



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 15 września 2020 r.

PO VII WB 262.91.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty *na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek oraz niszczarek biurowych* w ramach pierwszego wyposażenia budynku dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego”.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek oraz osiem niszczarek biurowych w ramach pierwszego wyposażenia budynku dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego”.

Zamawiający przewiduje składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z dwóch części:

Część I: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek – 2 szt.

Część II: Dostawa niszczarek biurowych - 8 szt.

2. Wymagania techniczne urządzeń zostały opisane w załącznik nr 1A/B do Ogłoszenia.

3. Miejsce dostawy obiekt Prokuratury ul. Lisa Kuli 20, 35-959 Rzeszów

Wspólny słownik zamówień (CPV): 30121100-4 Fotokopiarki

30121200-5 Urządzenia fotokopiujące

30191400-8 Niszczarki

2) Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 października 2020 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej;

d) przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy w ust. 4 Ogłoszenia.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) opis techniczny przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1A/B do Ogłoszenia – potwierdzenie spełnienia wymagań ofertowego urzędnika

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 203**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**)

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

a) w sprawach przedmiotu zamówienia – Damian Skrobacz, tel.: 17 50 61 267

b) w sprawach procedury – Joanna Cynarska, tel. 17 50 61 254

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego Ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **22** września 2020 r., w formie (zgodnie z wyborem wykonawcy):

- a) pisemnej na adres zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów;
b) na nr fax 17 50 61 203;
c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz.178 j.t.)

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany, według następujących kryteriów oceny ofert:

Część I: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek – 2 szt.

- | | | | |
|----|-------------------------|---|------|
| a. | cena (brutto z VAT) (C) | - | 80 % |
| b. | gwarancja (G) | - | 20 % |

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Sposób oceny oferty:

2.1. Sposób obliczenia kryterium cena C:

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$C = CN / CB \times 80 \text{ pkt}$;

gdzie C -ilość punktów w kryterium- cena, CN - cena najniższa, CB – cena badana.

2.2. Sposób obliczenia kryterium gwarancja G:

Okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach i nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje maksymalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy otrzyma 20 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$G = GB / GND \times 20 \text{ pkt.}$,

gdzie: G-ilość punktów w kryterium gwarancja, GB-gwarancja badana, GND – gwarancja najdłuższa

Część II: Dostawa niszczarek biurowych - 8 szt.

- | | | | |
|----|-------------------------|---|-------|
| a. | cena (brutto z VAT) (C) | - | 100 % |
|----|-------------------------|---|-------|

Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto, zwana również ceną za wykonanie całego zamówienia – waga kryterium cena: 100%.

2. Sposób oceny oferty:

2.1. Sposób obliczenia kryterium cena C:

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$C = CN/CB \times 100$ pkt;

gdzie C -ilość punktów w kryterium- cena, CN - cena najniższa, CB – cena badana.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy stronami, W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4A/B do Ogłoszenia.

15) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203 , e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl
- Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek , tel. 17 50 61 258 , e-mail iod@rzeszow.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek oraz niszczarek biurowych w ramach pierwszego wyposażenia budynku dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego”, sygnatura PO VII

WB 262.91.2020 prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018. 1986 j.t), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. 2019, poz. 1145)

17) Załącznikami do niniejszego ogłoszenia, stanowią jego integralną część, są dokumenty wymienione w treści ogłoszenia.

PROKURATOR OKRĘGOWY


Ewa Lotczyk

.....
kierownik zamawiającego

95

Załączniki:

1. Opis techniczny przedmiotu zamówienia (1A/B)
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy (4A/B)

Załącznik nr 1A do Ogłoszenia

PO VII WB 262.91.2020

Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Część I: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek – 2 szt.

Wymaganie minimalne urządzenia

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	Informacja o spełnieniu wymagań przez oferowane urządzenie (TAK/NIE) *
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne - kserokopiarka monochromatyczna: drukarka, kopiarka, skaner kolorowy	
Prędkość druku	min. 50 stron A4 na minutę min. 25 stron A3 na minutę	
Technologia druku	laserowa	
Obsługiwane formaty papieru	w zakresie min. A6-SRA3	
Czas nagrzewania	nie więcej niż 22 sekundy	
Czas wykonania pierwszej kopii	nie więcej niż 4,0 sekund	
Panel użytkownika	Urządzenie winno być wyposażone w panel dotykowy o przekątnej min. 9" uchylny o komunikatach w języku polskim.	
Wejściowa obsługa papieru	co najmniej 2 kasety uniwersalne o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy	
Obsługiwana gramatura papieru	co najmniej w zakresie od 52 do 300 g/m ²	
Automatyczny podajnik dokumentów	wymagany, z funkcją dwustronnego jednonprzebiegowego o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy, obsługujący formaty A6-A3	
Funkcja zoom	co najmniej w zakresie od 25-400% w odstępach 1% ; automatyczne powiększenie	
Kopiowanie wielokrotne	co najmniej w zakresie 1 - 999	
Zainstalowana pamięć	min. 2,0 GB RAM	
Funkcje kopiowania	Wstawianie rozdziałów; okładek i stron; kopia próbna (drukowana i ekranowa); druk próbny do regulacji; funkcje grafiki cyfrowej; pamięć ustawień zadań; tryb plakatu; powtarzanie obrazu; nakładanie (opcjonalne); pieczętowanie; ochrona kopii	
Twardy dysk	Min. 250 GB	
Język drukarki	PCL 6; PCL 5; PostScript 3; XPS	
Zawansowane funkcje drukowania	Aplikacja która umożliwia drukowanie z pozycji komputera bez instalacji sterownika za pomocą „przeciąg i puść”. Umożliwiająca: - Tworzenie Hot folderów do bezpośredniego druku - Skojarzenie specyficznych ustawień z hot folderami - Automatyczne zapisywanie plików w folderach „druku”	
Protokoły sieciowe	TCP/IP, IPX/SPX,	

Rozdzielczość kopiowania i skanowania	nie mniejsza niż 600 x 600 dpi	
Rozdzielczość drukowania	Nie mniejsza niż 1,200 x 1,200	
Funkcje drukarki	bezpośredni druk PDF, bezpośredni druk z pamięci USB	
Tryby skanera	Kolorowy sieciowy z możliwością skanowania - Skanowania na adres e-mail - Skanowanie do SMB - Skanowanie do FTP - Skanowanie do skrzynki (HDD) - Skanowanie do USB - Skanowanie sieciowe TWAIN	
Wyjściowe formaty plików skanera	JPEG; TIFF; PDF; PDF/A; kompaktowy PDF; szyfrowany PDF; przeszukiwany PDF ; XPS; kompaktowy XPS, DOCX, XLSX	
Moduł OCR	Licencja - No Limit z językiem polskim, obsługiwana z panelu urządzenia.	
Szafka pod urządzenie	Wymagana, oryginalna na kółkach. Zamawiający wymaga szafki w kolorach odpowiadającym kolorom urządzenia	
Funkcje monitorujące raportujące	Aplikacja umożliwiająca po przez przeglądarkę internetową, dodawanie użytkowników (do 1000 kont użytkowników; obsługa również Active Directory (login + hasło + e-mail + katalog SMB)) z możliwością definiowania uprawnień do danych funkcji urządzenia np. Wydruku: mono / kolor, Kopia Mono / Kolor Skanowanie. Rozwiązanie winno umożliwiać również możliwość raportowania ilości wykonanych wydruków / kopii / skanów, poszczególnych użytkowników wpisanych do systemu. System musi posiadać autoryzacje użytkownika na maszynie za pomocą: identyfikatora użytkownika oraz karty zbliżeniowej typu Mifare, za pomocą której można zwalniać wydruki z serwera wydruków maszyny.	
Wymagane funkcje bezpieczeństwa	ISO 15408 EAL3; zgodność z IEEE 2600.1; filtrowanie IP i blokowanie portów; komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TSL1.0; obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; dziennik uwierzytelniania; bezpieczne drukowanie; nadpisywanie dysku twardego (8 metod); szyfrowanie danych na dysku twardym (AES 128); automatyczne usuwanie danych z pamięci; szyfrowanie danych druku użytkownika;	
Materiały eksploatacyjne	Toner czarny dostarczony z urządzeniem pozwalający na wydrukowanie minimum 26.000 stron A4 przy zadruku 6%	
Instalacja	Zamawiający wymaga w cenie uruchomienia wyżej opisanego urządzenia oraz wdrożenia systemów zaawansowanych funkcji drukowania oraz skanowania w wskazanym miejscu przez Zamawiającego.	

.....dnia.....

.....
odpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy
pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 1B do Ogłoszenia

PO VII WB 262.91.2020

Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Część II: Dostawa niszczarek biurowych - 8 szt.

Wymaganie minimalne urządzenia

Wymagane minimalne parametry techniczne	Informacja o spełnieniu wymagań przez oferowane urządzenie (TAK/NIE) *
Niszczarka do niszczenia dokumentów	
Szerokość szczeliny wejściowej: min. 240 mm	
Wydajność: min. 13 kartek A4 jednorazowo (70g.)	
Wydajność: min. 10 kartek A4 jednorazowo (80g.)	
Stopień bezpieczeństwa wg normy DIN 66399 : P-4 /T-4 / E-3/ F-1	
pojemność kosza min. 33L	
kosz wyjmowany z obudowy niszczarki	
okienko rewizyjne w koszu ułatwiające kontrolę zapelnienia	
Wskaźnik operacji : gotowa do pracy, zacięcie, przegrzanie wyjęty kosz – za pomocą diody LED	
Niszczarka przystosowana do pracy ciągłej 24h/dobę	
jednoelementowe hartowane stalowe wałki tnące	
niszczy: papier, spinacze, zszywki, karty plastikowe	
moc silnika: min. 440W	
automatyczny rewers w przypadku zacięcia papieru,	
Głośność maks. 57 dB,	
Szybkość cięcia w mm min. 90 mm/s	
gwarancja: 3 lata na urządzenie, 20 lat na noże tnące	

.....dnia.....

.....
odpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:.....

ADRES:.....

NIP:.....

Nr telefonu/faksu...../e-mail.....

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.4 ust.8 ustawy Pzp (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek oraz niszczarek biurowych w ramach pierwszego wyposażenia budynku dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego” zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: *

Część I: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek – 2 szt.

cenę netto:.....zł

podatek VAT:.....zł

cenę brutto:.....zł

słownie brutto:.....zł.

Zgodnie z kalkulacją przedstawioną w tabeli:

Lp.	Nazwa urządzenia (producent, model)	Cena za jednostkę netto(zł)	Cena za jednostkę brutto(zł)	Ilość	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1.				2			
2.	RAZEM:						

Deklarujemy udzielenie Zamawiającemu na dostarczone Urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia gwarancji na okresmiesiące, licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia.

Część II: Dostawa niszczarek biurowych - 8 szt.

cenę netto:.....zł

podatek VAT:.....zł

cenę brutto:.....zł

słownie brutto:.....zł.

Zgodnie z kalkulacją przedstawioną w tabeli:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa urządzenia (producent, model)</i>	<i>Cena za jednostkę netto(zł)</i>	<i>Cena za jednostkę brutto(zł)</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.				8			
2.	RAZEM:	-----	-----	-----			

* - należy wypełnić w części, której dotyczy składana oferta

2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w Ogłoszeniu.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oferta jest ważna przez okres 30 dni daty upływu terminu składania ofert. Brak w powyższym terminie oświadczenia Zamawiającego na piśmie, że niniejszą ofertę przyjmuje oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy między stronami.

6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

* - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

.....dnia.....

.....
odpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy
pieczęć wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....
(nazwa oraz adres zamawiającego)

WYKONAWCA

.....
.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce
zamieszkania i adres wykonawcy)
reprezentowany przez:
.....
.....

Oświadczenie

wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek oraz niszczarek biurowych w ramach pierwszego wyposażenia budynku dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego”.

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust. 3 Ogłoszenia .

2. Wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych w art. 22a Pzp.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ust. 3 Ogłoszenia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....
.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp .

4. Wykazanie, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1)
- 2)
- 3)

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

5. Wykazanie, że nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

- 1)
- 2)

6. Wykazanie, że nie zachodzą wobec podwykonawców podstawy wykluczenia.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1)
- 2)

7. Oświadczenie o nie przedstawianiu informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, przedstawianiu wymaganych dokumentów oraz nie podejmowaniu bezprawnych działań.

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne
osoby/osób/umocowanej/umocowanych
do reprezentowania wykonawcy)

Wzór - Umowa nr 262.91.2020/część I

zawarta w Rzeszowie w dniu2020 roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez
Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie -
a:
.....

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

§ 1.1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia:

Urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarki – 2 szt.

2. Miejsce dostawy urządzeń:

- Obiekt Prokuratury ul. Lisa Kuli 20, 35-959 Rzeszów

3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w dniu sporządzenia przez strony bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia, w miejscu wskazanym w ust. 2 powyżej.

§ 2.1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowane urządzenia - miesięcy licząc od dnia wskazanego w §1 ust. 3 powyżej

2. Wymagany czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku awarii urządzeń strony ustalają na 8 godzin, licząc od zgłoszenia awarii. Zgłoszenia awarii Zamawiający dokonuje faxem na nr lub pocztą elektroniczną na adres.....

3. Gwarancja obejmuje wszystkie ujawnione podczas eksploatacji urządzeń oraz oprogramowania wady, powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania tych urządzeń.

4. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem postanowień ust.2 .

5. W przypadku, gdy okaże się, że czas naprawy wadliwych urządzeń będzie dłuższy niż 4 tygodnie lub gdy naprawa bez względu na rodzaj wady nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

6. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia dostarczane w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nieużywane.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanych urządzeń.

§ 3. Termin realizacji zamówienia: do 30 października 2020 r.

§ 4.1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy będzie przysługiwać następujące wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto słownie.....).

2. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, kwotę należnego podatku od towarów i usług.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami §1 ust. 3 powyżej, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunku w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu na rachunek wskazany w fakturze.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.1. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia, a także w razie nieusunięcia wad w terminie wskazanym w §2 ust.4 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.

3. W razie opóźnienia czasu reakcji serwisu Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia.

4. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy z należnego z tytułu niniejszej umowy.

5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne

§ 6.1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie właściwo rzeczowo sąd w Rzeszowie.

4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Wykonawca

Zamawiający

Wzór - Umowa nr 262.91.2020/część II

zawarta w Rzeszowie w dniu2020 roku pomiędzy:

Prokuratūrą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie -

a:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

§ 1.1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia:

Niszczarki biurowe – 8 szt.

2. Miejsce dostawy urządzeń:

- Obiekt Prokuratury ul. Lisa Kuli 20, 35-959 Rzeszów

3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w dniu sporządzenia przez strony bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia, w miejscu wskazanym w ust. 2 powyżej.

§ 2.1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowane urządzenia - 36 miesięcy licząc od dnia wskazanego w §1 ust. 3 powyżej

2. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku awarii urządzeń strony ustalają na 8 godzin, licząc od zgłoszenia awarii. Zgłoszenia awarii Zamawiający dokonuje faxem na nr lub pocztą elektroniczną na adres.....

3. Gwarancja obejmuje wszystkie ujawnione podczas eksploatacji urządzeń oraz oprogramowania wady, powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania tych urządzeń.

4. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie 10 dni roboczych, z zastrzeżeniem postanowień ust.2 .

5. W przypadku, gdy okaże się, że czas naprawy wadliwych urządzeń będzie dłuższy niż 4 tygodnie lub gdy naprawa bez względu na rodzaj wady nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

6. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia dostarczane w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nieużywane.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanych urządzeń.

§ 3. Termin realizacji zamówienia: do 30 października 2020 r.

§ 4.1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy będzie przysługiwać następujące wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto słownie.....).

2. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, kwotę należnego podatku od towarów i usług.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami §1 ust. 3 powyżej, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunku w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu na rachunek wskazany w fakturze.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.1. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia, a także w razie nieusunięcia wad w terminie wskazanym w §2 ust.4 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.

3. W razie opóźnienia czasu reakcji serwisu Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia.

4. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy z należnego z tytułu niniejszej umowy.

5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne

§ 6.1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie właściwo rzeczowo sąd w Rzeszowie.

4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

