



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 30 czerwca 2020 r.

Pozycja 32

ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 29 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu doradczego do oceny wniosków zgłoszonych w ramach programu
pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”**

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 30 września 2020 r., Zespół doradczy do oceny wniosków zgłoszonych w ramach programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Zbigniew Krzewiński;
- 2) członkowie:
 - a) Sylwia Galant-Załęgowska,
 - b) Marcin Gędłek,
 - c) Sergiusz Sawin.

2. W pracach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§ 3. Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena merytoryczna wniosków zgłoszonych w ramach programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”, zwanych dalej „wnioskami”;
- 2) przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanemu dalej „ministrem”, listy rankingowej wniosków rekomendowanych do zakwalifikowania do udziału w programie, o którym mowa w pkt 1, wraz z określeniem proponowanej wysokości środków finansowych;

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz.724).

- 3) przedstawienie ministrowi uzasadnienia dla rekomendacji zakwalifikowania wniosku do udziału w programie, o którym mowa w pkt 1, i przyznania środków finansowych w proponowanej wysokości albo rekomendacji niezakwalifikowania wniosku do udziału w programie;
- 4) wykonywanie innych zadań w zakresie, o którym mowa w pkt 1, zleconych przez ministra, w szczególności przygotowanie dodatkowych opinii.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia zespołu;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą się odbywać przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

3. Środki komunikacji elektronicznej powinny zapewniać:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą członkom zespołu wypowiedzenie się w toku obrad.

4. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

5. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść ustaleń zespołu.

2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.

3. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 8. 1. Przewodniczący oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący oraz członkowie zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu spraw w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianego wniosku;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;

- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

3. Przewodniczący i członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

§ 9. Obsługę zespołu zapewnia Departament Innowacji i Rozwoju.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *W. Murdzek*