



Warszawa, 2021-12-13



UNP:GIP-21-68584

GIP-GOZ-K.213.2.2021.1

## Wykonawcy

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest „Dostawa prasy dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w 2022 roku”.

Jest to zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych, zatem do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy dzienników, tygodników, miesięczników, kwartalników i innych czasopism zwanych dalej „gazetami”, których rokiem wydawniczym jest 2022 rok. Wykaz gazet i zapotrzebowanie ilościowe określa załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, zwanego dalej „zapytaniem”. Wykonawca będzie dostarczał gazety do siedziby Zamawiającego przy ul. Barskiej 28/30 w Warszawie i pozostawiał je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dla tytułów objętych prenumeratą roczną Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia od pierwszego do ostatniego numeru prenumeraty danego tytułu wydanego w ramach roku 2022, niezależnie od tego w jakim terminie (którym roku: 2021 czy 2023) on będzie wydany, tzn. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia wydawnictw faktycznie datowanych na 2022 rok, które w wyniku wcześniejszego wydania tytułu/numeru ukażą się na rynku np. w grudniu 2021 roku, bądź w wyniku opóźnień wydawniczych ukażą się w roku 2023.
3. Zamawiający wymaga, aby dzienniki były dostarczane w dniu ich ukazania się na rynku. Dzienniki ukazujące się w dzień wolny od pracy muszą być dostarczone Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym.
4. Tygodniki muszą być dostarczane w terminie 3 dni od ukazania się ich na rynku. Jeżeli trzeci dzień jest dniem wolnym od pracy, dostawa musi nastąpić w pierwszy dzień roboczy po upływie tego terminu.
5. Gazety inne niż tygodniki i dzienniki będą dostarczone w terminie 10 dni od dnia ukazania się ich na rynku.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał gazety w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku do godziny 7<sup>30</sup>.
7. Informacje dotyczące zasad płatności.
  - 1) Zamawiający będzie uiszczał zapłatę za dostawę gazet miesięcznie, po upływie każdego miesiąca.
  - 2) Zasady płatności oraz wystawiania faktur określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania.

## **II. Okres związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **III. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

1. Ofertę, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
2. Wypełniony Formularz cenowy, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, stanowiący integralną część oferty;
3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy niewskazane w odpowiednim rejestrze;
4. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
5. W przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 4 lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny dokument.

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** od 1 stycznia 2022 roku albo od dnia następującego po dniu zawarcia umowy, jeżeli umowa nie będzie mogła być zawarta przed 1 stycznia 2022 r., do 31 grudnia 2022 roku.

## **V. Kryterium/kryteria oceny ofert:**

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest maksymalna cena z podatkiem VAT oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą maksymalną ceną oferty z podatkiem VAT niepodlegającą odrzuceniu.

## **VI. Termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć w terminie do **20 grudnia 2021 r. do godz. 11:00**. Otwarcie ofert odbędzie się **20 grudnia 2021 r. o godz. 12:00**.

## **VII. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką albo w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem albo w formie dokumentowej określonej w ust. 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzór znajduje się w załączniku nr 1 i 2 do zapytania ofertowego („Formularz oferty”, „Formularz cenowy”). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie istotne informacje i oświadczenia wymagane we wzorze „Formularza oferty i „Formularzu cenowym”. Integralną część oferty stanowi wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowy, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Wypełniony formularz cenowy musi zawierać wykaz prasy oraz ilości identyczne z określonymi przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii oferty (skanu) podpisanej uprzednio (przed sporządzeniem kopii) przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
6. Oferty w postaci elektronicznej należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) stanowiącej podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
7. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, 02-315 Warszawa, ul. Barska 28/30.
8. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej i opisanej w następujący sposób kopercie: „Oferta na dostawę prasy dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOZ.213.2.2021

#### **VIII. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt VI Zapytania.
2. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której będzie zamieszczone Zapytanie.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na aktualnej stronie internetowej Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem na skrzynkę wskazaną w pkt. 6 Rozdziału VII, albo data i godzina wpływu oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednej „prenumeraty” bez podatku VAT, wskazane przez wykonawcę w Formularzu cenowym.
6. Zamawiający wezwie, w terminie przez siebie wyznaczonym, Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty lub dokumentów złożonych wraz z ofertą lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w przypadku braku wymaganych dokumentów, ich niekompletności lub, gdy ich treść będzie budziła wątpliwości lub, gdy będą zawierały błędy. Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia cen jednostkowych, zawartych w kolumnie 5 tabeli z

Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do zapytania), których nie można obliczyć w trybie poprawy omyłki rachunkowej.

7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, który podpisał ofertę, a Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa określającego jego zakres oraz wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wyznaczonym.
  8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
    - 1) będzie niezgodna z Zapytaniem, bądź jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania, z zastrzeżeniem pkt 6-7 Rozdziału IX;
    - 2) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - 3) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
    - 4) będzie niepodpisana przez osobę umocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym albo ze względu na naniesione na wersji papierowej nieczytelne poprawki.
  9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
    - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, albo nie wpłynie żadna oferta;
    - 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
    - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania albo zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
  11. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
  12. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
  13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
  14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
  15. W sprawach nieujętych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
    - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy,

z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: [iod@gip.pip.gov.pl](mailto:iod@gip.pip.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **Załączniki**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania,
2. Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy – załącznik nr 2 do zapytania,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania.