

Karta czystości - **PONIEDZIAŁEK**

MIEJSCE	RODZAJ PRAC DO WYKONANIA	INFORMACJE O HARMONOGRAMIE	POTWIERDZENIE WYKONANIA
PODŁOGI Z PŁYTKAMI TYPU GRES			
Korytarz parter i hol wejściowy oraz poziom -1	Odkurzenie, Mycie na mokro, odkurzanie wycieraczek		
Sala konferencyjna (parter)	Odkurzenie, Mycie na mokro		
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH			
Kosze, pojemniki	Opróżnienie koszy na odpady, wyposażenie w worki		
Wszystkie klamki uchwyty i poręcze	Dezynfekcja płynem dezynfekcyjnym na bazie alkoholu min. 60%		
Stoły w Sali konferencyjnej	Czyszczenie środkiem odpowiednim do czyszczenia mebli		
SANITARIATY I ANEKS KUCHENNY			
Sanitariat poziom -1 Sanitariat I piętro Sanitariat II piętro	Sedesy – mycie z dezynfekcją		
	Podłogi – mycie na mokro		
	Umywalki wraz z armaturą - mycie z dezynfekcją		
	Pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki – uzupełnienie		
	Klamki od drzwi – dezynfekcja		
	Ściany (kafelki) oraz lustra - mycie z dezynfekcją	Dwa razy w miesiącu	
SCHODY			
Schody wejściowe do budynku a także wejście od strony parkingu	Zamiatanie		

.....
data wykonania usługi.....
podpis wykonującego usługę

Karta czystości - WTOREK

MIEJSCE	RODZAJ PRAC DO WYKONANIA	INFORMACJE O HARMONOGRAMIE	POTWIERDZENIE WYKONANIA
PODŁOGI Z WYKŁADZINĄ DYWANOWĄ			
Pomieszczenia biurowe parter, w tym sekretariat i pomieszczenie na półpiętrze	odkurzanie		
PODŁOGI Z PŁYTKAMI TYPU GRES			
Korytarz parter i hol wejściowy oraz poziom -1	Odkurzenie, Mycie na mokro, odkurzanie wycieraczek		
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH			
Kosze, pojemniki	Opróżnienie koszy na odpady, wyposażenie w worki		
Pomieszczenia wyposażone w niszczarki	Opróżnienie pojemników na ścinki oraz założenie worków		
Wszystkie klamki uchwyty i poręcze	Dezynfekcja płynem dezynfekcyjnym na bazie alkoholu min. 60%		
Drzwi (w tym szklane), ramy drzwiowe, ścianki szklane	Usunięcie kurzu z ram drzwiowych oraz z mechanizmów samozamykających, mycie skrzydeł, mycie szyb, dezynfekcja klamek	2 razy w miesiącu	
Regały oraz szafy z zewnątrz we wszystkich pomieszczeniach	Czyszczenie środkiem odpowiednim do czyszczenia mebli	pierwszy wtorek miesiąca	
Parapety we wszystkich pomieszczeniach	Starcie kurzu, mycie na mokro	Pierwszy i trzeci wtorek miesiąca	
Fotele i krzesła we wszystkich pomieszczeniach	Odkurzenie części tapicerowanej, starcie kurzu, mycie podłokietników	trzeci wtorek miesiąca	
SANITARIATY I ANEKS KUCHENNY			
Sanitariat poziom -1 Sanitariat I piętro Sanitariat II piętro	Sedesy – mycie z dezynfekcją		
	Podłogi – mycie na mokro		
	Umywalki wraz z armaturą - mycie z dezynfekcją		
	Pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki – uzupełnienie		
	Klamki od drzwi – dezynfekcja		
Aneks kuchenny I piętro	Zlewozmywak wraz z armaturą, meble kuchenne, kuchenka mikrofalowa - mycie z dezynfekcją		

.....
data wykonania usługi

.....
podpis wykonującego usługę

Karta czystości – ŚRODA

MIEJSCE	RODZAJ PRAC DO WYKONANIA	INFORMACJE O HARMONOGRAMIE	POTWIERDZENIE WYKONANIA
PODŁOGI Z WYKŁADZINĄ DYWANOWĄ			
Pomieszczenia biurowe I i II piętro	Odkurzenie		
PODŁOGI Z PŁYTKAMI TYPU GRES			
Korytarz parter i hol wejściowy oraz poziom -1	Odkurzenie, Mycie na mokro, odkurzenie wycieraczek		
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH			
Kosze, pojemniki	Opróżnienie koszy na odpady, wyposażenie w worki		
Wszystkie klamki uchwyty i poręcze	Dezynfekcja płynem dezynfekcyjnym na bazie alkoholu min. 60%		
Pomieszczenia biurowe oraz sekretariat Biuorka* oraz odbojniki na ścianach, *W przypadku, gdy na biurku znajdują się rozłożone dokumenty Wykonawca zwolniony jest z obowiązku sprzątnięcia takiego biurka	Czyszczenie środkiem odpowiednim do czyszczenia mebli		
SANITARIATY I ANEKS KUCHENNY			
Sanitariat poziom -1 Sanitariat I piętro Sanitariat II piętro	Sedesy – mycie z dezynfekcją		
	Podłogi – mycie na mokro		
	Umywalki wraz z armaturą - mycie z dezynfekcją		
	Pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki – uzupełnienie		
	Klamki od drzwi – dezynfekcja		

.....
data wykonania usługi

.....
podpis wykonującego usługę

Karta czystości – CZWARTEK

MIEJSCE	RODZAJ PRAC DO WYKONANIA	INFORMACJE O HARMONOGRAMIE	POTWIERDZENIE WYKONANIA
PODŁOGI Z WYKŁADZINĄ DYWANOWĄ			
Pomieszczenia biurowe parter, w tym sekretariat i pomieszczenie na półpiętrze	Odkurzanie		
PODŁOGI Z PŁYTKAMI TYPU GRES			
Korytarz parter i hol wejściowy oraz poziom -1	Odkurzenie, Mycie na mokro, odkurzanie wycieraczek		
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH			
Kosze, pojemniki	Opróżnienie koszy na odpady, wyposażenie w worki		
Pomieszczenia wyposażone w niszczarki	Opróżnienie pojemników na ścinki oraz założenie worków		
Wszystkie klamki uchwyty i poręcze	Dezynfekcja płynem dezynfekcyjnym na bazie alkoholu min. 60%		
Telefony na biurkach oraz lampki biurkowe	Starcie kurzu oraz dezynfekcja	pierwszy czwartek miesiąca	
Kaloryfery	Usunięcie kurzu	drugi czwartek miesiąca	
SANITARIATY I ANEKS KUCHENNY			
Sanitariaty przy sekretariacie Sanitariaty poziom – 1 Sanitariaty II piętro	Sedesy – mycie z dezynfekcją		
	Podłogi – mycie na mokro		
	Umywalki wraz z armaturą - mycie z dezynfekcją		
	Pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki – uzupełnienie		
	Klamki od drzwi – dezynfekcja		

.....
data wykonania usługi

.....
podpis wykonującego usługę

Karta czystości - **PIĄTEK**

MIEJSCE	RODZAJ PRAC DO WYKONANIA	INFORMACJE O HARMONOGRAMIE	POTWIERDZENIE WYKONANIA
PODŁOGI Z WYKŁADZINĄ DYWANOWĄ			
Pomieszczenia biurowe I i II piętro	Odkurzenie		
PODŁOGI Z PŁYTKAMI TYPU GRES			
Korytarz parter i hol wejściowy oraz poziom -1	Odkurzenie, Mycie na mokro, odkurzenie wycieraczek		
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH			
Kosze, pojemniki	Opróżnienie koszy na odpady, wyposażenie w worki		
Wszystkie klamki uchwyty i poręcze	Dezynfekcja płynem dezynfekcyjnym na bazie alkoholu min. 60%		
SANITARIATY I ANEKS KUCHENNY			
Sanitariat poziom -1 Sanitariat I piętro Sanitariat II piętro	Sedesy – mycie z dezynfekcją		
	Podłogi – mycie na mokro		
	Umywalki wraz z armaturą - mycie z dezynfekcją		
	Pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki – uzupełnienie		
	Klamki od drzwi – dezynfekcja		

.....
data wykonania usługi

.....
podpis wykonującego usługę

Czynności nie ujęte w harmonogramie dziennym – termin wykonania do uzgodnienia z zamawiającym

MIEJSCE	RODZAJ PRAC DO WYKONANIA	INFORMCJE O HARMONOGRAMIE	POTWIERDZENIE WYKONANIA
PODŁOGI Z WYKŁADZINĄ DYWANOWĄ			
Wszystkie pomieszczenia z wykładziną dywanową	Pranie wykładzin	co 6 miesięcy Pierwsza realizacja w 3 miesiącu realizacji umowy a następne co 6 miesięcy dokładna data do uzgodnienia z Zamawiającym	
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH			
Okna, ramy okienne	mycie	co 6 miesięcy Pierwsza realizacja w 3 miesiącu realizacji umowy a następne co 6 miesiące dokładna data do uzgodnienia z Zamawiającym	

Czynności nie ujęte w harmonogramie – termin wykonania na Zlecenie Zamawiającego oraz odśnieżanie:

MIEJSCE	RODZAJ PRAC DO WYKONANIA	INFORMCJE O HARMONOGRAMIE	POTWIERDZENIE WYKONANIA
TEREN ZEWNĘTRZNY (zapłata za wykonaną jednorazowo czynność)			
Teren parkingu wokół budynku i drogi komunikacyjne na terenie posesji tereny zielone, chodnik przed posesją	Zamiatanie w okresie jesiennym w tym pakowanie zgrabionych liści do worków foliowych.	Zlecenie z dnia:	
	Zamiatanie	Zlecenie z dnia:	
	Odśnieżanie w okresie zimowym	Do 07:15 albo Zlecenie z dnia:	
	Koszenie trawników	Zlecenie z dnia:	
	Przycinanie żywopłotów	Zlecenie z dnia:	
	Usuwanie chwastów z ciągów komunikacji pieszej	Zlecenie z dnia:	