

Program Promocja kultury polskiej za granicą - najczęściej zadawane pytania

1. Czy o dofinansowanie mogą wnioskować osoby fizyczne?
Nie. Zgodnie z regulaminem uprawnionymi wnioskodawcami są jedynie: <ul style="list-style-type: none">• samorządowe instytucje kultury (które nie są współprowadzone przez Ministra KiDN);• organizacje pozarządowe;• państwowe uczelnie artystyczne;• podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego. Ponadto, muszą być to podmioty posiadające siedzibę, zakład lub oddział <u>na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</u> . Aby wniosek został przyjęty, musi zostać złożony poprzez system EBOI https://esp.mkidn.gov.pl/
2. Czy na etapie naboru konieczne jest przesłanie jakichkolwiek dokumentów w formie papierowej?
Nie ma takiej konieczności. Wystarczy złożyć wniosek elektronicznie poprzez system EBOI.
3. Jaka jest maksymalna liczba wniosków, którą można złożyć do programu?
Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski.
4. Czy zadanie może odbyć się w Polsce?
Nie. Realizacja zadania odbywa się wyłącznie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Czy beneficjent programu, w przypadku braku możliwości realizacji zadania w roku bieżącym, może zawnieść o przeniesienie dofinansowania na kolejny rok?
Nie. Realizacja zadania musi odbyć się w bieżącym roku i wszystkie środki muszą zostać zaksięgowane w danym roku.
6. Czy realizacja zadań powinna odbywać się tylko w krajach wymienionych w regulaminie?
Nie. Wskazany w regulaminie katalog państw, nie ma charakteru zamkniętego, jednak wybór obszaru priorytetowego będzie skutkował wyższą oceną strategiczną wniosku.
7. Czy zadanie może generować przychody?
Beneficjent nie może uzyskiwać przychodów z realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach, ewentualne przychody (np. ze sprzedaży biletów), może uzyskiwać strategiczny partner zagraniczny zadania.
8. Czy istnieje możliwość uzyskania informacji o poprawności wniosku przed zamknięciem naboru do programu?
Tak. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie <u>do 15 listopada 2020 roku</u> są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.

9. Czy konieczne jest zapewnienie wkładu własnego do zadania?

Nie. Jednak wnioskodawcy, którzy zadeklarują wkład własny na odpowiednim poziomie, mogą liczyć na wyższą ocenę organizacyjną wniosku (C1). Sposób obliczania punktacji znajduje się w regulaminie programu.

10. Czy istnieje możliwość złożenia wniosku wieloletniego?

Nie. Program przewiduje jedynie realizację zadania w trybie jednorocznym.

11. Czy polska placówka zagraniczna może być partnerem strategicznym zadania?

Nie. Może ona pełnić rolę jedynie partnera dodatkowego.

12. Jaki podmiot może być strategicznym partnerem zagranicznym?

Partnerem strategicznym powinien być zagraniczny podmiot (organizacja) prowadzący działalność kulturalną, nienastawiony na osiągnięcie zysków.
Nie może być to osoba fizyczna.

13. W jakiej formie powinno być zawarte porozumienie między wnioskodawcą a strategicznym partnerem zagranicznym i czy istnieje wymóg przedstawienia takiego dokumentu na etapie naboru do programu?

Porozumienie może przybrać formę listu intencyjnego, umowy lub innego dokumentu potwierdzającego współpracę, w którym zostaną wskazane oba współpracujące podmioty, zakres i miejsce współpracy oraz, o ile to możliwe, termin realizacji zadania. Na etapie naboru nie trzeba przekazywać ww. dokumentu do MKiDN. Dokument będzie wymagany dopiero przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie.

14. Czy list intencyjny z placówki jest obligatoryjny? Czy konieczne jest dostarczenie listu na etapie naboru do programu?

Pozyskanie polskiej placówki zagranicznej jako partnera dodatkowego w projekcie nie jest obligatoryjne. Wnioskodawcy, którzy zdecydują się na podjęcie współpracy z placówką, aby uzyskać wyższą ocenę strategiczną wniosku, zobowiązani są załączyć do wniosku (poz. X. Załączniki) list intencyjny z placówki. W liście powinna zostać zawarta opinia placówki nt. strategicznego partnera zagranicznego.

15. Jakie zadania są wyłączone z programu?

- rezydencje artystyczne, stypendia, staże naukowe, wymiany młodzieży i wymiany studenckie, rekonstrukcje historyczne, wydarzenia turystyczne, kulinarne i sportowe, udział w targach i wydarzeniach towarzyszących targom, rajdy, przemarsze i pochody, rejsy, turnieje, zawody i konkursy
- pomniki, monumenty, tablice, rzeźby, instalacje, projekty konserwatorskie i inwentaryzacyjne, inwestycje, budowy, modernizacje
- zadania dotyczące digitalizacji i archiwizacji
- zadania dotyczące tworzenia, produkcji i dystrybucji utworów muzycznych, audiowizualnych i literackich, w tym czasopism, przekładów, publikacji niebędących materiałami promocyjnymi
- realizacja filmów
- nagrania audio i audio-video (w ramach zadania można dokonywać rejestracji wydarzeń audio-video lub ich dokumentacji, związanej wyłącznie z prezentacją zadania w formule on-line)

16. Czy w ramach programu można realizować zadania adresowane do Polonii i Polaków za granicą?

Polonia i Polacy za granicą nie są docelową grupą odbiorców programu. Zadania polonijne finansowane są w szczególności ze środków Kancelarii Prezesa Rady Ministrów i Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

17. Czy wnioskodawca musi prowadzić ewidencję księgową?

Tak. Wszystkich beneficjentów dotyczy obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

18. Jakie dziedziny artystyczne kwalifikują się do programu?

Zakres jest bardzo szeroki – muzyka, sztuki wizualne, teatr i sztuki performatywne, literatura, zadania interdyscyplinarne czy film.

19. Gdzie znajduje się lista błędów i uchybień formalnych?

Informacje o uchybieniach i błędach formalnych znajdują się w *Wytycznych*, opublikowanych na stronie programu *Promocja kultury polskiej za granicą*.

20. Czy w ramach programu można finansować artystów i wykonawców zagranicznych?

Tak. Jednak przy ocenie wniosku, większy priorytet mają polscy artyści i wykonawcy.