****

**WOJEWODA PODKARPACKI** Rzeszów, 2023-08-24

ul. Grunwaldzka 15   
 35-959 Rzeszów

S-I.431.11.3.2023.MMB

**Pani**

**Ewa Kania**

**Dyrektor**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Leżajsku**

***WYSTĄPIENIE POKONTROLNE***

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a i pkt 3 lit. bustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli   
(Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz imiennych upoważnień do kontroli (Nr I, II, III),   
znak: S-431.11.3.2023.MMB), wydanych przez Zastępcę Dyrektora i Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działającego   
z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego, przeprowadzona została w trybie zwykłym, kontrola kompleksowa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leżajsku, który realizuje zadania gminy w zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

*(Dowód: akta kontroli, str.4-6)*

Kontrola została przeprowadzona przez zespół kontrolny w składzie:

* Małgorzata Mazur-Bomba – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej – przewodnicząca zespołu kontrolnego,
* Elżbieta Jędryka –starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej,
* Iwona Kacperska – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej.

**Zakres kontroli obejmował:** realizację zadań samorządu gminnego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

**Okres objęty kontrolą**: rok 2022 i 2023, do dnia kontroli.

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych kontrolujący złożyli, na podstawie § 8 ust. 4 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich z udziału w kontroli.

*(Dowód: akta kontroli, str. 7-9)*

Zespół kontrolujący wpisał się do książki kontroli w dniach 20 kwietnia i 8 maja 2023 r., pod pozycją 4.

**Użyte w protokole skróty:**

* **Ustawa, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawa o pieczy** – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023, poz. 1426 z późn. zm.).
* **Ośrodek, GOPS, OPS** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku.
* **Gmina** – Gmina Leżajsk.
* **Program** – 3-letni gminny program wspierania rodziny Gminy Leżajsk.
* **Plan, plan pracy** – plan pracy z rodziną.
* **Asystent** – asystent rodziny.
* **MRiPS** – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
* **Ustawa „Za życiem”** – ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. 2020 poz. 1329 z późn. zm.).
* **PPP** – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.
* **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli oraz o informacje przekazane przez Panią Ewę Kanię – Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku oraz asystentów rodziny.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku – instytucji, która realizuje zadania dotyczące przedmiotu kontroli, oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

**Ustalenia Zespołu Kontrolnego**

**I. ORGANIZACJA PRACY Z RODZINĄ NA TERENIE GMINY.**

**1. Realizacja zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w Gminie Leżajsk.**

Na podstawie analizy udostępnionych kontrolującym dokumentów, ustalono, że Gmina Leżajsk, do realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wyznaczyła Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku.

Uchwałą Rady Gminy Leżajsk Nr XXIII/150/2016 z dnia 30 marca 2016 r., nadano Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej Statut, w którym nie wyszczególniono ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, jako podstawy działalności GOPS, jak również ustawy   
o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, zaznaczając jedynie,   
że Ośrodek działa na podstawie, m.in. ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Ośrodek realizuje również inne zadania gminy o charakterze socjalnym, a w szczególności: zgodnie   
z § 4 ust. 2 pkt 2 ww. statutu: zadania przypisane Dyrektorowi jednostki na podstawie pełnomocnictw lub upoważnień udzielonych przez Wójta.

Zarządzeniem Nr 62/2022 Wójta Gminy Leżajsk z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku do prowadzenia   
w imieniu Wójta Gminy Leżajsk postępowań w indywidualnych sprawach decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń, upoważniono Panią Ewę Kanię – Dyrektora GOPS   
w leżajsku, m.in. do: prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych   
w sprawach, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny   
i systemie pieczy zastępczej.

Zarządzeniem Nr 2 Dyrektora GOPS w Leżajsku z dnia 11 kwietnia 2016 r. wprowadzono Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku, w którym ujęto ustawę o pieczy jako jedną z ustaw, na podstawie których Ośrodek prowadzi swoją działalność. W Rozdziale 2 § 4 ww. Regulaminu, wyszczególniono samodzielne stanowisko asystenta rodziny, zaś w § 16 określono zadania asystenta rodziny. Zarządzeniem nr 11 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 16 września 2021 r. zmieniono załącznik Regulaminu Organizacyjnego GOPS, w ten sposób, że zmieniono załącznik do ww. Regulaminu – tj. schemat organizacyjny Ośrodka, w którym wyszczególniono 2 etaty na stanowisku asystenta rodziny.

Pani Dyrektor w przedłożonym oświadczeniu, napisała, że *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku został wyznaczony uchwałą Rady Gminy o przyjęciu Statutu Ośrodka w punkcie 10 statutu wszystkie zadania zlecono Dyrektorowi GOPS upoważnieniami wydanymi przez odpowiedni organ. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2022 r. znalazła się w treści upoważnienia.*

Zespół kontrolujący analizując ww. dokumenty potwierdził, że w § 4 ust. 2 pkt 10 Statutu Ośrodka znalazł się zapis, że pkt 10 otrzymuje brzmienie: „10) wykonywanie zadań przypisanych Kierownikowi oraz pracownikom jednostki upoważnieniami udzielonymi przez Organ uprawniony”, zmianę tę wprowadzono Uchwałą Rady Gminy Leżajsk Nr 90/2022 z dnia 15 września 2022 r., natomiast upoważnienie, o którym mowa w oświadczeniu Pani Dyrektor, zostało podpisane przez Wójta Gminy Leżajsk w dniu 24 marca 2022 r., a więc wcześniej niż dokonano zmian w Statucie Ośrodka. Wyjaśnień Pani Dyrektor wobec powyższego nie przyjęto.

Biorąc pod uwagę fakt, że ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej weszła   
w życie 1 stycznia 2012 r., a ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” obowiązuje od 1 stycznia 2017 r. nie dokonano właściwych zmian w ww. dokumentach Ośrodka, a zmiany   
w Regulaminie Organizacyjnym, oraz udzielonych upoważnieniach zostały wprowadzone zbyt późno, lub nie uwzględniono ich w ogóle (ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin   
„Za życiem”) w ww. dokumentach.

*(Dowód: akta kontroli, str. 10-31)*

**2. Utworzenie zespołu do spraw asysty rodzinnej.**

Podczas czynności kontrolnych powzięto informację, że w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leżajsku, w trakcie trwania czynności kontrolnych, w dniu 21 kwietnia 2023 r., utworzono na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy, Zespół do spraw Asysty Rodzinnej, którego skład jest otwarty i wchodzą do niego, m.in.:

- Pani Dyrektor GOPS w Leżajsku (pełni funkcję doradcy życia rodzinnego),

- przewodniczący zespołu wyznaczony przez Panią Dyrektor,

- 2 asystentów rodziny,

- pracownicy socjalni,

- zaproszeni specjaliści z instytucji i placówek pracujących na rzecz dziecka i rodziny.

Podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych ww. zespół nie posiadał jeszcze dokumentacji świadczącej o jego spotkaniach.

*(Dowód: akta kontroli, str. 32-33)*  
**3. Skład zespołu i kwalifikacje asystentów.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku, zapewnia rodzinom zamieszkałym   
na terenie gminy Leżajsk wsparcia w formie asystenta rodziny. Jak wynika z otrzymanych informacji oraz przedstawionej dokumentacji, w GOPS w Leżajsku, zatrudnionych jest   
2 asystentów rodziny.

Na podstawie potwierdzonych, za zgodność z oryginałem, kopii dyplomów oraz innych dokumentów, dotyczących zatrudnienia asystenta rodziny, przedłożonych kontrolującym ustalono, że zatrudnieni asystenci rodziny, pracujący na tym stanowisku podczas przeprowadzania czynności kontrolnych posiadają następujące kwalifikacje:

* 1 asystent rodziny: E.D., zatrudniona od 3 lat jako asystent rodziny, ukończyła Studia   
  I stopnia Ekonomii o specjalności Ekonomika Produkcji Rolnej na Uniwersytecie Rzeszowskim, posiada Kurs Asystenta Rodziny: kurs kwalifikacyjny organizowany przez Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Biłgoraju, którego program został opracowany   
  na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r.   
  w sprawie szkoleń dla asystenta rodziny, oraz umowę wolontariatu od 01.03.2019 r.   
  do 31.03.2020 r. Zaznaczyć należy, że umowa wolontariatu, nie może być traktowana jako staż pracy, jednak czas zatrudnienia ww. na stanowisku asystenta powoduje, że na czas przeprowadzanej kontroli osoba zatrudniona na ww. stanowisku posiadała już co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną – o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit b ustawy   
  o pieczy. Wymieniony asystent rodziny, podnosił swoje kwalifikacje uczestnicząc   
  w szkoleniach: „Rola asystenta w procesie wsparcia rodziny z uwzględnieniem koordynacji zadań, budowanie kompetencji i umiejętności praktycznych z wykorzystaniem terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu, mediacji oraz dialogu motywującego” w 2021 r., oraz „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i realizacja procedury Niebieskiej Karty. Obowiązki członków ZI i GR” w 2022 r.
* 2 asystent rodziny: W.B., (zatrudniona od marca 2022 r., w zastępstwie przebywającego na urlopie macierzyńskim asystenta rodziny: P.B.), ukończyła studia I stopnia Pedagogika,   
  o specjalności pedagogika socjalna i resocjalizacja w Wyższej Szkole Pedagogicznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie, I studia II stopnia Pedagogika Wydział Pedagogiki i Psychologii w Lublinie oraz studia podyplomowe Zarządzanie zasobami ludzkimi Wyższa Szkoła Informatyki w Rzeszowie. Podnosi swoje kwalifikacje zawodowe – wzięła udział w szkoleniu w listopadzie 2022 r.: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i realizacja procedury Niebieskiej Karty. Obowiązki członków ZI i GR.”

Nieobecny podczas przeprowadzanej kontroli asystent rodziny: P.B. (urlop macierzyński), posiada studia II stopnia na kierunku administracja, specjalność administracja bezpieczeństwa wewnętrznego. Jak wynika z załączonych dokumentów, posiada staż pracy (łącznie ok.6 m-cy), w Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym w Laszczynach przy Stowarzyszeniu Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych w Grodzisku Dolnym. Ponadto, ukończyła kurs kwalifikacyjny organizowany przez Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Biłgoraju, którego program został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla asystenta rodziny.

Na czas przeprowadzanej kontroli, zatrudnieni w GOPS w Leżajsku asystenci rodziny, spełniali wymogi kwalifikacyjne, złożyli stosowne oświadczenia wskazane w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ww. ustawy, zweryfikowani również zostali w dniu 25 kwietnia 2023 r. w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, która weszła   
w życie z dniem 1 października 2017 r.

*(Dowód: akta kontroli str.34-72)*

**4. Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny.**

Na podstawie przekazanych (za zgodność z oryginałem) dokumentów ustalono, że rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zamieszkałym na terenie gminy Leżajsk, zapewnia się wsparcie asystentów rodziny i w kontrolowanym okresie rodziny korzystały z takiej formy wsparcia. W latach 2022 i 2023, w GOPS w Leżajsku zatrudnionych było 2 asystentów rodziny. Jeden z asystentów miał pod opieką w roku 2022 - 16 rodzin łącznie, z zachowaniem 15 rodzin na jednego asystenta rodziny w określonym czasie. Jedna rodzina wyprowadziła się z gminy Leżajsk i została w kontynuacji objęta asystenturą w gminie Kuryłówka. Drugi asystent miał pod opieką w 2022 r. – 11 rodzin.

W roku 2023 (do dnia kontroli), jeden asystent wspierał 13 rodzin, drugi pracował   
z 12 rodzinami.

W 2022 r., 5 rodzin zakończyło współpracę z asystentami, w przypadku 2 rodzin – ze względu na osiągnięcie pełnoletności przez dzieci, w przypadku 3 rodzin – ze względu   
na wyprowadzenie się rodzin z gminy Leżajsk (gminy, na teren, których rodziny   
się przeprowadziły – zostały poinformowane o takiej sytuacji).

W 2023 r. nie zakończono pracy z żadną z rodzin objętych wsparciem.

Ponadto, w roku 2022, 7 nowych rodzin rozpoczęło współpracę z asystentem rodziny, a w roku 2023, 3 nowe rodziny otrzymały taką formę pomocy.

**5. Upoważnienie przez wójta osoby, wskazanej w art. 178 ustawy, do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.**

Wójt Gminy Leżajsk, Zarządzeniem Nr 62/2022 z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku do prowadzenia   
w imieniu Wójta Gminy Leżajsk postępowań w indywidualnych sprawach decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń, upoważnił Panią Ewę Kanię – Dyrektora GOPS   
w Leżajsku, m.in. do: *prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych   
w sprawach, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny   
i systemie pieczy zastępczej.*

Kontrolujący zwrócili uwagę na fakt, że ww. upoważnienie dla Dyrektora GOPS w Leżajsku, zostało wprowadzone zbyt późno, gdyż ustawa o pieczy weszła w życie z dniem   
1 stycznia 2012 roku.

*(Dowód: akta kontroli str. 15-16)*

**II. PRZYDZIELENIE RODZINIE ASYSTENTA.**

**1. Procedura przydzielenia rodzinie asystenta rodziny.**

Na podstawie skontrolowanych dokumentów należy stwierdzić, iż Zarządzeniem Nr I/2023 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku, z dnia 3 stycznia 2023 roku, została wprowadzona w Ośrodku *procedura w zakresie objęcia rodzin wsparciem asystenta rodziny oraz sposobu prowadzenia pracy przez asystenta rodziny i dokumentowania jego działań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leżajsku.*

Po powzięciu informacji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku   
o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy, w celu zasadności objęcia rodziny pomocą asystenta rodziny. Jeżeli zachodzi taka konieczność pracownik socjalny wnioskuje   
do Dyrektora Ośrodka o przydzielenie asystenta rodziny. Podczas wizyty w środowisku rodzinie przedstawia się rolę i funkcję asystenta rodziny oraz proponuje się pomoc w formie wsparcia asystenta rodziny. Rodzina podpisuje zgodę na współpracę z asystentem rodziny.

Asystent rodziny przyznawany jest też na podstawie orzeczenia Sądu Rodzinnego, gdzie rodzina jest zobowiązywana do współpracy. Ww. *procedura*, zawiera procedurę postępowania, nawiązanie współpracy z rodziną przez asystenta, realizację usługi asystenta, oraz wzory wymaganych dokumentów: pisemnej zgody rodziny na współpracę, karty informacyjnej dot. rodzin, plany pracy z rodziną, karty monitoringu, notatki służbowej z pracy z rodziną oraz okresowej oceny sytuacji rodziny.

*(Dowód: akta kontroli str. 73-81)*

**2. Wystąpienia GOPS do Sądu o przyznanie asystenta oraz powody jego przyznania.**

W kontrolowanym okresie, GOPS w Leżajsku, nie występował do Sądu o zobowiązanie rodzin do współpracy z asystentem, jednak jeden raz wystąpił do Sądu o wgląd w sytuację rodziny, było to w 2022 r., w roku 2023, takich pism do Sądu nie było, ze względu na brak występowania sytuacji uzasadniających taki wniosek. Jak wynika jednak z pozyskanych informacji, w roku 2022 asystenci współpracowali z 10 rodzinami, które Sąd zobowiązał   
do współpracy z asystentem, w roku 2023, takich rodzin było 8, a asystenci zdają sprawozdania do Sądu dot. współpracy z tymi rodzinami.

**3. Współpraca asystenta z małoletnimi, którzy opuścili MOW, MOS, schronisko, zakład poprawczy.**

Zgodnie z art. 11 ust. 1a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w przypadku, gdy rodzicem wychowującym dziecko jest małoletni opuszczający młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, schronisko dla nieletnich lub zakład poprawczy, pracownik socjalny przeprowadza u tego rodzica wywiad, o którym mowa w ust. 1, a następnie kierownik ośrodka pomocy społecznej przydziela rodzinie asystenta rodziny.

W rodzinach objętych wsparciem asystentów rodziny w GOPS w Leżajsku, przebywa dwóch małoletnich, którzy przebywali w MOW. Z czego jeden z nich, w październiku osiągnął pełnoletność, współpraca z rodziną została zakończona. Wymieniony trafił do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w styczniu 2021 roku, gdzie ukończył Szkołę Podstawową.   
Z uwagi na pozytywną opinię dot. jego funkcjonowania w Ośrodku oraz deklarację podjęcia nauki w szkole branżowej w pobliżu miejsca zamieszkania, Sąd Rejonowy   
w Leżajsku postanowił, że chłopak może pozostać w domu pod opieką matki. Nauki jednak   
nie podjął, został ponownie skierowany do MOW, do którego nie trafił z powodu osiągnięcia pełnoletności. Wymieniony został skierowany do MOW głównie z powodu nieprawidłowej realizacji obowiązku szkolnego.

Drugi z chłopców trafił do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Budziwoju. Z powodu jego nagannych zachowań oraz niesystematycznych pobytów w Ośrodku, został skierowany   
do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, gdzie przebywa do chwili obecnej. Rodzina jest objęta wsparciem asystenta rodziny.

**4. Pozyskiwanie przez gminę środków finansowych z programu *„Asystent rodziny.”***

W ramach zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 177 ustawy, Ośrodek realizował program pn. „Asystent rodziny”. W 2022 r., Gmina Leżajsk przystąpiła  
do programu, a sytuacja przedstawiała się następująco:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Rok* | *Pozyskana kwota dotacji* | *Ilu asystentów otrzymało dofinansowanie do zatrudnienia* |
| 1 | 2022 | 6 000 | 2 |
| 2 | 2023 | *Nie było jeszcze ogłoszonego programu* | |

**5. Obowiązek braku wykonywania przez asystenta obowiązków pracownika socjalnego   
na terenie gminy oraz prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.**

Analiza, udostępnionego kontrolującym, zakresu czynności asystenta rodziny wykazała, że jego praca nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie Gminy, w której praca była prowadzona, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 ustawy. Zgodnie z art. 17 ust. 4 ww. ustawy asystent rodziny nie prowadził również postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez Gminę Leżajsk. Kontrolujący zwrócili uwagę, że w zakresie czynności   
nie wyszczególniono wszystkich zadań wynikających z ustawy o pieczy.

*(Dowód: akta kontroli str.83-84)*

1. **Praca asystenta, z rodzinami, w okresie obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19.**

W okresie obowiązywania stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, praca asystentów rodziny w GOPS w Leżajsku, była prowadzona zgodnie z rekomendacjami przedstawionymi przez Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w tym zakresie.

Wobec powyższego, w tym okresie ograniczano kontakt osobisty, lecz utrzymywano stały kontakt telefoniczny. Wykorzystywano też komunikatory w mediach społecznościowych.

Rodziny były monitorowane w zakresie stanu zdrowia i opieki medycznej. Prowadzono edukację w zakresie zasad higieny oraz respektowania obowiązujących zasad funkcjonowania społecznego. Udzielano też pomocy w zakresie zorganizowania odpowiedniego sprzętu potrzebnego do realizowania nauki zdalnej.

Asystent rodziny i pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku pozostawali w gotowości w razie potrzeby podjęcia działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa rodzin.

**III. TWORZENIE MOŻLIWOŚCI PODNOSZENIA KWALIFIKACJI PRZEZ ASYSTENTÓW.**

**1. Szkolenia asystentów podnoszące ich kwalifikacje.**

W kontrolowanym okresie, asystenci rodziny, brali udział w 1 szkoleniu 2022 r. pn. „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i realizacja procedury Niebieskiej Karty. Obowiązki członków ZI i GR.” Doskonalili jednak swój warsztat pracy poprzez samokształcenie korzystając z możliwości bezpłatnych webinarów itp. Ponadto, asystencji rodziny uczestniczyli w spotkaniach Asystentów Rodziny i Organizatorów Pieczy Zastępczej Powiatu Leżajskiego, organizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku, oraz w spotkaniach w ramach Grupy Wymiany Doświadczeń Asystentów Rodziny z Podkarpacia, organizowanych cyklicznie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

*(Dowód: akta kontroli str.44, 57)*

**2. Zabezpieczenie w budżecie ośrodka środków finansowych, przeznaczonych na podnoszenie kwalifikacji zawodowych asystentów rodziny.**

Gmina Leżajsk, posiada zabezpieczone w budżecie środki finansowe, przeznaczone   
na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez asystenta rodziny. W kontrolowanych latach: 2022 i 2023 było to po 2 000,00 zł rocznie.

**IV. REALIZACJA ZADAŃ PRZEZ ASYSTENTA RODZINY.**

1. ***Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny   
   w konsultacji z pracownikiem socjalnym.***

Asystenci rodziny, zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leżajsku, sporządzają plan pracy z daną rodziną, przy udziale członków rodziny oraz w konsultacji   
z pracownikiem socjalnym pracującym z rodziną. Plan pracy jest tworzony po analizie sytuacji rodziny, środowiska rodzinnego oraz przyczyn wystąpienia kryzysu w rodzinie. Przy formułowaniu celów pracy, uwzględnia się potrzeby rodziny, ocenia się także zasoby rodziny, które można wykorzystać w pracy z rodziną.

Plany pracy z rodziną zawierają przewidywane efekty pracy z rodziną oraz terminy realizacji działań, mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych. Wzór planu pracy, stanowi załącznik do wprowadzonej Zarządzeniem Nr I/2023 Dyrektora GOPS w Leżajsku *procedury w zakresie objęcia rodzin wsparciem asystenta rodziny oraz sposobu prowadzenia pracy przez asystenta rodziny i dokumentowania jego działań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leżajsku* i zawiera: dane rodziny i osób współpracujących z rodziną: asystenta, rodziny, pracownika socjalnego, datę sporządzenia, cel główny i cele szczegółowe długoterminowe i krótkoterminowe wraz z przewidywanymi efektami oraz zaplanowane działania z terminami ich realizacji i osobami odpowiedzialnymi za ich wykonanie.   
Pod planem widnieją podpisy: asystenta rodziny, danej rodziny, pracownika socjalnego.

Następnie plan pracy z rodziną jest aktualizowany (aktualizacja planu pracy z rodziną nr 1, nr 2..), jednak zauważono, że druku ww. aktualizacji planu pracy nie ma w ww. *procedurze.*

*(Dowód: akta kontroli str.85-98)*

1. ***Opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.***

Asystent rodziny współpracuje z dwoma rodzinami, których dzieci są umieszczone   
w pieczy zastępczej, tj. w rodzinie spokrewnionej: u dziadków. W jednej z rodzin matka nie współpracuje w celu odzyskania syna. Natomiast w drugiej matka chętnie współpracowała   
i podejmowała wszelkie starania mające na celu odzyskanie władzy rodzicielskiej. Praca asystenta rodziny wyglądała następująco:

- organizowanie wsparcia psychologiczno-terapeutycznego,

- rozmowy wspierająco-motywujące,

- wsparcie w uzyskaniu pracy zawodowej,

- edukowanie w obszarze pełnienia prawidłowych funkcji opiekuńczo- wychowawczych,

- informowanie o prawach matki do dziecka,

- wspólne z matką organizowanie wolnego czasu z dzieckiem,

- treningi rozporządzania budżetem domowym,

Dzięki współpracy matki z asystentem rodziny postanowieniem Sądu z dnia 2 lutego 2023 roku, matka odzyskała władzę i przejęła opiekę nad synem.

W innym przypadku, dzieci zostały umieszczone w Domu Dziecka w Nowej Sarzynie, gdyż praca z rodzicami dzieci nie przynosiła zamierzonych efektów i asystent rodziny, widząc zagrożenie bezpieczeństwa dzieci, podjął ostateczne działania mające do zabezpieczenia dzieci poprzez umieszczenie ich w Domu Dziecka.

W przedstawionych kontrolującym dokumentach, brak jest jednak potwierdzenia na to, że plan pracy z rodziną dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej, byłby konsultowany   
z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

1. ***Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego.***

Asystenci rodziny pomagają zdobywać i utrwalać umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, poprzez naukę czynności związanych z wykonywaniem prac domowych. Przeprowadzane są treningi czystości oraz udziela się instruktaży prawidłowego sprzątania mieszkania. Rodziny są motywowane do wprowadzenia nawyku wykonywania stałych czynności utrzymujących porządek w mieszkaniu oraz do podziału obowiązków   
na członków rodziny. Do prac domowych angażowane są także dzieci, którym dobiera   
się obowiązki adekwatnie do wieku.

Asystent rodziny przedstawia zasady zdrowego żywienia i pomaga we wprowadzaniu zdrowych i niedrogich produktów do diety domowników. Ponadto w przypadkach, gdzie jest   
to konieczne odbywają się treningi kulinarne, mające na celu naukę gotowania.

Prowadzona jest także edukacja w zakresie prawidłowego gospodarowania budżetem. Wydatki są monitorowane, przeprowadzana jest analiza dochodów oraz ustala się wydatki według stopnia ważności potrzeb. Pomocne jest zakładanie organizera porządkującego dokumentację rodziny.

1. ***Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiazywaniu problemów socjalnych.***

Rodziny są motywowane do działań na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych,   
tj. remontów, porządkowania domów i otoczenia, organizowania przestrzeni w domu, w tym wygospodarowanie miejsc dla nauki dla dzieci.

Asystenci rodziny pomagają w wyposażeniu rodzin w brakujące meble, ubrania, środki higieny, zabawki i przybory szkolne.

Z uwagi na brak wystarczających środków na zaspokojenie wszystkich potrzeb, rodziny   
są informowane o możliwościach ubiegania się o wsparcie finansowe. Asystent rodziny pomaga zorganizować prace remontowe poprzez współpracę ze spółdzielnią socjalną, która   
w swoim profilu zajmuje się drobnymi remontami.

Asystent towarzyszył i pomagał w kontaktach z PGE, Stare Miasto Park oraz działem zajmującym się gospodarowaniem odpadami, celem uzupełniania deklaracji i rozłożenia   
na raty powstałych zaległości.

1. ***Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych.***

Asystenci rodziny, udzielają wsparcia emocjonalnego w sytuacjach kryzysowych. Udzielane są porady jak radzić sobie ze stresem, lękiem, bezsilnością i własnymi emocjami. Podejmowane są rozmowy o prawidłowym komunikowaniu się i wyrażaniu własnych potrzeb.

Rodziny informowane są o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologicznej oferowanej przez dostępne Placówki, tj.:

- poradnie psychologiczno-pedagogiczne,

- terapie rodzin,

- poradnictwo rodzinne,

- centrum wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

1. ***Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi.***

Prowadzona jest pedagogizacja rodziców przez dostarczanie wiedzy o metodach, środkach   
i uwarunkowaniach procesu wychowania. Praca odbywa się także przez modelowanie i trening umiejętności opiekuńczo- wychowawczych.

Udzielana jest pomoc w poszukiwaniu rozwiązań problemów wychowawczych konkretnego dziecka, w określonej sytuacji. Rodzice zachęcani są do wyznaczania dzieciom jasnych granic, które kształtują prawidłowe zachowanie. Dzieci motywowane są do systematycznego odrabiania lekcji.

W sytuacjach, gdy problem dotyczy funkcjonowania dziecka w szkole, asystent nawiązuje kontakty z kuratorem rodziny, pedagogiem szkolnym, wychowawcą, Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną do której uczęszczają dzieci.

***7. Wspieranie aktywności społecznej rodzin.***

Rodziny są zachęcane i motywowane do udziału w życiu społeczności lokalnej przez angażowanie się i udział w imprezach organizowanych na terenie Gminy Leżajsk, np. pikniki rodzinne.

Asystenci informują o ofertach wypoczynku podczas wakacji i ferii (wyjazdy na kolonie). Istotne jest też uczestniczenie w życiu szkolnym dzieci.

1. ***Motywowanie członków rodzin w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.***

Osobom o niskich kwalifikacjach zawodowych oferowany jest udział w kursach   
i szkoleniach mających na celu podniesienie kwalifikacji lub przekwalifikowanie się.

Członkowie rodzin kieruje się też do pracy w ramach, działającego na terenie Gminy Leżajsk, Centrum Integracji Społecznej.

1. ***Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej.***

Asystent motywuje bezrobotnych członków rodziny objętej wsparciem do aktywnego poszukiwania pracy, a także podejmowania się prac sezonowych. Osoby takie sąmobilizowane do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku oraz do korzystania z ofert staży, kursów i szkoleń.

Asystenci rodziny udzielają pomocy w sporządzaniu dokumentów rekrutacyjnych do podjęcia zatrudnienia. W analizowanym okresie wspólnie z członkami rodzin napisano 10 CV.

1. ***Motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych.***

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ściśle współpracuje z Lokalnym Centrum Wsparcia Środowiskowego, w którym to Centrum można otrzymać pomoc psychologa, kuratora, lekarza psychiatry oraz terapeuty od uzależnień. Placówki znajdujące się w Leżajsku np., Biblioteka Publiczna, realizują różnego rodzaju projekty w celu wsparcia rodzin. Również Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku, realizował projekt, w ramach którego powstało Centrum Wsparcia Rodziny z usługą terapeuty rodzin/doradcy życia rodzinnego i psychologa. Asystent motywuje rodziców do korzystania z różnych form wsparcia, również z porad   
w Lokalnym Centrum Wsparcia Środowiskowego w Leżajsku, Centrum Interwencji Kryzysowej w Leżajsku, Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Leżajsku.

1. ***Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych.***

Dzieci z rodzin objętych wsparciem, mające trudności w nauce uczestniczą w zajęciach korekcyjno- kompensacyjnych i wyrównawczych organizowanych przez placówki oświatowe.

Wśród rodzin objętych wsparciem ze strony asystenta 12 dzieci uczestniczy w zajęciach korekcyjno- kompensacyjnych, 4 jest objętych pomocą nauczyciela wspomagającego.

Dzieci mają też możliwość korzystania ze świetlic szkolnych, gdzie otrzymują pomoc   
w odrabianiu lekcji.

***12. Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin.***

Asystenci rodziny oraz pracownicy socjalni tut. Ośrodka pozostają w gotowości do podejmowania działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin. W sytuacji zaistnienia zjawiska przemocy w rodzinie, asystent rodziny zgłasza interwencję policji. Pracownik socjalny współpracujący z asystentem rodziny, również podejmuje działania zaradcze, umieszczając rodzinę w Ośrodku Przeciwdziałania Przemocy, jak również rozpoczyna procedurę „Niebieskie Karty”.

W analizowanym okresie, w roku 2022, był przypadek zagrożenia bezpieczeństwa 2 dzieci   
z 1 rodziny, dlatego podjęto działania interwencyjne i umieszczono ww. dzieci w Domu Dziecka w Nowej Sarzynie.

1. ***Prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci.***

Asystent rodziny na bieżąco udziela rodzicom porad w sprawach wychowawczych. Prowadzi rozmowy na temat stosowanych metod wychowawczych oraz szuka możliwości rozwiązania zaistniałej sytuacji. Ponadto asystent rodziny umawia na rozmowy indywidualne członków rodziny z Doradcą Życia Rodzinnego i terapeutą rodzin.

## *Realizacja działań wynikających z Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".*

Do dnia kontroli, nie było przypadku konieczności realizacji działań wynikających z Ustawy   
o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, przez asystentów rodziny, jednak dwukrotnie w roku 2022 i raz w 2023 r., wypłacono pomoc finansową, tj. jednorazowe świadczenie  
w kwocie 4000,00 zł.

1. ***Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną.***

Asystenci rodziny prowadzą dokumentację dotyczącą rodzin i pracy z rodzinami.   
Dokumenty dotyczące każdej z rodzin, znajdują się w prowadzonych oddzielnie dla każdej rodziny teczkach.

W sprawdzonych teczkach rodzin znajdowały się, m.in. następujące dokumenty:

- kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego, w którym pracownik socjalny   
(w ocenie sytuacji rodziny i wnioskach pracownika socjalnego) wnioskuje o przydzielenie rodzinie pomocy w formie asystenta rodziny w planie pomocy rodzinie. Następnie plan pomocy rodzinie zostaje zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka, który kieruje do rodziny asystenta rodziny,

- informacja od Dyrektora Ośrodka o przyznaniu pomocy w formie wsparcia asystenta rodziny,

- zgoda rodziny na podjęcie współpracy rodziny z asystentem rodziny,

- karta informacyjna rodziny,

- karta pracy z rodziną,

- ocena sytuacji rodziny,

- sprawozdania asystenta rodziny,

- notatki służbowe asystenta rodziny,

- plan pracy z rodziną.

- inne dokumenty dotyczące sytuacji rodziny (korespondencja z innymi instytucjami itp.). Dokumenty prowadzone przez asystentów rodziny, wypełnione były przez asystentów starannie, z należytą dokładnością. Teczki rodzin prowadzono starannie, uzupełniano także inną dokumentacją dotyczącą rodzin, a będącą w posiadaniu Ośrodka.

*(Dowód: akta kontroli str. 99-123)*

***16. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny   
i systemie pieczy zastępczej.***

Na podstawie art. 15 ust 1 pkt 15 ustawy, do zadań asystenta rodziny należy dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej, niż co pół roku i przekazywanie jej podmiotowi organizującemu pracę z rodziną. Na podstawie przedstawionych kontrolującym ocen sytuacji rodzin, których asystent rodziny dokonał w kontrolowanym okresie stwierdzono, że były sporządzone terminowo, tzn. nie rzadziej niż co pół roku, jednak brakowało dowodu na to,   
że przekazywane były Dyrektorowi Ośrodka – tj. podmiotowi organizującemu pracę z rodziną. Pod przedstawionymi ocenami nie było ani pieczątki ani podpisu Dyrektora GOPS w Leżajsku.

W ww. dokumencie, znalazły się następujące elementy:

* dane rodziny i asystenta,
* data sporządzenia oceny sytuacji rodziny,
* obraz aktualnej sytuacji z perspektywy członków rodziny,
* oczekiwania i potrzeby rodziny,
* zasoby rodziny,
* zasoby rodziny, z których chciałaby skorzystać/może skorzystać,
* informacje o rodzinie zebrane od innych pracowników służb społecznych, sąsiadów, dalszej rodziny,
* ocena asystenta rodziny,

Analizując dokumenty udostępnione podczas kontroli stwierdzono, że asystenci dopełniają obowiązku wynikającego z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o pieczy.

Zdaniem kontrolujących, należałoby uwzględniać w ww. sprawozdaniu, jakie cele udało się zrealizować, jakie nie, jakie cele należałoby zmodyfikować itp.

Liczba dokonanych okresowych ocen sytuacji rodziny w roku 2022 wynosi 40, w roku 2023 dokonano 14 takich ocen.

*(Dowód: akta kontroli str. 124-125)*

1. ***Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną.***

Monitoring funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy odbywa się w formie wizyt   
w miejscu zamieszkania oraz kontaktów telefonicznych. Prowadzony jest przez asystenta rodziny i pracownika socjalnego wg ustaleń Ośrodka. W 2023 roku nie prowadzono monitoringu żadnej z rodzin, ze względu na to, że nie zakończono współpracy z żadną rodziną. Natomiast 3 rodziny wyprowadziły się na teren innych gmin, wobec czego przekazano informacje aby ww. rodziny objąć wsparciem w miejscu ich aktualnego zamieszkania.

1. ***Sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach.***

Asystent rodziny na wniosek Sądu sporządza opinie i udziela informacji w żądanym zakresie. Ponadto, sporządza się cykliczne sprawozdania na temat współpracy z rodzinami.   
W analizowanym okresie zobowiązanie do sprawozdań istniało u 9 rodzin objętych wsparciem asystentów rodziny.

*(Dowód: akta kontroli str. 126-130)*

1. ***Współpraca z jednostkami administracji rządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach   
   na rzecz dziecka i rodziny.***

W ramach swojej pracy i wykonywanych zadań, asystenci rodziny zatrudnieni w GOPS   
w Leżajsku, współpracują z:

- pedagogami szkolnymi oraz nauczycielami ze szkół, do których uczęszczają dzieci z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, w zakresie realizacji obowiązku szkolnego, funkcjonowania dzieci w środowisku szkolnym i rówieśniczym oraz współpracy rodziców   
ze szkołą,

- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku w zakresie ocen sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,

- Poradnią Psychologiczno- Psychoterapeutyczną „Dobry Start” dla Dzieci i Młodzieży   
w Leżajsku w zakresie prowadzenia terapii dla dzieci i młodzieży,

- Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Leżajsku, w zakresie konsultowania   
i diagnozowania dzieci mających problemy rozwojowe i trudności w szkole, a także rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych dzieci   
i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,

- Lokalnym Centrum Wsparcia Środowiskowego Zaburzeń Psychicznych w Leżajsku   
w zakresie terapii dla rodziców,

- Poradnią Autystyczną w Leżajsku w zakresie diagnozy i leczenia dzieci z autyzmem,

- Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Leżajsku w zakresie monitoringu sytuacji rodzin objętych wsparciem.

1. ***Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, wskazanych   
   w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.***

W trzech rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny prowadzone były procedury „Niebieskie karty”. W ramach tej procedury asystent rodziny brał udział   
w 6 posiedzeniach grupy roboczej. Asystenci rodziny mobilizują członków rodziny   
do stawiennictwa się na spotkania. Ponadto monitorują sytuację rodziny w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i ofiarom przemocy.

**V. OPRACOWANIE I REALIZACJA 3-LETNICH GMINNYCH PROGRAMÓW WSPIERANIA RODZINY.**

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja trzyletnich gminnych programów wspierania rodziny.

Jak ustalono podczas przeprowadzonej kontroli, w gminie Leżajsk nie było realizacji 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny, gdyż ich nie tworzono. Podczas czynności kontrolnych przedstawiono kontrolującym projekt ww. programu, który byłby pierwszym takim programem w gminie od początku obowiązywania ustawy o pieczy.

W ww. projekcie *Programu* znalazły się: podstawy prawne opracowania gminnego programu wspierania rodziny, zadania gminy w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, charakterystyka środowiska lokalnego, analiza SWOT, cele programu, przewidywane efekty, realizatorzy, wdrażanie i monitoring. Określono realizatorów programu i monitoring (lecz nie opisano na czym miałby on polegać), nie wyszczególniono jednak źródła finansowania programu.

Ze względu na brak funkcjonujących na terenie Gminy Leżajsk 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny w Gminie Leżajsk – Pani Dyrektor złożyła Oświadczenie, w którym zaznaczyła, że Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2023-2025 zostanie przyjęty na sesji Rady Gminy w dniu: 17 maja 2023 r.

*(Dowód: akta kontroli str.126-149)*

**VI. TWORZENIE ORAZ ROZWÓJ SYSTEMU OPIEKI NAD DZIECKIEM, W TYM PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO ORAZ PRACA Z RODZINĄ PRZEŻYWAJĄCĄ TRUDNOŚCI W WYPEŁNIANIU FUNKCJI OPIEKUNCZO-WYCHOWAWCZYCH.**

1. **Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności dostępu do specjalistycznego poradnictwa.**

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy, rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych gmina zapewnia wsparcie, w szczególności poprzez konsultacje i poradnictwo, terapie i mediacje, usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawną i grupy wsparcia.   
Gmina Leżajsk realizowała to zadanie poprzez:

*a) terapię*:   
Członkiem zespołu do spraw asystentury rodzinnej jest doradca życia rodzinnego/terapeuta rodzin, który świadczy usługę terapii w ramach wolontariatu w godzinach od 15.00 – 17.00   
w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Giedlarowej.

b) *mediacje*: Pracownicy socjalni wraz z asystentami rodziny prowadzą nieformalne mediacje   
w razie potrzeby w rodzinach objętych asystenturą.

c) *usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńcze i specjalistyczne*:

Dzieci z 4 rodzin potrzebowały takiego rodzaju wsparcia.

d) *pomoc prawną, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego*:

Pomoc prawna jest udzielana przez mecenasa, w każdy czwartek w godzinach od 8.00 do 10.00 w Urzędzie Gminy w Leżajsku.

*e) „grupy wsparcia” lub „grupy samopomocowe.”*

Do tej pory nie było organizowanych takich grup, jednak planuje się zorganizować takie spotkania przy siedzibie nowo powstającej placówki wsparcia dziennego, tj. świetlicy socjoterapeutycznej Klubu Integracji Społecznej w Starym Mieście, gdzie będzie udzielana pomoc rodzinom w odbudowaniu i podtrzymywaniu umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej, w powrocie do pełnienia właściwych ról w rodzinie oraz w podniesieniu kwalifikacji zawodowych.

**2. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.**

Zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. b oraz pkt 4 lit. c ustawy, do zadań własnych gminy należy organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających oraz finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, wskazanej w art. 29 ust. 2 ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające. Podczas czynności kontrolnych, uzyskano informację, że na terenie Gminy Leżajsk, nie funkcjonowały „rodziny wspierające” dla rodzin objętych wsparciem. Gmina Leżajsk poszukuje rodzin wspierających i zastępczych. Informacje na ten temat głosili Księża na Mszach św. w każdej parafii w gminie. Nieoficjalnie, działają rodziny wspierające spokrewnione i takich rodzin jest 3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku nie posiada formalnych rodzin wspierających. Rodzinom wsparcia udzielają osoby z najbliższego otoczenia, członkowie dalszej rodziny. Jest to wsparcie nieformalne polegające na pomocy w opiece nad małoletnimi dziećmi i prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Pani Dyrektor GOPS oświadczyła, że: *na terenie gminy Leżajsk obecnie są rodziny wspierające aczkolwiek spokrewnione i nieformalne, gmina przekazała informację o potrzebie poszukiwania rodzin zastępczych i wspierających. Taką informację przekazali księża w każdej parafii. Obecnie gmina planuje w budżecie środki na finansowanie rodzin spokrewnionych i podpisanie z nimi umów. Obecnie takich rodzin nieformalnych, które wspierają rodzinę z problemami jest 3. Wszystkie te rodziny są spokrewnione.*

*(Dowód: akta kontroli str.148-149)*

**VII. PROWADZENIE PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO ORAZ ZAPEWNIENIE W NICH MIEJSC DLA DZIECI.**

Na terenie gminy Leżajsk, nie ma placówki wsparcia dziennego, w rozumieniu art. 176 pkt 3 lit. c ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. Nie zlecono też prowadzenia takiej placówki organowi niepublicznemu, o którym mowa w art. 190 ustawy.

Pani Dyrektor GOPS, złożyła w tej sprawie stosowne oświadczenie, w którym napisała, że:   
*w ramach programu RPO WP 2014-2020, działanie 8.1 PROW 7 4.1. działanie 1 i z budżetu planowane jest utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej. Placówka wsparcia dziennego będzie otwarta we wrześniu 2023 r., w Starym Mieście, w nowo wybudowanym budynku, świetlica socjoterapeutyczna będzie miejscem, w którym organizowane będą dla dzieci i młodzieży   
z rodzin patologicznych i niewydolnych wychowawczo rozmaite zajęci. Będą to zajęcia m.in. sportowe, rekreacyjne, kulturalne, pomagające w nauce, rozwijające zainteresowania. Dodatkowe zajęcia mają na celu pomoc w eliminacji ich problemów, bądź uzupełnianie braków związanych, m.in. z nauką.*

Kontrolujący zauważyli, że w okresie kontrolnym placówki wsparcia dziennego nie było,   
a prowadzenie placówki wsparcia dziennego należy do zadań własnych gminy.

*(Dowód akta kontroli str. 150-151)*

**VIII.** **WSPÓFINANSOWANIE POBYTU DZIECKA W RODZINIE ZASTĘPCZEJ, RODZINNYM DOMU DZIECKA, PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ, REGIONALNEJ PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-TERAPEUTYCZNEJ LUB INTERWENCYJNYM OŚRODKU PREADOPCYJNYM.**

Gmina Leżajsk, zgodnie z art. 176 pkt 5 oraz art. 191 ust. 9 i 10 ustawy, współfinansowała pobyt dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej, w której na dzień kontroli przebywało   
łącznie 6 dzieci i w rodzinnej pieczy zastępczej, w której przebywało 5 dzieci.

Finansowanie dzieci przebywających w pieczy zastępczej przedstawia się następująco:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piecza rodzinna/rok** | 10% | 30% | 50% |
| 2022 | 0 | 7 602,03 | 23 676,81 |
| 2023 (do dnia kontroli) | 0 | 0 | 4 833,64 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piecza instytucjonalna/rok** | 10% | 30% | 50% |
| 2022 | 11 567,26 | 4 633,36 | 10 6857,60 |
| 2023 (do dnia kontroli) | 94,34 | 6 299,16 | 20 476,62 |

**IX. SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ RZECZOWO-FINANSOWYCH Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY ORAZ PRZEKAZYWANIE ICH WŁAŚCIWEMU WOJEWODZIE, W WERSJI ELEKTRONICZNEJ.**

Pracownicy GOPS w Leżajsku, sporządzali sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywali je Wojewodzie Podkarpackiemu, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego. Ostateczne sprawozdania rzeczowo-finansowe zostały przekazane zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy   
i Polityki Społecznej w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań   
z zakresu wspierania rodziny:

* sprawozdanie za I półrocze 2022 r. przekazano w dniu 22.07.2022 r., - przed upływem ostatecznego terminu,
* sprawozdanie za II półrocze 2022 r. przekazano w dniu 20.01.2023r., - przed upływem ostatecznego terminu,

Ww. sprawozdania za I i II półrocze 2022 roku, zostały złożone do Wojewody Podkarpackiego terminowo.

*(Dowód akta kontroli str. 152-157)*

**X. PROWADZENIE MONITORINGU SYTUACJI DZIECKA Z RODZINY ZAGROŻONEJ KRYZYSEM LUB PRZEŻYWAJĄCEJ TRUDNOŚCI   
W WYPEŁNIANIU FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ.**

Monitorowanie sytuacji dzieci, z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze na terenie Gminy Leżajsk, jest realizowane przez pracowników socjalnych w ramach ich bieżącej pracy. Pracownicy GOPS mają stały kontakt z pracownikami Placówek Oświatowych, Placówek Opieki Zdrowotnej, Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej i w sytuacji wątpliwości, są podejmowane działania zaradcze.

W gminie Leżajsk usługą asystentury objętych jest 27 rodzin, a w monitoringu pracowników socjalnych pozostaje 5 rodzin. Pracownicy socjalni opisują sytuację rodzin   
w przeprowadzanych wywiadach środowiskowych, a w razie dokonania diagnozy problemów opiekuńczo-wychowawczych w rodzinie, występują o przyznanie rodzinie asystenta rodziny.

**XI. SKŁADANIE RADZIE GMINY ROCZNYCH SPRAWOZDAŃ Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY ORAZ PRZEDSTAWIANIE POTRZEB ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ.**

Na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, wójtskłada radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Kontrolujący, podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych, uzyskali informację, że takie sprawozdania nie były dotychczas i nie są sporządzane. Pani Dyrektor złożyła w tej sprawie oświadczenie, w którym oświadcza, że: *w związku z tym, że nie został jeszcze przyjęty program na lata 2023-2025, sprawozdanie Panu Wójtowi zostanie przedstawione na najbliższej sesji Rady Gminy wraz z oceną zasobów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*.

Nadmienić należy, że ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej weszła w życie w 2012 roku, a obowiązek przedstawiania sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienia potrzeb w związku z ich realizacją należy do Wójta. Następnie, biorąc pod uwagę przedstawione w sprawozdaniu potrzeby w zakresie wspierania rodziny – Rada Gminy uchwala gminne programy wspierania rodziny.

Obowiązek ten nie był wobec powyższego dopełniany od początku obowiązywania ustawy   
o pieczy.

*(Dowód: akta kontroli str. 158-159)*

**W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, w ramach kontroli kompleksowej w trybie zwykłym, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leżajsku, zostały sformułowane następujące wnioski i uwagi:**

1. W Gminie Leżajsk, do pracy z rodziną, został wyznaczony Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku, lecz zmiany te zostały wprowadzone zbyt późno Regulamin Organizacyjny: 2016 r.).
2. W Statucie Ośrodka nie wyszczególniono ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a upoważnienie dla Dyrektora GOPS wprowadzono zbyt późno.
3. Kierownik GOPS w Leżajsku zatrudnia 2 asystentów rodziny.
4. Asystent rodziny we właściwy sposób realizuje zadania wynikające z art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Jednak w planach pracy z rodzinami,   
   z których dzieci umieszczone są w pieczy zastępczej, brak potwierdzenia, że są one skoordynowane z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy, natomiast   
   w okresowych ocenach sytuacji rodzin, brak jest potwierdzenia świadczącego o ich przekazaniu Dyrektorowi jednostki.
5. Gmina Leżajsk, pozyskuje środki finansowe z „Programu asystent rodziny”.
6. Gmina nie realizuje „Gminnych Programów Wspierania Rodziny na lata…” Obowiązek ten nie był realizowany do dnia kontroli.
7. Rodziny przeżywające trudności opiekuńczo-wychowawcze w okresie pandemii   
   COVID-19, miały dostęp do poradnictwa specjalistycznego i wsparcia asystenta rodziny, jednak ze względu na sytuację był on ograniczony.

Na terenie Gminy nie funkcjonują „grupy wsparcia”, mające na celu wymianę doświadczeń oraz podnoszenie kompetencji rodzicielskich.

1. W Gminie nie działają umocowane formalnie rodziny wspierające, lecz tworzono warunki do ich powstania.
2. W Gminie nie funkcjonuje placówka wsparcia dziennego w rozumieniu art. 18 ustawy, lecz zadanie to jest w trakcie realizacji.
3. Gmina współfinansuje pobyt 11 dzieci przebywających w pieczy zastępczej.
4. Gmina Leżajsk przekazuje sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny, w przewidzianym przepisami terminie.
5. Pracownicy socjalni prowadzą monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Wójt Gminy Leżajsk, nie przekazuje Radzie Gminy rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, które powinny być składane do dnia 31 marca każdego roku.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Protokół liczy 27 ponumerowanych stron.

**INFORMACJE KOŃCOWE**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli. Trzeci egzemplarz, wystąpienia pokontrolnego, przekazuje się organowi prowadzącemu jednostkę.

**Dyrektor Wydziału**

**Polityki Społecznej**

**( - )**

**Jolanta Tomczyk-Fila**

Zespół inspektorów:

Małgorzata Mazur-Bomba

Elżbieta Jędryka  
 Iwona Kacperska

**Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się zalecenie pokontrolne:**

1. Należy właściwie, zgodnie z wytycznymi ustawy o pieczy opracowywać 3-letnie gminne programy wspierania rodziny, gdyż tworzenie i realizacja ww. programów stanowi podstawę realizacji zadań własnych gminy.  **Podstawa prawna:** art. 176 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny   
   i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm.).  **Osoba odpowiedzialna:** Dyrektor kontrolowanej jednostki.
2. Dokumentacja prowadzona przez asystenta rodziny, powinna być prowadzona z większą starannością: w planach pracy z rodzinami, z których dzieci umieszczone są w pieczy zastępczej, należy potwierdzać skoordynowanie z planem pomocy dziecku umieszczonemu   
   w pieczy, a w okresowych ocenach sytuacji rodzin, należy potwierdzać ich przekazanie Dyrektorowi jednostki.

**Podstawa prawna:** art. 15 ust. 1 pkt 2 i pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny   
i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm.).

**Osoba odpowiedzialna:** Asystenci rodziny.

1. Należy podjąć działania w celu organizowania, dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, w szczególności tzw. „grupy wsparcia” lub „grupy samopomocowe”.

**Podstawa prawna:** art. 10 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej   
(Dz. U. z 2023 r., poz.1426 z późn. zm.).

**Osoba odpowiedzialna:** Dyrektor kontrolowanej jednostki.

1. Należy podejmować działania w celu tworzenia warunków do powstawania rodzin wspierających.

**Podstawa prawna:** art. 9 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej   
(Dz. U. z 2023 r., poz.1426 z późn. zm.).

**Osoba odpowiedzialna:** Dyrektor kontrolowanej jednostki.

1. Każdego roku, w terminie do 31 marca, Wójt Gminy Leżajsk powinien składać Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny.

**Podstawa prawna:** art. 179 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz.1426 z późn. zm.).

**Osoba odpowiedzialna:** Dyrektor kontrolowanej jednostki, Wójt Gminy Leżajsk.

**Przyczyną wskazanych nieprawidłowości jest brak całościowej analizy przepisów prawa, za które odpowiada Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku** – **Pani Ewa Kania oraz Wójt Gminy Leżajsk – Pan Krzysztof Sobejko.**

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 197d ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm.), w związku z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

**W przypadku braku zastrzeżeń proszę poinformować Wojewodę Podkarpackiego, w ciągu 30 dni, od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.**

**wojewodA podkarpacki**

**Ewa Leniart**

Otrzymują:

1. Adresat.
2. Wójt Gminy Leżajsk.
3. Aa.