

**WNIOSEK**  
o przyznanie pomocy finansowej na operacje typu  
„Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania  
6.2. „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach  
wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

**OPERACJA ZWIĄZANA Z PODEJMOWANIEM POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

**Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją jego wypełniania**

**I. CEL ZŁOŻENIA** (zaznaczyć właściwe)

Złożenie wniosku       Zmiana wniosku       Korekta wniosku       Wycofanie wniosku

**II. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

01. Numer identyfikacyjny producenta rolnego <sup>1)</sup> <input type="text"/>	04. PESEL <input type="text"/>
02. Nazwisko	05. NIP <sup>1)</sup> <input type="text"/>
03. Pierwsze imię	Wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego
	06. Kod kraju      07. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości <input type="text"/> <input type="text"/>
	08. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

**III. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

09. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	12. Gmina
13. Kod pocztowy	14. Poczta	15. Miejscowość	16. Ulica
17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Telefon stacjonarny / komórkowy*	20. Faks*      21. E-mail*

**IV. DANE PEŁNOMOCNIKA OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY\***

22. Nazwisko	23. Pierwsze imię		
24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	27. Gmina
28. Kod pocztowy	29. Poczta	30. Miejscowość	31. Ulica
32. Nr domu	33. Nr lokalu	34. Telefon stacjonarny / komórkowy*	35. Faks*      36. E-mail*

\* dane nieobowiązkowe  
1) jeśli został nadany

**V. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

<p>37. Numer identyfikacyjny producenta rolnego <sup>1)</sup></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					<p>40. PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>41. NIP <sup>1)</sup></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																								
<p>38. Nazwisko</p>	<p><b>Wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego</b></p> <p>42. Kod kraju</p> <table border="1" style="width: 30px; height: 20px; margin-right: 20px;"> <tr> <td></td> </tr> </table> <p>43. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości</p> <table border="1" style="width: 150px; height: 20px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>																																																												
<p>39. Pierwsze imię</p>	<p>44. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 10px;">-</td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 10px;">-</td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>			-			-																																																						
		-			-																																																								

**VI. ADRES ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

45. Kraj		46. Województwo		47. Powiat		48. Gmina	
49. Kod pocztowy		50. Poczta		51. Miejscowość		52. Ulica	
53. Nr domu	54. Nr lokalu	55. Telefon stacjonarny / komórkowy*		56. Faks*	57. E-mail*		

**VII. INFORMACJE O USTANOWIONEJ ROZDZIELNOŚCI MAJĄTKOWEJ**

58. Informacje o ustanowionej rozdzielności majątkowej (właściwe zaznaczyć znakiem X)

Ustanowiona rozdzielność majątkowa
 

<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Dane nieobowiązkowe.

<sup>1)</sup> jeśli został nadany

**VIII. OPIS PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI POZAROLNICZEJ I PLANOWANEJ OPERACJI**
**Cele operacji**

	59. Właściwe zaznaczyć znakiem X
1. Podjęcie pozarolniczej działalności gospodarczej po raz pierwszy lub podjęcie działalności po upływie co najmniej 24 miesięcy od dnia jej zawieszenia lub zakończenia	<input type="checkbox"/>
2. Rozszerzenie zakresu prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>

**Planowane do realizacji i utrzymania wskaźniki osiągnięcia celu operacji**

1. Wykonywanie działalności gospodarczej określonej w biznesplanie co najmniej do dnia upływu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 lat od dnia wypłaty drugiej raty pomocy w odniesieniu do działalności, która wymaga wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek publicznych,</li> <li>- 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy, w odniesieniu do pozostałych rodzajów działalności objętych wsparciem.</li> </ul>	60. Właściwe zaznaczyć znakiem X
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
2. Utworzenie miejsc pracy	61. Planowana liczba miejsc pracy
	<input type="checkbox"/>

**Miejsce realizacji operacji**

Operacja jest związana z budową, przebudową, remontem połączonym z modernizacją, wyposażeniem lub zagospodarowaniem nieruchomości objętej operacją	62. Właściwe zaznaczyć znakiem x
	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE

**Miejsce realizacji operacji (związanej z budową, przebudową, remontem połączonym z modernizacją, wyposażeniem lub zagospodarowaniem nieruchomości)**

63. Kraj	64. Województwo	65. Powiat	66. Gmina
	(wybierz z listy)		
67. Kod pocztowy	68. Poczta	69. Miejscowość	70. Ulica/Nazwa, nr obrębu i nr działki
			71. Nr domu
			72. Nr lokalu

73.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków					
	Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej (w ha)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2.									
3									

**IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE GOSPODARSTWA, W KTÓRYM PRACUJE OSOBA FIZYCZNA UBIEGAJĄCA SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

Nr identyfikacyjny właściciela/współwłaściciela gospodarstwa rolnego, w którym pracuje osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy	74.	<input type="text"/>
Typ rolniczy gospodarstwa rolnego, w którym pracuje osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy	75.	<input type="text"/>

**Miejsce położenia gospodarstwa rolnego, w którym pracuje osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy.**

Uwaga: w przypadku nieubiegania się o jednolitą płatność obszarową, należy wpisać jedną z działek, której położenie uprawnia do ubiegania się o pomoc.

76. Województwo	77. Powiat	78. Gmina
79. Kod pocztowy	80. Poczta	81. Miejscowość
		82. Ulica/Nazwa, nr obrębu i nr działki
		83. Nr domu
		84. Nr lokalu

85.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków					
	Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej (w ha)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									

**X. PLAN FINANSOWY OPERACJI**

Kwota premii, o którą wnioskuje osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy (w zł)

86.

Suma poz. 87 i 88.

Planowane koszty realizacji operacji

Rodzaje kosztów	Koszt operacji finansowany z premii (w zł)*
Szacunkowe koszty inwestycji w środki trwałe (muszą stanowić co najmniej 70% kwoty pomocy):	87.
Szacunkowe koszty niezwiązane z inwestycjami w środki trwałe (nie mogą stanowić więcej niż 30% kwoty pomocy):	88.
<b>Udział szacunkowych kosztów związanych z inwestycjami w środki trwałe w kwocie pomocy [%]:</b>	89.

\* W przypadku osób, które są lub będą czynnymi płatnikami podatku VAT należy wpisać kwotę netto.

**XI. OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

Właściwe zaznaczyć znakiem X

TAK                      NIE

1. Podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie jako rolnik/ małżonek rolnika/domownik rolnika nieprzerwanie od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy\*.

90.                      

Właściwe zaznaczyć znakiem X

TAK                      NIE

2. Oświadczam, iż nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

91.                      

Właściwe zaznaczyć znakiem X

3. 3.1. Podejmuję pozarolniczą działalność gospodarczą po raz pierwszy.

92.

3.2. Podejmuję pozarolniczą działalność gospodarczą ponownie po upływie co najmniej 24 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia, poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

93.

3.3. Rozszerzam przedmiot prowadzonej działalności pozarolniczej o rodzaj działalności określonej kodem Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy podejmowany po raz pierwszy albo ponownie po upływie co najmniej 24 miesięcy od dnia wykreślenia kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy określającego dany rodzaj działalności z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

94.

3.4. Data zarejestrowania działalności w CEiDG (dzień-miesiąc-rok) w przypadku wskazania pkt. 3.2 lub 3.3

95.    -    -

4. Oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis (w wielkości brutto)

Suma uzyskanej pomocy de minimis (w EUR)                      96.

Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis (w EUR)                      97.

Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis (w PLN)                      98.

5. Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się o przyznanie pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1196 z późn. zm.).

6. Oświadczam, iż koszty związane z inwestycjami w środki trwałe i inne środki związane z działalnością pozarolniczą nie będą finansowane z innych środków publicznych.

7. Oświadczam, iż jestem świadomy, że zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.) w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostaną wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.

8. Oświadczam, iż znane mi są regulacje art. 59 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) stanowiące, iż wniosek o przyznanie pomocy jest odrzucany, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jego przedstawiciel uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu, z wyjątkiem przypadków siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.

9. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

10. Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” będzie publikowana na stronie internetowej MRIRW.

11. Oświadczam, iż jestem świadomy obowiązku każdorazowego informowania ARiMR o wysokości uzyskanej pomocy publicznej jako pomocy de minimis (w tym również pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie) do chwili wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oraz podmioty powiązane w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

12. Oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.).

13. Oświadczam, że działka ewidencyjna wymieniona we Wniosku w części IX. „INFORMACJE DOTYCZĄCE GOSPODARSTWA, W KTÓRYM PRACUJE OSOBA FIZYCZNA UBIEGAJĄCA SIĘ O PRYZNANIE POMOCY” wchodzi w skład gospodarstwa rolnego, w którym pracuję.

14. Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję na piśmie Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:

a) wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie pomocy i płatności oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;

b) każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem;

c) wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań na operacje typu „na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

99.

*miejsowość i data*

100

.

*(Podpis osoby fizycznej ubiegającej się o przyznanie pomocy/pelnomocnika tego podmiotu)*

*\* Niepotrzebne skreślić w zależności od rodzaju ubezpieczenia zgłoszonego w KRUS*

**XII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
1.	Kopia wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy nie został nadany numer identyfikacyjny, a w przypadku składania wniosku o wpis tego podmiotu do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Biznesplan sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR oraz wydruk podsumowania biznesplanu <sup>1)</sup>		<input type="checkbox"/>	
3.	Zaświadczenie o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności rolniczej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz o zakresie tego ubezpieczenia wydane nie wcześniej niż dwa miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – dotyczy rolnika, małżonka rolnika lub domownika – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Oświadczenie osoby fizycznej ubiegającej się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa, potwierdzające, że prowadzi mikro lub małe przedsiębiorstwo - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zawierający informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) – oryginał		<input type="checkbox"/>	
6.	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie poprzedzających go 2 lat - w przypadku, gdy osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy nie wypełniła oświadczenia o wielkości pomocy de minimis zawartego we Wniosku o przyznanie pomocy - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji z zakresu podejmowanej działalności pozarolniczej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Oświadczenie z numerem księgi wieczystej stanowiące załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie pomocy – oryginał, lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana operacja – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana operacja, tj. umowa dzierżawy, najmu lub użyczenia nieruchomości, na podstawie której wnioskodawca posiada tę nieruchomość, na której będzie realizowana operacja, zawarta na okres co najmniej 6 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji związanej z budową, przebudową lub remontem połączonym z modernizacją, w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność tego podmiotu – na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie pomocy – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Kosztorys inwestorski – w przypadku, gdy biznesplan przewiduje realizację inwestycji budowlanej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa/upoważnienia udzielonego przez osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie pomocy do występowania w jej imieniu – jeżeli zostało udzielone		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku następcy prawnego**

13.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego a jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo postępowanie w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego, spadkobierca beneficjenta dołącza do wniosku następcy oświadczenie o trwającym postępowaniu sądowym o stwierdzenie nabycia spadku albo postępowaniu w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i z podaniem sygnatury akt sprawy		<input type="checkbox"/>	
-----	--	--	--------------------------	--

<sup>1)</sup> Jeżeli biznesplan nie jest składany w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598), składa się go na informatycznym nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB) wraz z wydrukiem podsumowania biznesplanu.

**Uwaga:** Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem. Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem, kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.

**XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DLA OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY /PEŁNOMOCNIKA/WSPÓLPOSIADACZA/MĄŻONKA OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY/ROLNIKA, W GOSPODARSTWIE KTÓREGO UBEZPIECZONA JEST OSOBA FIZYCZNA UBIEGAJĄCA SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35”), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „administratorem danych”, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z administratorem danych może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. Pani/Pana zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
5. Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań określonych w art. 6 ust. 2 w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2021 poz. 2137 oraz z 2022 r. poz. 88) w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1196 z późn. zm.), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym administrator danych udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598 i 1641),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu administratora danych na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w tym:
  - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązań do dnia upływu 5 lat od wypłaty pierwszej raty pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
  - b) w przypadku odmowy przyznania pomocy - przez okres jaki upłynie do uprawomocnienia decyzji o odmowie przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym decyzja o odmowie przyznania pomocy stała się prawomocna.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych;
8. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe) będą przetwarzane w okresach wskazanych w pkt 7 w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji XIV w części ZGODA OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY na przetwarzanie danych osobowych oraz ZGODA WSPÓLPOSIADACZA/MĄŻONKA/ROLNIKA na przetwarzanie danych osobowych lub do czasu odwołania tej zgody lub jej zmiany;



9. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO. Ponadto w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
10. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. podanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania bądź pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do jego uzupełnienia.

**XIV. ZGODA OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY/PEŁNOMOCNIKA /WSPÓŁPOSIADACZA/MĄŻONKA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY/ROLNIKA W GOSPODARSTWIE KTÓREGO UBEZPIECZONY JEST OSOBA FIZYCZNA UBIEGAJĄCA SIĘ O PRYZNANIE POMOCY (właściwe oznaczyć X)**

101.   
Osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych osobowych, danych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania 6.2 „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy finansowej.

102.   
Pełnomocnik

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o pomoc na operacje realizowane w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adresy korespondencyjne administratora danych z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adresy e-mail: info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl.

103.   
Współposiadacz/mążonka osoby fizycznej ubiegającej się o przyznanie pomocy/rolnik

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

104.   
*miejscowość i data*

105.   
*(podpis osoby fizycznej ubiegającej się o przyznanie pomocy/pełnomocnika tej osoby)*

106.   
*miejscowość i data*

107.   
*(podpis pełnomocnika)*

108.   
*miejscowość i data*

109.   
*(podpis Współposiadacza/mążonka osoby fizycznej ubiegającej się o przyznanie pomocy/rolnika)*

**XV. Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych**

ARiMR informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od wnioskodawcy, które to dane osobowe wnioskodawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu przyznania pomocy finansowej.

1. Oświadczam, że dane osobowe innych osób fizycznych przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osobę/osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
2. Oświadczam, iż poinformowałem inne osoby fizyczne, których dane osobowe pozyskałem w celu przyznania pomocy finansowej, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie pomocy.
3. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do ARiMR w celu przyznania pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie pomocy.

110.   
*miejscowość i data*

111.   
*(podpis osoby fizycznej ubiegającej się o przyznanie pomocy/pełnomocnika tej osoby)*

W-1.2/6.2

Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie pomocy

Imię i Nazwisko/Nazwa*
Adres zamieszkania/Adres siedziby*
PESEL/NIP*

## Oświadczenie

**właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji związanej z budową, przebudową lub remontem połączonym z modernizacją, w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności osoby fizycznej ubiegającej się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność tej osoby**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy przez:

--

(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy, adres, PESEL)

na realizację operacji typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, polegającej na:

--

(zakres operacji)

w nieruchomości, której jestem właścicielem/współwłaścicielem\* w skład której wchodzi/ą:

nr działki/działek będących we współwłasności/ adres nieruchomości zabudowanej/rodzaj nieruchomości:

--

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji do dnia upływu 6 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

\_\_\_\_\_ miejscowość i data

\_\_\_\_\_ (podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo osoby reprezentującej właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo pełnomocnika właściciela/współwłaściciela nieruchomości)

\* wybrać właściwe

W-1.3/6.2

Imię i Nazwisko/Nazwa*
Adres zamieszkania/Adres siedziby*
PESEL/NIP*

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie pomocy

**Oświadczenie osoby fizycznej ubiegającej się o przyznanie pomocy**

Oświadczam, że operacja będzie realizowana na nieruchomości, dla której została ustanowiona księga wieczysta, prowadzona w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2019 r. poz. 2204 z późn. zm.)

Nr księgi wieczystej:

--

\* wybrać właściwe

\_\_\_\_\_  
miejsowość i data\_\_\_\_\_  
(podpis osoby fizycznej ubiegającej się o przyznanie  
pomocy/pełnomocnika osoby fizycznej ubiegającej się o przyznanie  
pomocy)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie pomocy**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: "RODO", w odniesieniu do danych osób fizycznych, które zostały przekazane przez osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie pomocy w dokumentach aplikacyjnych w celu przyznania pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt 3 poniżej, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora wskazanych w pkt 1;
- 3) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań określonych w art. 6 ust. 2 w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2021 poz. 2137 oraz z 2022 r. poz. 88) w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1196 z późn. zm.), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 4) administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598 i 1641),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 6) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, związanych z przyznawaniem pomocy na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym:
  - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązań do dnia upływu 5 lat od wypłaty pierwszej raty pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
  - b) w przypadku odmowy przyznania pomocy - przez okres jaki upłynie do uprawomocnienia decyzji o odmowie przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym decyzja o odmowie przyznania pomocy stała się prawomocna.
 Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od podmiotu, o którym mowa na wstępie.