

## Wzór umowy

zawarta w dniu ..... r pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, Dolnośląskim Oddziałem Regionalnym z siedzibą przy ul. Giełdowej 8, 52-438 Wrocław, REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, którą reprezentuje:

.....  
.....  
zwaną w dalszej części Umowy „Usługobiorcą”

a

.....  
.....  
którą reprezentuje:

.....  
zwaną w dalszej części Umowy „Usługodawcą”

łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

#### DEFINICJE

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1) <b>Umowa</b>                    | – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.  |
| 2) <b>Strony</b>                   | – Usługobiorca i Usługodawca wymienieni w komparycji Umowy.  |
| 3) <b>Sprzęt</b>                   | – urządzenia, elementy i podzespoły, materiały, instalacje: systemu kontroli dostępu, systemu gaszenia gazem neutralnym i sygnalizacji pożaru, opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.   |
| 4) <b>Usługa Przeglądu</b>         | – usługa konserwacji Sprzętu, polegająca na utrzymywaniu Sprzętu w dobrym stanie oraz zabezpieczeniu przed szybkim zużyciem. Szczegółowy zakres obowiązków Usługodawcy w ramach świadczenia na rzecz Usługobiorcy Usługi Przeglądu, określa Załącznik nr 2 do Umowy. |
| 5) <b>Usługa Serwisowa</b>         | – usługa naprawy Sprzętu, polegająca na naprawie lub wymianie Sprzętu na nowy, w przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia Sprzętu.   |
| 6) <b>Dni Robocze</b>              | – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Usługobiorcy, o których Usługobiorca powiadomi Usługodawcę.   |
| 7) <b>Lokalizacja Usługobiorcy</b> | – siedziba Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, Wrocław, ul. Giełdowa 8.  |

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy Usługi Przeglądu i Usługi Serwisowej w odniesieniu do Sprzętu. Usługa Przeglądu oraz Usługa Serwisowa świadczone będą przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy przez okres, o którym mowa w ust. 4.
2. Części zamienne niezbędne do naprawy Sprzętu Usługodawca dostarczy oraz wymieni w ramach kwoty wynagrodzenia brutto za wykonanie poszczególnych Usług Przeglądu i Usług Serwisowych, wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Usługodawca podczas wykonywania Usługi Przeglądu i Usługi Serwisowej używać będzie wyłącznie części zamiennych rekomendowanych i wykonanych przez producenta Sprzętu.
4. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy.

## § 3

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA UMOWY

1. Usługodawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Usługodawca oświadcza, że czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy prowadzone będą w sposób nieutrudniający normalnej pracy w Lokalizacji Usługobiorcy.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) powiadamiania Usługodawcy o wystąpieniu nieprawidłowości w działaniu Sprzętu, zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy,
  - 2) zapewnienia Usługodawcy na czas wykonywania Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej wstępu do Lokalizacji Usługobiorcy w celu świadczenia Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej,
  - 3) eksploatacji Sprzętu zgodnie z jego zastosowaniem i przeznaczeniem oraz instrukcjami obsługi.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Usługobiorcy i Usługodawcy oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów, przy zachowaniu określonych w niej warunków, są:  
po stronie Usługobiorcy:

.....

po stronie Usługodawcy:

.....

Zmiana wskazanych powyżej osób nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.

## § 4

### USŁUGA PRZEGLĄDU

1. Usługa Przeglądu świadczona będzie dwa razy w ciągu trwania Umowy, przy czym pierwsza Usługa Przeglądu zostanie wykonana w okresie 30.05.-10.06.2022 r., a druga Usługa Przeglądu zostanie wykonana w okresie 15-25.11.2022 r. Usługa Przeglądu będzie wykonywana przez Usługodawcę w Lokalizacji Usługobiorcy, przy czym koszty przyjazdu do Usługobiorcy ponosi Usługodawca.
2. W czasie wykonywania Usługi Przeglądu Usługodawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę lub zniszczenie lub uszkodzenie Sprzętu przekazanego przez Usługobiorcę. Udostępnienie Sprzętu w celu wykonania Usługi Przeglądu zostanie potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Jeśli podczas wykonywania Usługi Przeglądu zajdzie potrzeba wymiany zużytych części na nowe odbędzie się to zgodnie z postanowieniami § 2 ust.2 i ust.3 Umowy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Usługobiorcę konieczności wymiany części w ramach Usługi Przeglądu.
4. Odbiór Usługi Przeglądu odbywać się będzie w Lokalizacji Usługobiorcy i zostanie potwierdzony protokołem wykonania Usługi Przeglądu, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych

przedstawicieli Stron wymienionych w § 3 ust.4 Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

5. W ramach odbioru, o którym mowa w ust. 4 Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
  - 1) sprawności i prawidłowego działania,
  - 2) tożsamości (numer seryjny),
  - 3) widocznych uszkodzeń.
6. W przypadku stwierdzenia, że przekazany przez Usługodawcę po Usłudze Przeglądu Sprzęt:
  - 1) nie jest sprawny lub
  - 2) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt 1,

Usługobiorca odmówi odbioru Usługi Przeglądu sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Usługobiorca wyznaczy ponowny termin wykonania Usługi Przeglądu z zastrzeżeniem ust. 7. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

7. Jeżeli Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania przez Usługodawcę Usługi Przeglądu, Usługodawca ma obowiązek dostarczenia Usługobiorcy Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania Usługi Przeglądu, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Usługobiorcę. Usługodawca dostarcza Sprzęt, o którym mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Usługobiorcy do Lokalizacji Usługobiorcy. Usługodawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł.

## § 5

### USŁUGA SERWISOWA

1. Usługa Serwisowa świadczona będzie na każde wezwanie Usługobiorcy zgłoszone za pomocą poczty elektronicznej, na podany w § 8 ust. 4 Umowy adres e-mail Usługodawcy. Usługodawca zobowiązuje się przesłać e-mailem potwierdzenie odbioru korespondencji w ciągu 2 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia.
2. Usługodawca po przyjęciu wezwania o konieczności wykonania Usługi Serwisowej, dokona oszacowania kosztów wykonania Usługi Serwisowej, nie później niż w następnym Dniu Roboczym od otrzymania wezwania i przedstawi kosztorys do akceptacji Usługobiorcy, pod rygorem odmowy pokrycia kosztów wykonania Usługi Serwisowej.
3. W czasie wykonywania Usługi Serwisowej Usługodawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę lub zniszczenie lub uszkodzenie Sprzętu przekazanego przez Usługobiorcę. Przekazanie Sprzętu do wykonania Usługi Serwisowej zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Usługa Serwisowa świadczona będzie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy w Lokalizacji Usługobiorcy. Koszty przyjazdu do Usługobiorcy ponosi Usługodawca. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia zgłoszonej przez Usługobiorcę Usługi Serwisowej nie później niż w następnym Dniu Roboczym od dnia zaakceptowania przez Usługobiorcę kosztorysu Usługi Serwisowej. Maksymalny czas realizacji Usługi Serwisowej przez Usługodawcę wynosi 2 Dni Robocze od momentu kiedy powinien rozpocząć świadczenie Usługi Serwisowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy wykonanie Usługi Serwisowej nie jest możliwe pod adresem Lokalizacji Usługobiorcy, Usługa Serwisowa świadczona będzie w punkcie serwisowym Usługodawcy, który poniesie koszty transportu Sprzętu oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia od chwili jego przekazania do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Usługobiorcę. W takim przypadku Usługodawca dostarczy Usługobiorcy na czas wykonania Usługi Serwisowej Sprzęt tego samego rodzaju o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt podlegający wymianie lub naprawie w ramach Usługi Serwisowej, fabrycznie nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Usługobiorcę. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Usługi Serwisowej w terminie każdorazowo określonym przez Usługobiorcę w protokole przekazania Sprzętu do Usługi Serwisowej.
6. Odbiór Sprzętu po wykonanej Usłudze Serwisowej odbywać się będzie w Lokalizacji Usługobiorcy i zostanie potwierdzony protokołem wykonania Usługi Serwisowej podpisanym przez

upoważnionych przedstawicieli Stron, wymienionych w § 3 ust. 4 Umowy. Wzór protokołu wykonania Usługi Serwisowej stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

7. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Serwisowej zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 i ust. 3 Umowy.
8. W ramach odbioru, o którym mowa w ust. 6 Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
  - 1) sprawności i prawidłowego działania,
  - 2) tożsamości (numer seryjny),
  - 3) widocznych uszkodzeń.
9. W przypadku stwierdzenia, że przekazany przez Usługodawcę po Usłudze Serwisowej Sprzęt:
  - 1) nie jest sprawny lub
  - 2) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt 1,Usługobiorca odmówi odbioru Usługi Serwisowej sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Usługobiorca wyznaczy ponowny termin wykonania Usługi Serwisowej z zastrzeżeniem ust. 10. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
10. Jeżeli Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania przez Usługodawcę Usługi Serwisowej Usługodawca ma obowiązek dostarczenia Usługobiorcy Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania Usługi Serwisowej, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Usługobiorcę. Usługodawca dostarcza Sprzęt, o którym mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Usługobiorcy do Lokalizacji Usługobiorcy. Usługodawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów jakie poniósł.
11. Usługa Serwisowa nie będzie świadczona w przypadku uszkodzeń Sprzętu powstałych w wyniku zdarzeń losowych (np. pożar, zalanie, wyładowanie atmosferyczne) lub przestępstw (np. kradzież, wandalizm).

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić za:
  - 1) wykonaną Usługę Przeglądu kwotę netto ..... zł (słownie złotych: ..... plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....));
  - 2) wykonaną Usługę Serwisową, zrealizowaną po przedstawieniu szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez Usługobiorcę, zgodnie z § 5 ust. 2.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 zawiera koszty Usługi Przeglądu, koszty dojazdu i cenę wszystkich części zamiennych.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 2 zawiera koszty Usługi Serwisowej oraz koszty dojazdu i cenę wszystkich części zamiennych.
4. Łączna kwota wynagrodzenia za świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy Usługi Przeglądu i Usługi Serwisowej, obejmująca również cenę, dostarczenie i wymianę części zamiennych, zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie złotych: .....), plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....), z czego:
  - 1) .....zł netto (słownie złotych: .....)  
plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto .....zł (słownie złotych: .....) wyniesie maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania Usługi Przeglądu;
  - 2) .....zł netto (słownie złotych: .....)  
plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto .....zł (słownie złotych: .....) wyniesie maksymalne wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usługi Serwisowej.
5. Faktury VAT za Usługi Serwisowe realizowane w grudniu 2022 r. należy dostarczyć do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu, najpóźniej do dnia 20.12.2022 r.
6. Podstawą do wystawienia przez Usługodawcę faktury VAT za wykonaną Usługę Przeglądu oraz Usługę Serwisową będzie protokół, o którym mowa w § 4 ust. 4 oraz § 5 ust. 6 Umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

## § 7

### SPOSÓB ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia za Usługę Przeglądu następować będzie każdorazowo po wykonaniu Usługi Przeglądu, po otrzymaniu przez Usługobiorcę faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem wykonania Usługi Przeglądu.
2. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania Usługi Serwisowej następować będzie każdorazowo po wykonaniu Usługi Serwisowej zaakceptowanej uprzednio przez Usługobiorcę przedstawionym kosztorysem zgodnie z §5 ust. 2 Umowy, po otrzymaniu przez Usługobiorcę faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem wykonania Usługi Serwisowej.
3. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław.  
Faktura winna być wystawiona na: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940.**
4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu wykonania Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej, spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Usługobiorcy dyspozycji przelewu płatności.
6. Usługobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT.
7. Usługodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
8. W przypadku zmiany stawek podatku VAT wartość tego podatku oraz wynagrodzenia brutto zostaną naliczone i wypłacone Usługodawcy według właściwych stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT.

## § 8

### GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Usługodawca gwarantuje prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem i funkcjami działanie Sprzętu przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, protokołu wykonania Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej.
2. Usługodawca udziela Usługobiorcy 12 miesięcznej gwarancji na wymienione w Sprzęcie części. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, protokołu wykonania Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej. Gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia części Sprzętu, o ile zużycie części nie jest spowodowane wadą tych części.
3. W ramach udzielonej gwarancji Usługodawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wady w działaniu Sprzętu powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej, a także usunąć wady w wymienionych w Sprzęcie częściach lub wymienić wadliwe części na nowe wolne od wad w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Usługobiorcę wady Sprzętu, zgodnie z ust. 4. Do przekazania Usługodawcy przez Usługobiorcę Sprzętu posiadającego wady, usuwania przez Usługodawcę zgłoszonych wad, odbioru naprawionego Sprzętu oraz odpowiedzialności Usługodawcy za utratę lub uszkodzenie naprawionego Sprzętu - zastosowanie znajdują regulacje przewidziane w § 5 ust. 3-10 Umowy.
4. Usługodawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w Dni Robocze za pomocą:

1) adresu e-mailowego: .....

Przyjęcie zgłoszenia gwarancyjnego zostanie przez Usługodawcę potwierdzone w ciągu 2 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego.

5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Usługodawcę.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji na wymienione w Sprzęcie części, Usługobiorcy przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
7. Jeżeli w ramach rękojmi Usługobiorca zażąda usunięcia wad lub wymiany wadliwych części to zastosowanie będzie miał termin określony w ust. 3. Terminy rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu wykonania Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej, o których mowa w § 4 ust. 4 i w § 5 ust. 6 Umowy.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Usługodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługobiorcy kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Usługi Przeglądu, w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 pkt 1 Umowy.
2. Usługodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługobiorcy kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Usługi Serwisowej, w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 5 ust. 4 lub 5 Umowy – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 pkt 2 Umowy.
3. Usługodawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Usługobiorcy kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad Sprzętu stwierdzonych w trakcie odbioru Usługi Przeglądu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 pkt 1 Umowy.
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad Sprzętu stwierdzonych w trakcie odbioru Usługi Serwisowej w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 9 Umowy - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 pkt 2 Umowy.
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia przez Usługodawcę podczas wykonywania przez Usługodawcę Usługi Przeglądu w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 pkt 1 Umowy.
  - 4) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia podczas wykonywania przez Usługodawcę Usługi Serwisowej w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 5 ust. 10 Umowy - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 pkt 2 Umowy.
  - 5) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu jakiegokolwiek z wad, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej, jak również za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w wymienionych w Sprzęcie częściach lub w wymianie wadliwych części na wolne od wad w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 3 Umowy - w wysokości 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 Umowy.
4. Jeżeli opóźnienie Usługodawcy, w przypadkach o których mowa w ust. 1 lub w ust. 2 wyniesie co najmniej 15 Dni Roboczych, Usługobiorca może odstąpić od Umowy z winy Usługodawcy w terminie 15 Dni Roboczych od stwierdzenia przez Usługobiorcę przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy oraz żądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Jeżeli jakiegokolwiek opóźnienie Usługodawcy, w przypadkach o których mowa w ust. 3 pkt 1-5 wyniesie co najmniej 15 Dni Roboczych. Usługobiorca może odstąpić od Umowy z winy Usługodawcy w terminie 15 Dni Roboczych od stwierdzenia przez Usługobiorcę przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa, odpowiednio w ust. 3 pkt 1-5 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy

- bądź według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad Sprzętu lub wymienianych części Sprzętu na koszt i ryzyko Usługodawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Usługobiorcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  7. Usługodawca nie ma prawa bez zgody Usługobiorcy do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Usługobiorcy, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, a także żądania przez Usługobiorcę odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  8. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez Usługodawcę. Usługobiorca zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Usługodawcy za wykonanie Umowy.

## **§ 10 ZMIANA UMOWY**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.

## **§ 11 ZAWIADOMIENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione lub niewymienione w niniejszej Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru, z wyjątkiem określonym w § 5 ust. 1 oraz w § 8 ust. 4 Umowy.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu w formie pisemnej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysyłane na ostatni znany adres uznaje się za doręczone.
3. Powiadomienie o powyższych zmianach oraz o zmianach wskazanych w § 13 ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

## **§ 12 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Podczas realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy niedozwolone jest korzystanie przez Usługodawcę z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od Umowy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
2. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
3. Obowiązek przestrzegania tajemnicy oznacza dla Usługodawcy zakaz:
  - 1) kopiowania informacji w jakikolwiek sposób,
  - 2) udostępniania informacji (przekazywania ich) w jakiejkolwiek formie (pisemnej, ustnej, z wykorzystaniem urządzeń technicznych) innym osobom, firmom lub jednostkom organizacyjnym,
  - 3) wykorzystywania informacji dla własnych celów.
4. Usługobiorca informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Usługodawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Usługobiorcy na przebywanie we wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 2.
5. Usługodawca zobowiązany jest przeszkolić wszystkie osoby świadczące usługi objęte Umową w jego imieniu (dotyczy również podwykonawców) z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji Umowy.

6. Usługodawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Usługobiorcy nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do Lokalizacji Usługobiorcy osobom nieupoważnionym.
7. W przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji np. kradzieży lub wycieku danych, Usługodawca niezwłocznie powiadomi o danym incydencie Usługobiorcę.
8. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Z chwilą podpisania Umowy podpisze oświadczenie (Załącznik nr 5), które stanowi integralną część Umowy.
9. Zasady powyższe stosuje się również do pracowników, którzy rozpoczną świadczenie usług w trakcie obowiązywania Umowy.

### **§ 13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Usługobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany adresu i siedziby Lokalizacji Usługobiorcy. Zmiana niniejsza nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy i następuje na podstawie powiadomienia przez Usługobiorcę za pomocą poczty elektronicznej, na podany w § 8 ust. 4 Umowy adres e-mail.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Usługodawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
4. Wszystkie informacje dotyczące Stron Umowy i związane z postanowieniami Umowy, w których posiadanie weszła druga Strona przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy mają charakter poufny i Strony zobowiązują się do nie ujawniania ich osobom trzecim, także po ustaniu Umowy, z wyłączeniem przypadków przewidzianych prawem.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
  - 1) Załącznik nr 1- Wykaz Sprzętu objętego świadczeniem Usługi Przeglądu i Usługi Serwisowej w DOR ARiMR,
  - 2) Załącznik nr 2- Zakres obowiązków Usługodawcy w ramach świadczenia na rzecz Usługobiorcy Usługi Przeglądu,
  - 3) Załącznik nr 3- Protokół wykonania Usługi Przeglądu/Usługi Serwisowej,
  - 4) Załącznik nr 4- Protokół przekazania Sprzętu Usługodawcy,
  - 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie,
  - 6) Załącznik nr 6- Oferta.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Usługodawcy i trzy egzemplarze dla Usługobiorcy.

#### **PODPISY STRON**

**Usługodawca**

**Usługobiorca**

.....

.....