robót budowlanych w całości powinien być ujęty w kategorii roboty budowlane.
7. Roboty budowlane powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane. Należy zwrócić szczególną uwagę, na zgodność z przepisami w następujących obszarach:
8. rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie ostatecznej i ważnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi z zastrzeżeniem robót, które nie wymagają takiej decyzji lub zgłoszenia,
9. wypełnienia wymagań wskazanych w decyzji o pozwoleniu na budowę nałożonych na inwestora,
10. zrealizowania zakresu przedsięwzięcia zgodnie z warunkami zawartymi w decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym,
11. prowadzenia poprawnej dokumentacji budowy zgodnie z wymaganiami w tym zakresie,
12. posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizowanego przedsięwzięcia,
13. spełnieniu wymagań art. 54 ustawy Prawo budowlane (Przystąpienie do użytkowania obiektu budowlanego, na którego wzniesienie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie – zawiadomienie organu o zakończeniu budowy).
14. W przypadku, gdy z projektu budowlanego wynika konieczność przebudowy urządzeń obcych i jest ona niezbędna dla realizacji projektu, wydatki związane z ww. pracami mogą być uznane za kwalifikowalne. Powyższe ma zastosowanie jedynie w odniesieniu do prac niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu oraz w zakresie, w jakim obowiązek poniesienia ww. wydatków wynika z przepisów prawa, w tym z warunków technicznych usunięcia kolizji, wydanych przez właścicieli urządzeń obcych. W przypadku odsprzedaży gestorowi przebudowanej sieci, należne beneficjentowi wynagrodzenie pomniejsza wartość wydatków kwalifikowalnych możliwych do rozliczenia w projekcie za ten zakres robót.
15. Wydatki poniesione na zapewnienie zaplecza zamawiającego (Beneficjenta) w kontraktach na roboty budowlane lub na pełnienie nadzoru inwestorskiego (umowa na pełnienie usługi dot. Inżyniera Kontraktu) stanowią wydatki niekwalifikowalne.
16. Wydatki związane z zapewnieniem przez wykonawcę kontraktu na roboty budowlane budynku oraz parkingu dla Inżyniera nadzoru na terenie placu budowy lub zaplecza budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, o ile zostaną zachowane pozostałe wymogi obowiązujące w ramach programu FEPW. Wydatki na zapewnienie budynku dla Inżyniera nadzoru nie mogą uwzględniać wydatków na meble, wyposażenie kuchenne, komputery, telefony komórkowe, samochody oraz innego typu wyposażenia i sprzętu dla Inżyniera nadzoru.
17. Odtworzenie nawierzchni drogi
18. Kwalifikowane będą koszty związane z odtworzeniem drogi w pasie prowadzonych robót do stanu pierwotnego, tj. sprzed rozpoczęcia robót w ramach projektu, niezależnie od warunków zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
19. Pas robót należy rozumieć jako tę część pasa drogowego, w której są bezpośrednio  
    prowadzone roboty. Oznacza to, że kwalifikowany będzie zakres rozbiórki i odtworzenia drogi na szerokości wykopu wraz z jego umocnieniem i ewentualnym technologicznym zakładem podbudowy i nawierzchni asfaltowej łączącym odtwarzaną konstrukcję drogi z istniejącą.
20. Koszty robót związanych z odtworzeniem dróg poza pasem robót wyjątkowo mogą być kwalifikowane, jeżeli wynikają z warunków zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego w przypadkach:

* dróg gruntowych. Przez drogi gruntowe należy rozumieć drogi z nawierzchnią z gruntu rodzimego oraz utrwalone kruszywem, np. żwirem, tłuczniem itp.
* dróg utwardzonych (asfaltowych, kostka brukowa itp.) wyłącznie odtworzenie wierzchniej warstwy, bez warstw pozostałych związanych z podbudową.

Pozostały zakres robót drogowych poza wymienionym powyżej może stanowić koszty niekwalifikowane projektu i dopuszcza się ich uwzględnienie jedynie w kosztach całkowitych projektu.

1. Roboty drogowe niemające charakteru odtworzenia, np. prace polegające na podwyższeniu standardu lub kategorii drogi (np. przypadki zmiany nawierzchni gruntowej na utwardzoną lub wykonania kompleksowej przebudowy konstrukcji drogi), stanowią koszt niekwalifikowany projektu i dopuszcza się ich uwzględnienie jedynie w kosztach całkowitych projektu.

W przypadku zamówień dotyczących projektowania i robót budowlanych, koszty obejmujące opracowanie dokumentacji technicznej wraz pozyskaniem materiałów do projektowania i uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych itp. powinny być one ujęte w tej samej kategorii. Nie zaleca się dzielenia jednego zamówienia na kilka kategorii np. „Usługi zewnętrzne” czy „Podatki i opłaty”, lecz uwzględnianie takich wydatków w kategorii „Roboty budowlane”.

**X. Dodatkowe elementy infrastruktury**

Dopuszczalne jest sfinansowanie elementów dodatkowych infrastruktury dla udostępniania zieleni oraz zielono-niebieskiej i niebieskiej infrastruktury (np. ciągi pieszo-rowerowe, stojaki na rowery, ścieżki, ławeczki, kosze na śmieci, infrastruktura oświetleniowa, toalety publiczne, obiekty małej architektury, place zabaw dla dzieci, siłownie plenerowe – katalog nie ma charakteru zamkniętego) oraz niewielkich działań rekultywacyjnych i remediacyjnych terenu znajdującego się w granicach projektu zieleni lub zielono-niebieskiej i niebieskiej infrastruktury.

Wartość ww. dodatkowych elementów nie może przekroczyć 15 % kosztów kwalifikowanych projektu.

**XI. Nadzór/zarządzanie inwestycją**

1. Wydatki związane z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi mogą być uznane za kwalifikowalne zarówno w przypadku, gdy zawierany jest odrębny kontrakt na nadzór nad robotami budowlanymi, jak również, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników Beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje. W przypadkach, gdy do projektu włączono zakres niekwalifikowany, koszty nadzoru w tej części pozostaje również w kosztach niekwalifikowanych.
2. W przypadku, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników Beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje, wydatki związane z wynagrodzeniami dla pracowników realizujących nadzór nad robotami budowlanymi mogą być uznane za kwalifikowalne na warunkach wskazanych w podrozdziale 3.8 Wytycznych pn. Personel projektu.
3. W przypadku, gdy w ramach projektu zostanie zawarty odrębny kontrakt na nadzór nad robotami budowlanymi, wydatki związane z zapewnieniem zaplecza Inżyniera nadzoru powinny być zamieszczone w kontraktach na nadzór, a nie w kontraktach na roboty. Inżynier nadzoru powinien samodzielnie zapewniać sprzęt i wyposażenie, konieczne do realizacji jego zadań wynikających z kontraktu.
4. Wydatki poniesione przez beneficjenta (zamawiającego) na nabycie sprzętu i wyposażenia dla Inżyniera nadzoru stanowią wydatki niekwalifikowalne.

## XII. Wkład niepieniężny

1. Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, może stanowić wydatek kwalifikowalny.
2. Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz **zostanie to ujęte we wniosku o dofinansowanie.**
3. Wkład niepieniężny, który był współfinansowany ze środków unijnych i/albo dotacji z krajowych środków publicznych, jest niekwalifikowalny (podwójne finansowanie).
4. Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego są następujące:
5. wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz.
6. wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami,
7. wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
8. wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
9. w przypadku wykorzystania środków trwałych na rzecz projektu, ich wartość określana jest proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie,
10. w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.) – aktualnym[[2]](#footnote-2) w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność beneficjenta,
11. jeżeli, ze względu na charakter projektu, wkładem niepieniężnym do projektu nie jest cała nieruchomość, a jedynie jej część (na przykład tylko sale), operat szacunkowy nie jest wymagany – w takim przypadku, za zgodą instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, wartość wkładu może być wyceniona jako koszt amortyzacji lub wynajmu (stawkę może określać np. cennik danej instytucji).
12. Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości, dodatkowo zastosowanie mają Wytyczne podrozdział 3.4. Z kolei zasady dokumentowania wydatków są opisane w Wytycznych podrozdział 3.1 Zasady faktycznego ponoszenia wydatków.

1. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ttermin ważności sporządzonego dokumentu określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. [↑](#footnote-ref-2)