

**REGULAMIN KONKURSU**  
**„WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 – INFRASTRUKTURA**  
**POLONIJNA”**

**1. Postanowienia wstępne**

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688, z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Rządowy Program Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą na lata 2015-2020 oraz Plan pracy Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2020 r.
- 1.3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

**2. Cele Konkursu**

- 2.1. Celem Konkursu jest wyłonienie wykonawców i realizacja projektów infrastruktury polonijnej o znaczeniu strategicznym dla Państwa Polskiego/ Rządu RP/ w obszarze współpracy z Polonią i Polakami za granicą oraz wyłonienie innych projektów infrastruktury polonijnej, których realizacja będzie odpowiadała założeniom, zasadom i priorytetom polskiego rządu w sferze współpracy z Polonią i Polakami za granicą, zgodnie z następującymi założeniami:

Obszar tematyczny / zadanie w ramach obszaru	Planowana kwota środków na obszar tematyczny oraz na poszczególne zadania w ramach obszarów tematycznych	Wysokość dofinansowania pojedynczego projektu	Dodatkowe warunki
<b>1. Infrastruktura polonijna – projekty o znaczeniu strategicznym</b>	6 500 000 zł	nie dotyczy	- Porozumienie z właścicielem budynku/gruntu, w/na którym prowadzony ma być projekt infrastrukturalny, określające zasady i czasokres udostępnienia, w tym zasady ponoszenia kosztów utrzymania.
<b>1.1.</b> Dobudowa stołówki szkolnej Państwowego Polskiego Gimnazjum w Rezekne, Łotwa	3 200 000 zł		
<b>1.2.</b> Rozbudowa Domu Kultury Polskiej w Wilnie - modernizacja węzłów cieplnych oraz rozbudowa budynku z przeznaczeniem m.in. na studio telewizyjne, I etap, Litwa	2 500 000 zł		Oświadczenie beneficjenta końcowego (podmiot polonijny/szkoła) projektu określający zasady korzystania z budowanej/remontowanej infrastruktury

<p><b>1.3.</b> Prace remontowo-renowacyjne dachu kościoła pw. Miłosierdzia Bożego w Manchesterze, Wlk. Brytania</p>	<p>800 000 zł</p>		
<p><b>2.</b> Infrastruktura polonijna – inne</p>	<p>5 360 000 zł</p>	<p>Minimum 50 000 zł Maximum - 500 000 zł</p>	<p>Dofinansowanie mogą uzyskać projekty spełniające następujące kryteria: 1.Służą zachowaniu i umacnianiu polskiej tożsamości oraz działaniom na rzecz ochrony miejsc pamięci narodowej za granicą 2. Służą zainicjowaniu działalności lub podniesieniu jakości pracy Domów Polskich i instytucji polonijnych 3 . Służą podniesieniu jakości edukacji placówek oświatowych polskich/polonijnych 4. zawierają listę proponowanych działań ze wstępnymi kosztorysami</p> <p>Preferowane będą projekty realizowane w partnerstwie z podmiotami polonijnymi</p>

## 2.2. Założenia merytoryczne Konkursu:

- 2.2.1. Tabela w pkt. 2.1. (poz. 1.) zawiera wykaz projektów strategicznych wskazanych z urzędu przez MSZ - na podstawie rozeznania własnego i opinii placówek dyplomatyczno-konsularnych - oraz na podstawie wniosków składanych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – z uwzględnieniem priorytetowych zadań publicznych, określonych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2.2.2. Tabela w pkt. 2.1. (poz. 1.) zawiera dla każdego wskazanego projektu strategicznego planowaną kwotę dofinansowania oraz łączną kwotę dofinansowania w ramach całego obszaru tematycznego, jak również dodatkowe warunki dla oferentów.
- 2.2.3. Tabela w pkt. 2.1 (poz. 2) zawiera dla każdego pojedynczego projektu w ramach całego obszaru tematycznego minimalną i maksymalną wartość

dofinansowania oraz łączną kwotę dofinansowania w 2020 roku, jak również dodatkowe warunki dla oferentów.

- 2.2.4. Każdy projekt musi stanowić zamkniętą i spójną całość z określonymi rezultatami (konkretnymi i weryfikowalnymi), które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 2.2.5. Preferowane będą projekty ze znaczącym udziałem środków finansowych z innych źródeł niż dotacja MSZ.
- 2.2.6. Jeden podmiot może zostać wybrany do realizacji więcej niż jednego projektu.

### **3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

3.1. W Konkursie, we wszystkich zadaniach, mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ww. ustawy, tj.:

- 3.1.1. Fundacje;
- 3.1.2. Stowarzyszenia;
- 3.1.3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3.1.4. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3.1.5. Spółdzielnie socjalne;
- 3.1.6. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Warunki te muszą wynikać ze statutu lub umowy spółki.

3.2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcję w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

3.3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

- a) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
- b) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
  - niewykorzystanej części dotacji,
  - dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

3.4. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

- 3.5. Oferty złożone przez oferentów podlegających wykluczeniu uznaje się za odrzucone.
- 3.6. Oświadczenie dotyczące kryteriów wykluczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

#### 4. Finansowanie projektów

- 4.1. Środki finansowe na wsparcie realizacji projektów wyłonionych w Konkursie będą pochodzić z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2020. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach niniejszego Konkursu wynosi: 11 860 000 zł (słownie: jedenaście milionów osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych).
- 4.2. Udzielone dotacje będą miały formę wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 4.3. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji projektów.
- 4.4. Podmioty ubiegające się o dofinansowanie projektu muszą przeznaczyć na jego realizację wkład własny o wartości nie niższej niż 5% całkowitych kosztów projektu.
- 4.5. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Komisja może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów kosztorysu oferty i zaproponować zwiększenie dofinansowania.
- 4.6. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja może wskazać pozycje kosztorysu oferty, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
- 4.7. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny, oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt. 4.4. Regulaminu.
- 4.8. Wnioskowane kwoty dotacji na poszczególne *projekty o znaczeniu strategicznym* nie mogą przekraczać kwot wskazanych w poz. 1 tabeli w pkt. 2.1. Regulaminu.
- 4.9. Wnioskowane kwoty dotacji na *inne projekty infrastrukturalne* muszą mieścić się w przedziale określonym dla obszaru tematycznego w poz. 2. tabeli w pkt. 2.1. Regulaminu.
- 4.10. Komisja Konkursowa ma prawo zmienić wysokość określonych w tabeli w pkt. 2.1. Regulaminu kwot przeznaczonych na zadania realizowane w ramach poszczególnych obszarów tematycznych.
- 4.11. Rekomendując dofinansowanie oferty Komisja ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie i w załącznikach do oferty.
- 4.12. Przed podpisaniem umowy dotacji, w uzasadnionych przypadkach, Ministerstwo Spraw Zagranicznych może zlecić oferentowi korektę budżetu oraz zakresu projektu.
- 4.13. Na wkład własny oferenta mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz innych niż MSZ źródeł publicznych i niepublicznych, jak również wkład osobowy i rzeczowy.
- 4.14. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu projektu. Koszty związane z obsługą prowadzonej inwestycji nie stanowią kosztów administracyjnych, ale koszty merytoryczne projektu. Koszty administracyjne to koszty związane z prowadzeniem projektu od strony administracyjno-finansowej.
- 4.15. W ramach realizacji projektu zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji oraz

wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:

- 4.15.1. poniesione w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2. oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt. 6.1., z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotacji;
- 4.15.2. niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 4.15.3. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
- 4.15.4. identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
- 4.15.5. spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i zabezpieczeń społecznych;
- 4.15.6. udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

Szczegółowe zasady kwalifikowania kosztów projektu określone są w Istotnych postanowieniach umowy dotacji stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu.

## **5. Zasady udziału w Konkursie i wymogi formalne wobec ofert**

- 5.1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dotację na realizację projektu strategicznego wskazanego w poz. 1 w tabeli pkt. 2.1. Regulaminu jest posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą, zrealizowanie co najmniej jednego projektu inwestycyjnego/infrastrukturalnego w obszarze współpracy z Polonią i Polakami za granicą na kwotę co najmniej 100 tys. zł oraz posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 500 tys. złotych w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2016-2019.
- 5.2. Warunkiem przyznania dofinansowania na realizację *innych projektów infrastrukturalnych* wskazanych w poz. 2 w tabeli pkt. 2.1. Regulaminu jest posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą oraz posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 50 tys. złotych w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2016-2019.
- 5.3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1.1. Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną na realizację projektu strategicznego wskazanego w poz. 1 w tabeli pkt. 2.1. Regulaminu, wymagania opisane w pkt. 5.1. dotyczą każdego z oferentów.

- 5.5. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną na realizację projektu wskazanego w poz. 2 w tabeli pkt. 2.1. Regulaminu, wymagania opisane w pkt. 5.2. dotyczą każdego z oferentów.
- 5.6. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty zgodnie z Regulaminem.
- 5.7. Oferty muszą dotyczyć działań wskazanych w pkt. 2.1. Regulaminu oraz uwzględniać założenia zadania zlecanego do realizacji w ramach Konkursu „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA”.
- 5.8. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
- 5.9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/-ów składającego/-cych ofertę. Powyższe uprawnienie, w zależności od statusu prawnego oferenta, powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów, co należy wskazać w ofercie. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.
- 5.10. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.
- 5.11. Załączniki do oferty:
  - 5.11.1. odpis aktualny z KRS, a w przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopia innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta,
  - 5.11.2. oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków określonych, odpowiednio, w pkt. 5.1. lub 5.2. Regulaminu, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - 5.11.3. oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie pkt. 3.2. – 3.4. Regulaminu, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - 5.11.4. list intencyjny/porozumienie potwierdzające gotowość partnera/-ów do nawiązania partnerstwa - w przypadku planowanego powierzenia realizacji części zadań w projekcie partnerowi/partnerom krajowym lub zagranicznym wskazanym w opisie projektu w zakresie i na zasadach tam określonych.
  - 5.11.5. przynajmniej jeden list intencyjny od beneficjentów ze środowisk polonijnych za granicą, potwierdzający ich zainteresowanie projektem oraz aktywną współpracę z oferentem/-ami (wymóg dotyczy wszystkich ofert składanych w Konkursie); w przypadku dokumentów w języku innym niż polski do listu należy dołączyć jego zwykłe tłumaczenie na język polski, nie ma wymogu poświadczania dokumentu za zgodność,
  - 5.11.6. porozumienie z właścicielem budynku/gruntu, w/na którym prowadzony ma być projekt infrastrukturalny, określające zasady i czasokres udostępnienia, w tym zasady ponoszenia kosztów utrzymania,
  - 5.11.7. oświadczenie beneficjenta końcowego (podmiot polonijny/szkoła) projektu określający zasady korzystania z budowanej/remontowanej infrastruktury,
  - 5.11.8. płytę CD zawierającą:

- wypełniony formularz oferty w wersji edytowalnej;
  - tabele budżetowe w formacie Excel w wersji edytowalnej;
  - skan podpisanej oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (w formacie PDF).
- 5.12. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt. 5.11. Regulaminu dotyczące każdego z oferentów.
- 5.13. Ofertę w wersji papierowej, **wraz ze wszystkimi załącznikami, w jednym egzemplarzu** należy przesłać do dnia 05 czerwca 2020 r. do godz. 16.15.:
- pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą

al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

**z dopiskiem na kopercie:**

**„Konkurs – „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 - INFRASTRUKTURA POLONIJNA”**

albo

- złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy zamknięty jest w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy

**z dopiskiem na kopercie:**

**„KONKURS – WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 - INFRASTRUKTURA POLONIJNA”**

- 5.14. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5.13. nie będą opiniowane. Obowiązuje data wpływu oferty do siedziby MSZ.
- 5.15. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym Konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu.
- 5.16. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

## 6. Wymagania finansowe

- 6.1. Realizacja projektu objętego finansowaniem w roku 2020 może rozpocząć się najwcześniej 15 lipca 2020 r. i musi zakończyć się nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 6.2. Termin wykorzystania dotacji oraz wykorzystania wkładu własnego przeznaczonego na realizację projektu w roku 2020 może rozpocząć się nie wcześniej niż 15 lipca 2020 r. i musi zakończyć się do 21 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.3. oraz 6.4. Regulaminu Konkursu.
- 6.3. Koszty poniesione przez oferenta w terminie od 1 stycznia 2020 r. do dnia ogłoszenia wyników Konkursu mogą zostać uznane za kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy dotacji.
- 6.4. W przypadku niepodpisania umowy dotacji z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
- 6.5. Sporządzenie sprawozdania do MSZ, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego i nie może być uwzględnione w kosztorysie i harmonogramie zadania publicznego.
- 6.6. Oferty, w których kwoty wnioskowanej dotacji dla *zadań strategicznych* będą wyższe niż kwoty wskazane dla konkretnego projektu w poz.1 pkt. 2.1. Regulaminu, będą odrzucone na etapie oceny formalnej.
- 6.7. Oferty, w których kwoty wnioskowanej dotacji dla *innych projektów infrastruktury polonijnej* będą niższe niż kwota minimalna, lub wyższe niż kwota maksymalna wskazane w poz. 2 pkt. 2.1. Regulaminu, będą odrzucone na etapie oceny formalnej.
- 6.8. Minimalny wkład własny oferenta/ów wynosi 5% całkowitej wartości zadania publicznego.
- 6.9. Oferty, które wykażą wkład własny oferenta niższy niż wskazany w pkt. 6.8. Regulaminu, będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

## 7. Sposób i kryteria opiniowania ofert

- 7.1. Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt. 7.2. Regulaminu.
- 7.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:
  - 1) nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. 5.13. Regulaminu w formie pisemnej na załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.,
  - 2) nie są podpisane.
- 7.3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu.
- 7.4. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
- 7.5. Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 7.7. Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” i „efektywność” i skuteczność”, o których mowa w pkt. 7.8. Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji.
- 7.6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.

- 7.7. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 7.7.1. czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3.1. Regulaminu;
  - 7.7.2. czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w Konkursie, o których mowa w pkt. 3.2. – 3.5. Regulaminu;
  - 7.7.3. czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt. 5.11. Regulaminu;
  - 7.7.4. czy kwota kosztów administracyjnych w budżecie nie przekracza 10,00% wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 7.7.5. czy termin realizacji projektu jest zgodny z pkt. 6.1. Regulaminu Konkursu.
- 7.8. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje spełnienie przez oferenta wymogu zgodności zadania z celami i priorytetami określonymi w 2.1. i 2.2. Regulaminu;  
W przypadku stwierdzenia którejkolwiek niezgodności wskazanej powyżej, oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.
- 7.9. Przy analizie i opiniowaniu oferty pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
- 7.9.1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 7.9.2. proponowaną jakość wykonania zadania publicznego;
  - 7.9.3. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 7.9.4. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
  - 7.9.5. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 7.9.6. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w latach 2016-2019, w przypadku podmiotu składającego ofertę, który realizował już zadania publiczne zlecone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji).
- 7.10. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

Kryterium	Czynnik oceny	Skala punktowa
	<p>- zgodność projektu z priorytetami i celami działań przewidzianymi dla danego obszaru w „Rządowym Programie Współpracy z Polonią i Polakami za granicą na lata 2015-2020 r.”,</p> <p>- zachowanie proporcji wynikających z rangi obszaru geograficznego i oceny priorytetów zawartych w „Rządowym Programie Współpracy z Polonią i Polakami za granicą na lata 2015-2020 r.”,</p>	

ADEKWATNOŚĆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w oparciu o analizę sytuacji Polonii i Polaków w kraju przeznaczenia dotacji,</li> <li>- określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów projektu oraz wskaźników ich osiągnięcia,</li> <li>- adekwatność budżetu projektu do proponowanych działań (w tym wysokość kosztów administracyjnych w stosunku do wysokości całkowitych kosztów projektu),</li> <li>- uwzględnienie specyfiki kraju/regionu i uwarunkowań społecznych i politycznych.</li> </ul>	45
EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobór beneficjentów,</li> <li>- zasadność doboru proponowanych działań, środków i metod projektowych w odniesieniu do zakładanych rezultatów, celów i efektów projektu, wyczerpujący opis działań projektowych,</li> <li>- skuteczność realizacji projektu przy zakładanym harmonogramie z uwzględnieniem czynników zewnętrznych,</li> <li>- trwałość rezultatów projektu, w tym wymierne oddziaływanie na grupę docelową po jego formalnym zakończeniu,</li> <li>- stosunek kosztów projektu do planowanych celów bezpośrednich, zasadność i racjonalność wysokości poszczególnych pozycji kosztowych; kwalifikowalność kosztów; przejrzystość i spójność budżetu projektu w stosunku do działań projektowych,</li> <li>- wysokość i realność wyceny wkładu własnego,</li> <li>- kwalifikacje zaangażowanych osób (po stronie wnioskodawcy i partnera/ów) oraz struktury zarządzania projektem w stosunku do celów, efektów i rezultatów projektu, mechanizmy komunikacji pomiędzy partnerami sprzyjające skutecznemu monitorowaniu realizacji projektu oraz wzajemnej odpowiedzialności,</li> <li>- doświadczenie w dziedzinie/tematyce projektu oraz w realizacji projektów na rzecz Polonii i Polaków za granicą.</li> </ul>	45
WSPÓŁPRACA Z MSZ	- ocena współpracy wnioskodawcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2016-2019, przy realizacji zadań finansowanych z funduszy publicznych.	10

7.11. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w pkt. 7.10. Regulaminu Konkursu.

7.12. Komisja rekomenduje do dofinansowania oferty:

7.12.1. niepodlegające odrzuceniu z powodów formalnych;

7.12.2. zgodne z założeniami i celami określonymi w pkt. 2.1. Regulaminu;

7.12.3. ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej, zgodnie z kryteriami i na zasadach opisanych w pkt. 7.12. -7.15. Regulaminu.

7.13. Komisja Konkursowa sklasyfikuje oferty, o których mowa w pkt. 7.12. malejąco wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych komponentów.

7.14. Dotacje otrzymają oferenci, których oferty spełnią warunki opisane w 7.12. Regulaminu i zmieszczą się w limitach środków przewidzianych na poszczególne projekty o znaczeniu

strategicznym, z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi projektami o znaczeniu strategicznym. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister.

- 7.15. Dotacje otrzymają oferenci, których oferty spełnią warunki opisane w pkt. 7.12. Regulaminu i zmieszczą się w limicie środków przewidzianych na realizację *innych projektów infrastrukturalnych*, z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi obszarami tematycznymi. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister.
- 7.16. Oferty spełniające warunki opisane w pkt. 7.12. Regulaminu i niemieszczące się w limitach środków przewidzianych na poszczególne obszary tematyczne (z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy obszarami tematycznymi), zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych zadań. Przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście podstawowej. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister. Lista rezerwowa oferentów traci ważność dnia 15 września 2020 r.
- 7.17. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 7.18. Oferta złożona w niniejszym Konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

## **8. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu**

- 8.1. Ogłoszenie o Konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru oferty i wzory innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki Konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej Ministerstwa [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja)
- 8.2. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone do dnia 30 czerwca 2020 r.
- 8.3. Podmioty, których zadania publiczne zostały zaakceptowane do realizacji i przyznania dotacji, zostaną pisemnie poinformowane, w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wynikach Konkursu, o sposobie procedowania przy zawieraniu umów dotacji.
- 8.4. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **9. Postanowienia końcowe**

- 9.1. Z oferentami, którym przyznano dotacje, zostaną zawarte umowy dotacji bez zbędnej zwłoki.

- 9.2. Całość dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.
- 9.3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą.
- 9.4. Pracownicy Ministerstwa i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz zleceniobiorcy, który realizuje zadanie publiczne dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 9.5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców zadania publicznego o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 9.6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego. Niezłożenie sprawozdania z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).
- 9.7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
- 9.8. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację zadania, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
- 9.9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu.
- 9.10. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym Konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Oferent zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego Konkursu ofert na realizację zadania publicznego: **POMOC POLONII I POLAKOM ZA GRANICĄ** informacji dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór oferty.
2. Informacje dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w Konkursie „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 - INFRASTRUKTURA POLONIJNA”.
3. Oświadczenie o spełnianiu wymogów.
4. Oświadczenie dotyczące kryteriów wykluczenia.
5. Istotne postanowienia umowy dotacji.