



**PROKURATURA OKRĘGOWA
w Częstochowie**

ul. Dąbrowskiego 23/25 42-200 Częstochowa
tel.34 324-05-71

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty
130.000 złotych

Częstochowa, dnia 24.06.2021 r.

Nr sprawy:PO VII WB 262.23.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od wartości określonej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych

Prokuratura Okręgowa w Częstochowie zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia oferty

1.Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

Dostawa sprzętu informatycznego:

- drukarka OKI 432 - 6 sztuk
- urządzenie wielofunkcyjne OKI MB451 – 1 sztuka
- switch 1 GB 8 portów – 2 sztuki

2.Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia : *do dnia 09.07.2021 r.*
- 2) Termin płatności : *21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.*
- 3) Okres gwarancji : *1 rok.*

3.Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 1) Cena - waga 100 %
- 2)- waga%
- 3)- waga%

4.Termin i miejsce i sposób składania ofert:

*Ofertę należy złożyć wypełniając i podpisując przez osoby upoważnione **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.*

Prosimy o złożenie oferty mailem na adres okregowa@czestochowa.po.gov.pl do dnia 02.07.2021 r. do godz. 10:00 lub w zamkniętej kopercie zaopatrzonej napisem „Ofertanie otwierać” złożonej na biurze podawczym w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 23/35 do dnia 02.07.2021 r. do godz. 10:00

5. Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy do niniejszego postępowania:

włącznie *FORMULARZ OFERTOWY*

6. Osoby upoważnione do kontaktu:

Tomasz Olejniczak telefon kontaktowy 604135402.

Załączniki:

- Formularz ofertowy

24 06 2021
Data i podpis pracownika prowadzącego postępowanie

[Signature]
Specjalista ds. technicznych,
zdziału inwestycji
Prokuratury Okręgowej
w Częstochowie

Zatwierdzam

24 06 2021
Data i podpis Dyrektora Finansowo-Administracyjnego

[Signature]
DYREKTOR
Finansowo-Administracyjny
Prokuratury Okręgowej w Częstochowie
Barbara Cyrulik

.....
Pieczęć firmowa oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Imię, nazwisko/nazwa firmy.....
Adres oferenta:.....
NIP i REGON.....
Dane kontaktowe (tel/fax/e-mail):.....

1.W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert , przestawiam ofertę na wykonanie następującego przedmiotu zamówienia:

Dostawa:

- drukarka OKI 432 - 6 sztuk
- urządzenie wielofunkcyjne OKI MB451 – 1 sztuka
- switch 1 GB 8 portów – 2 sztuki

Cena oferowana brutto:
Słownie brutto:.....
.....
w tym podatek VAT.....

Oświadczam że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Deklaruję następujące warunki realizacji zamówienia;

- 1) Termin realizacji zamówienia : 09.07.2021 r.
- 2) Termin płatności faktury : 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
- 3) Warunki gwarancji : 1 rok
- 4) Inne warunki realizacji zamówienia: brak

3.Oświadczenia:

- 1)Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązuję się , w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych , w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2)Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Załączniki do oferty:

- 1).....

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy