



MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

DSW.WNP.5001.11.2019.BS.1

Warszawa, października 2019 r.

**Rektorzy
nadzorowanych
uczelni publicznych i niepublicznych**

Szanowni Państwo Rektorzy,

pragnę uprzejmie przypomnieć, że w dniu 12 lipca 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. *o dokumentach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 53), której celem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu bezpieczeństwa dokumentów publicznych, a także ograniczenie występowania zjawisk niepożądanych odnoszących się do dokumentów publicznych, takich jak fałszerstwa lub nieuprawniony dostęp.

Zapewnienie funkcjonowania systemu bezpieczeństwa dokumentów publicznych należy do kompetencji ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który wykonuje swoje zadania przy pomocy Komisji do spraw dokumentów publicznych. Jej rolą jest między innymi dbałość o jakość dokumentów publicznych oraz zapewnienie, aby były one zabezpieczone przed fałszerstwem w należyty sposób.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji udzieliło pomocy w opracowaniu materiału zawierającego odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące roli uczelni w procesie wdrażania przepisów ustawy *o dokumentach publicznych*, zebrane przez Stowarzyszenie Forum Dziekanatów, który w załączeniu przekazuję.

Uprzejmie wskazuję, że w ww. ustawie wprowadzono pojęcie emitenta dokumentu publicznego, którego status, zgodnie ze stanowiskiem MSWiA, posiada również uczelnia. Jest ona podmiotem realizującym zadania publiczne, uprawnionym, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), do określenia wzoru dokumentów publicznych – tj. dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe (dyplomy ukończenia studiów) oraz ukończenie kształcenia specjalistycznego (świadectwo dyplomowanego specjalisty, świadectwo dyplomowanego specjalisty technologa)¹. Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy *o dokumentach publicznych*

¹ Szczegółowy, zamknięty katalog dokumentów publicznych określony jest w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. *o dokumentach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 53) oraz w § 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 r. *w sprawie wykazu dokumentów publicznych* (Dz. U. poz. 1289).

dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe i specjalistyczne są dokumentami publicznymi kategorii drugiej.

W związku z powyższym uczelnie są obowiązane do realizacji zadań wynikających z tej ustawy. W szczególności istotne dla bezpieczeństwa obrotu prawnego wzory dokumentów publicznych, do których należą m. in. dyplomy ukończenia studiów, powinny być opracowywane we współpracy z Komisją do spraw dokumentów publicznych. Zasady opracowywania wzoru dokumentu publicznego określają przepisy rozdziału 3 ww. ustawy. Jednocześnie zasady wydawania dokumentów publicznych na podstawie dotychczasowych przepisów w okresie przejściowym określa art. 73.

Należy także wskazać na przepisy rozdziału 6. ustawy (art. 34 i następne), które określają m. in. zobowiązanie do zamieszczania na stronach internetowych informacji o emitowanych dokumentach, ich zabezpieczeniach oraz o sposobie ich weryfikacji (art. 34 ust. 1). Informacje te powinny być przekazywane również Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 34 ust. 2. Wskazany wymóg ma zastosowanie do dokumentów publicznych, których wzór zostanie określony po wejściu w życie ustawy *o dokumentach publicznych*. W odniesieniu zaś do wzorów dokumentów publicznych, które funkcjonują obecnie w obrocie prawnym, zastosowanie znajdzie przepis przejściowy, określony w art. 77 ustawy, który nakłada obowiązek przekazania stosownych informacji MSWiA, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, tj. do dnia 12 stycznia 2020 r. Istotnym zadaniem jest również obowiązek przekazywania wzorców dokumentów publicznych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz wskazanym w ustawie służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo dokumentów publicznych (art. 35 ustawy).

Aby wspomóc proces wprowadzania w życie ustawy, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, jako resort koordynujący ten obszar funkcjonowania państwa, przygotowało również wzory formularzy do wykorzystania (w załączeniu).

W przypadku pojawienia się jakichkolwiek pytań czy wątpliwości istnieje możliwość skontaktowania się z Departamentem Spraw Obywatelskich MSWiA, zapewniającym obsługę Komisji do spraw dokumentów publicznych pod adresem sekretariat.dso@mswia.gov.pl.

Z wyrazami szacunku

Załączniki:

- 1) wzory formularzy (3);
- 2) materiał „Dokumenty publiczne - najczęściej zadawane pytanie przez uczelnie”.