

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Garwolinie**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy**  
**młodszy asystent w Sekcji Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego**

**WARUNKI PRACY**

1. Umowa o pracę na pełny etat.
2. Praca biurowa w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Garwolinie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13.
3. Praca w terenie na obszarze powiatu garwolińskiego.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

1. Uzgadnianie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.
2. Uzgadnianie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miast i gmin oraz projektów planów zagospodarowania przestrzennego miast i gmin.
3. Wydawanie opinii co do potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz ewentualnie określenie zakresu raportu oddziaływania tych przedsięwzięć na środowisko.
4. Uzgadnianie projektów budowlanych pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz warunków zabudowy i zagospodarowania terenu inwestycji.
5. Kontrola zgodności budowanych obiektów z wymaganiami higienicznymi i zdrowotnymi, określonymi w obowiązujących przepisach.
6. Uczestniczenie w dopuszczeniu do użytkowania obiektów budowlanych lub ich części oraz przebudowanych obiektów lub ich części.
7. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi PSSE oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie działalności Sekcji Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

1. Wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej tj. ze względu na specyfikę zadań w Sekcji Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego wymagane jest od kandydata wykształcenie techniczne: np. budownictwo, architektura, inżynieria środowiska, inżynieria sanitarna.
2. Staż pracy 1 rok.

**WYMAGANIA DODATKOWE**

1. Znajomość przepisów prawa z zakresu: zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej; Prawa budowlanego; planowania i zagospodarowania przestrzennego; kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Biegła umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).
3. Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie zarządzania jakością.
4. Odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, terminowość.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Umiejętność pracy pod presją czasu.

**INNE INFORMACJE**

PSSE w Garwolinie zapewnia swoim pracownikom:  
- regularnie wypłacane wynagrodzenie,

- premię regulaminową,
- dodatek stażowy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- pakiet socjalny m.in. dofinansowania do wypoczynku z ZFŚS.

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. CV oraz list motywacyjny.  
CV powinno zawierać zgodnie art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, następujące informacje: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, dane o wykształceniu, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. **Prosimy o nie zamieszczanie zdjęć w CV.**
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PSSE w Garwolinie ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin zawartych w załączonych dokumentach na potrzeby obecnego procesu rekrutacji, w tym danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.*

**Składane dokumenty i oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.**

### **SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty z dopiskiem „Rekrutacja – młodszy asystent w Sekcji Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego” należy:
  - składać osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Garwolinie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin lub
  - przesyłać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat.psse.garwolin@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.garwolin@sanepid.gov.pl) lub
  - przesyłać pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Garwolinie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin.
2. **Termin składania ofert: 28 listopada 2022 r.**
3. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, zostaną powiadomione o przejściu do kolejnego etapu procesu rekrutacji oraz zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.
4. Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie będą przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji będą usuwane, a dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w żadnym innym celu. Złożonych dokumentów nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej zwanym RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Garwolinie reprezentowana przez Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Garwolinie, który jest jednocześnie Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Garwolinie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin; tel.: 25 684 35 95; e- mail: [sekretariat.psse.garwolin@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.garwolin@sanepid.gov.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod.psse.garwolin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.garwolin@sanepid.gov.pl) lub telefonicznie/ pisemnie na dane kontaktowe Administratora jak w pkt 1.
- 3) Pana/ Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Administrator będzie przetwarzał Pana/ Pani dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pan/ Pani na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pana/ Pani zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.  
*Przepisy prawa pracy: art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.*
- 4) Odbiorcą Pana/ Pani danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie.
- 5) Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana/ Pani dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym przechowywane będą przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, określonym na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Posiada Pan/ Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Ma Pan/ Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie zaś innych danych jest dobrowolne.
- 10) Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**Administrator dokłada wszelkich starań aby Pana/ Pani dane osobowe były odpowiednio zabezpieczone a ich przetwarzanie jasne, rzetelne i zgodne z prawem.**