ZATWIERDZAM

(Kierownik Ćwiczenia)

dnia

PLAN  
PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA  
ĆWICZENIA OBRONNEGO/TRENINGU/GRY DECYZYJNEJ   
pk. ……………...

rok

miejscowość

miesiąc

SPIS TREŚCI

1. Podstawa przeprowadzenia ćwiczenia/treningu/gry decyzyjnej
2. Dane ogólne ćwiczenia/treningu/gry decyzyjnej
3. Cele i zagadnienia
4. Sytuacja wyjściowa do ćwiczenia/treningu/gry decyzyjnej
5. Ustalenia organizacyjne.
6. Zabezpieczenie logistyczne i administracyjne.
7. PODSTAWA PRZEPROWADZENIA ĆWICZENIA
8. art. 30 ustawy z dnia 23 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655),
9. § 10 ust.1 pkt 4 rozporządzania Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku   
   w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. , poz. 2348).
10. DANE OGÓLNE ĆWICZENIA
11. Kryptonim: ………………………………………………………………………….
12. Temat: ………………………………………………………………………………..
13. Forma: ………………………………………………………………………………..
14. Termin: ……………………………………………………………………………….

Etap I - wstępny - ……….......(data od - do);

Etap II - przygotowawczy -…………………………………………………..(data od - do);

Etap III - zasadniczy

Część I - …………….(data od - do);

Część II - …………….(data od - do);

Etap IV- końcowy - ………..(data od - do).

1. Miejsce (rejon)
2. Osoby funkcyjne kierownictwa ćwiczenia:
3. Kierownik ćwiczenia……………………………………………………………………..…
4. Zastępca kierownika ćwiczenia………………………………………………………..
5. Kierownik Zespołu Autorskiego……………………………………………………….
6. Inne osoby funkcyjne (wg potrzeb)………………………………………………….
7. Uczestnicy ćwiczenia:
8. …………………………………..
9. …………………………………..
10. …………………………………..
11. CELE I ZAGADNIENIA
12. Cele szkoleniowe w układzie:
13. Uczyć
14. Doskonalić
15. Zgrywać .….
16. Sprawdzić
17. Zbadać …………………………………………………………………………………………………...
18. Zagadnienia szkoleniowe

(Ogólne zagadnienia szkoleniowe przewidziane do realizacji w trakcie całego ćwiczenia/treningu/gry decyzyjnej)

1. SYTUACJA WYJŚCIOWA DO ĆWICZENIA – Załącznik nr 1
2. USTALENIA ORGANIZACYJNE
3. Ramowy plan przygotowania ćwiczenia:

(opracowywany w formie tabelarycznej z uwzględnieniem terminów realizacji głównych przedsięwzięć oraz osób odpowiedzialnych: np. opracowania dokumentu dyrektywnego do ćwiczenia, opracowania sytuacji wyjściowej, planu podawania wiadomości oraz innych planów wg potrzeb, przeprowadzenia konferencji planistycznych, spotkań, warsztatów oraz szkoleń kierownictwa ćwiczenia   
i ćwiczących, termin osiągnięcia gotowości do ćwiczenia);

1. Ramowy Plan przeprowadzenia ćwiczenia – Załącznik nr 2;
2. Zasady ochrony informacji o ćwiczeniu i zabezpieczenie rejonu ćwiczenia;
3. Organizacja szkoleń przygotowawczych;
4. Podsumowanie i dokumentowanie ćwiczenia.
5. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE I ADMINISTRACYJNE
6. Zestawienie ilości zasadniczych środków materiałowych przewidzianych na zabezpieczenie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia
7. Ogólny koszt ćwiczenia;
8. Obsługa administracyjna.

OPRACOWAŁ ZESPÓŁ AUTORSKI  
 POD KIERUNKIEM  
 (imię, nazwisko, podpis, data)

Załączniki obowiązkowe:

Załącznik 1 - Sytuacja wyjściowa do ćwiczenia  
Załącznik 2 - Ramowy plan przeprowadzenia ćwiczenia  
Załącznik 3 - Plan podawania ćwiczebnych zadań operacyjnych