

Nasz znak:	Data:
xxxx.yyyy.zzzz	dd.mm.rrrr

## INFORMACJA Z REALIZACJI ZADANIA RZECZOWEGO

### 1. Informacja ogólna:

Nazwa jednostki	
Nazwa zadania	
Planowany okres realizacji (miesiąc/rok)	

### 2. Finasowanie:

Planowane nakłady ogółem	
Poniesione nakłady przed rokiem sprawozdawczym	
Pierwszy Plan	
Plan po zmianach	
Zaangażowanie	
Wykonanie	

### 3. Harmonogram przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania w roku sprawozdawczym:

Termin realizacji	Prace i działania *	Status realizacji / zaangażowania

\* np.: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podpisanie umowy, realizacja lub wykonanie dostaw, robót lub usługi.

4. Wykaz dokumentów potwierdzających poniesienie wydatki:

Lp.	Nazwa zadania, której dotyczy wydatek	Nazwa sprzedawcy / wystawcy faktury / rachunku	Numer i data wystawienia faktury	Zakres wykonanych prac wg faktury / rachunku	Kwota faktury / rachunku (z VAT)	Data zapłaty faktury / rachunku
1	2	3	4	5	6	7

5. Określenie osiągniętych efektów rzeczowych (mierników) w realizacji zadania:

Opis osiągniętych celów oraz efektów rzeczowych w ramach realizacji zadania					
Kod klasyfikacji zadaniowej	Nr paragrafu	Jednostka miary	Wartość miernika		Uzasadnienie powstania różnicy pomiędzy planem a wykonaniem mierników
			Plan po zmianach	Wykonanie	
1	2	3	4	5	6
9.1.1.2.	6050	obiekt			
9.1.1.2.	6060	obiekt			
9.1.1.3.	4270	sztuki			
9.1.1.4.	6580	obiekt			
9.1.1.4.	4340	sztuki			

**6. Czynniki mające wpływ na realizację zadania:**

Informacja na temat ryzyka, ewentualnych zagrożeń, braku możliwości realizacji zadania rzeczowego. Trudności powstałych przy realizacji danego zadania.	
Propozycja: relokacji środków, postawienie środków do dyspozycji, przewidywane oszczędności przy realizacji zadania	
Uzasadnienie różnic między kwotą przyznaną w planie finansowym a wydatkowaną w ramach zadania	

Sporządził(a):	
Telefon kontaktowy, email:	

**Główny Księgowy jednostki**

**Data sporządzenia**

**Dyrektor jednostki**

**Uwagi dotyczące opracowania:**

- 1) Informację należy opracować oddzielnie dla każdego zadania rzeczowego.
- 2) Dane należy podawać sumarycznie narastająco w odniesieniu do upływu czasu.
- 3) W części 3 „Harmonogram przedsięwzięć...” przy realizacji inwestycji budowlanej należy wykazać prace/działania zgodne z zaakceptowanym programem inwestycji na dany rok.