

**30 września 2019 r.**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU  
O DOFINANSOWANIE**

**IV Konkurs  
TANGO**

**Ścieżka B i C**

## SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	3
INFORMACJE OGÓLNE.....	5
SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU .....	5
I. PROJEKT.....	5
II. WNIOSKODAWCA.....	7
III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU .....	10
IV. OPIS PRAC KONCEPCYJNYCH I BADAWCZO-ROZWOJOWYCH.....	17
V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU .....	21
VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU).....	24
VII. WSKAŹNIKI.....	28
VIII. OŚWIADCZENIA .....	30
IX. ZAŁĄCZNIKI .....	31

## WSTĘP

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) oceni Twój projekt pod kątem zgodności z kryteriami oceny wstępnej oraz kryteriami oceny merytorycznej. W tym celu pracownicy NCBR oraz eksperci zewnętrzni przeprowadzą szczegółową analizę wniosku o dofinansowanie (dalej „wniosek”). Instrukcja pomoże Ci w wypełnieniu poszczególnych pól wniosku, tak aby zawierał informacje niezbędne do dokonania oceny Twojego projektu.

**Projekt** oznacza przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku. W ramach Ścieżki B oraz C finansowane są projekty mające na celu wdrożenie w działalności gospodarczej rozwiązania bazującego na wynikach badań podstawowych, przy czym:

- w Ścieżce B podstawą do złożenia wniosku jest projekt sfinansowany wcześniej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach I, II, III lub IV (tylko Ścieżka A) konkursu TANGO;
- w Ścieżce C podstawą do złożenia wniosku jest projekt bazowy sfinansowany przez Narodowe Centrum Nauki.

**!** Projekty bazowy – stanowi podstawę do złożenia wniosku w Ścieżce C, przy czym jest to projekt badawczy obejmujący badania podstawowe, finansowany w ramach jednego z konkursów krajowych lub międzynarodowych Narodowego Centrum Nauki (z wyłączeniem konkursów: ETIUDA, FUGA, UWERTURA i MINIATURA).

Złożenie wniosku jest możliwe, jeżeli na dzień jego złożenia:

- raport końcowy z realizacji projektu bazowego został pozytywnie zweryfikowany formalnie przez NCN (w przypadku projektów bazowych zakończonych nie wcześniej niż 15 marca 2016 r., dla których weryfikacja formalna raportu końcowego została zakończona na dzień złożenia wniosku) lub
- co najmniej jeden raport roczny z realizacji projektu bazowego został pozytywnie zweryfikowany przez NCN (dla projektów bazowych zakończonych nie wcześniej niż 15 marca 2016 r., w przypadku których weryfikacja formalna raportu końcowego nie została zakończona na dzień złożenia wniosku oraz dla projektów bazowych będących w trakcie realizacji na dzień złożenia wniosku).

Projekty finansowane w ramach Ścieżki B oraz C powinny obejmować przeprowadzenie **badania przemysłowych i prac rozwojowych**. W przypadku Ścieżki C, projekty mogą zakładać także realizację, w **ograniczonym** zakresie, wybranych prac koncepcyjnych (maksymalnie 100 tys. zł).

Powyższe prace B+R definiowane są następująco:

- **badania przemysłowe** oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
- **prace rozwojowe** oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów

lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służyć on jedynie do demonstracji i walidacji.

Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

- **prace koncepcyjne** – prace obejmujące:
  - a. określenie możliwości wykorzystania gospodarczego uzyskanych wyników prac badawczych (możliwe do realizacji **wyłącznie w Ścieżce A**),
  - b. przeprowadzenie analiz rynkowych, diagnozujących zapotrzebowanie na rozwiązania będące przedmiotem projektu (możliwe do realizacji **w Ścieżce A oraz C**),
  - c. realizację działań ukierunkowanych na pozyskanie partnera zainteresowanego współpracą badawczo-rozwojową oraz wdrożeniem wyników projektu (możliwe do realizacji **wyłącznie w Ścieżce A**),
  - d. opracowanie strategii i realizację działań mających na celu zabezpieczenie praw do ochrony własności intelektualnej wyników badań (możliwe do realizacji **w Ścieżce A oraz C**).

W Ścieżce B oraz C projekt możesz realizować **wyłącznie w ramach konsorcjum**, przy czym:

- Liderem konsorcjum może być wyłącznie jednostka naukowa,
- w skład konsorcjum mogą wchodzić nie więcej niż 3 podmioty,
- w skład konsorcjum musi wchodzić co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jedno przedsiębiorstwo,
- udział kosztów kwalifikowanych przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu musi przekroczyć 20%,
- w skład konsorcjum mogą wchodzić wyłącznie podmioty zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Pamiętaj, że:

- **przedsiębiorstwo** to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika nr I do rozporządzenia 651/2014,
- **jednostka naukowa** to podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot,

którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

## INFORMACJE OGÓLNE

- Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z **kryteriami oceny wstępnej** oraz **kryteriami oceny merytorycznej** w oparciu o które oceniany będzie wniosek.
- Złóż wniosek wyłącznie za pomocą systemu LSI. Możesz złożyć w konkursie maksymalnie **jeden** wniosek dla danego projektu.
- Dla części pól (np. *Cele i założenia projektu, Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu, Charakterystyka rynku docelowego, Konkurencja*) możesz **dodać załączniki** zawierające **wyłącznie grafiki, ryciny, wykresy, wzory, tabele**. Mogą być one jedynie uzupełnieniem informacji zawartych w danym polu opisowym. Jeśli umieścisz w załączonym pliku opis stanowiący rozszerzenie opisu zawartego w danym polu tekstowym, potraktujemy to jako próbę ominięcia limitu znaków dla danego pola (uchybiecie formalne). Maksymalna objętość jednego **załącznika** nie może przekraczać **2 stron A4**.
- Na stronie tytułowej wniosku widnieje unikalny numer wniosku oraz data złożenia wniosku w systemie LSI. Ta część wniosku **nie jest edytowalna**. Numer wniosku jest istotny, gdyż będziesz się nim posługiwać w kontaktach z NCBR.

## SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

### I. PROJEKT

#### 1. Podstawowe informacje o projekcie

**Tytuł projektu** (maksymalnie 350 znaków)

Wpisz tytuł projektu, który oddaje jego ideę/cel. Tytuł projektu podaj w języku polskim i angielskim.

**Streszczenie projektu** (maksymalnie 2 000 znaków)

Opisz syntetycznie przedmiot projektu oraz sposób osiągnięcia jego celów.

NCBR może upowszechniać streszczenie projektu w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu. Streszczenie powinno precyzyjnie opisywać charakter projektu, gdyż m.in. na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny projektu.

#### 2. Klasyfikacja projektu

**OECD**

Z dostępnej listy – zawierającej wykaz dziedzin nauki i techniki wg klasyfikacji Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) – wybierz dziedzinę, której dotyczy projekt. Na jej podstawie m.in. dobieramy ekspertów do oceny danego projektu. Jeśli zachodzi taka potrzeba, możesz wskazać dodatkową dziedzinę OECD” (jest to **nieobowiązkowe**).

**NABS**

Klasyfikacja NABS to nomenklatura dla analizy i porównań programów oraz budżetów naukowych. Z rozwijanej listy wybierz właściwy kod projektu.

### PKD projektu

Z dostępnej listy – zgodnej z klasyfikacją PKD 2007 – wybierz wartości (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy) wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie powstałe w efekcie realizacji projektu. Wybierz wartość na najniższym możliwym poziomie z klasyfikacji PKD 2007.

### MAE

Klasyfikacja MAE to klasyfikacja opracowana przez Międzynarodową Agencję Energetyczną, powołaną w ramach OECD, która pozwala monitorować przedsięwzięcia w obszarze energetyki, w tym w obszarze odnawialnych źródeł energii.

We właściwym polu zaznacz, czy rozwiązanie przewidziane w projekcie należy do obszaru energetyki (w tym odnawialnych źródeł energii). Jeśli zaznaczysz opcję „TAK”, wybierz właściwą kategorię z rozwijanej listy.

### Słowa kluczowe (maksymalnie 50 znaków każde z pól)

Wskaż maksymalnie 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu. Słowa kluczowe powinny w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt, gdyż m.in. na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny danego projektu. Posługuj się rzeczownikami w mianowniku lub powszechnie stosowanymi skrótami. Słowa kluczowe podaj w języku polskim i angielskim.

## 3. Okres realizacji projektu

Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu. System LSI automatycznie wyliczy liczbę miesięcy, w ramach których będziesz realizować projekt. Podany we wniosku okres realizacji projektu wpisujemy do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków.



Możesz rozpocząć realizację projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Rozpoczęcie projektu to w szczególności:** rozpoczęcie prac koncepcyjnych/badań przemysłowych /prac rozwojowych, podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawa towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłata zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Jeśli zlecasz usługi w projekcie zewnętrznemu podwykonawcy, przed złożeniem wniosku możesz:

- przeprowadzić i rozstrzygnąć procedurę wyboru zewnętrznego podwykonawcy (np. wystosować zapytanie ofertowe, odnotować wpływ oferty podwykonawcy, ocenić oferty);
- zawrzeć umowę warunkową z podwykonawcą prac;
- podpisać listy intencyjne.

Czynności tych nie uznajemy za rozpoczęcie projektu.

## 4. Informacje o projekcie, na podstawie którego składany jest wniosek

### Ścieżka B

Dla projektu sfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju na podstawie, którego składasz wniosek w IV konkursie TANGO podaj numer umowy oraz tytuł projektu.

## Ścieżka C

Dla projektu bazowego sfinansowanego przez Narodowe Centrum Nauki, podaj numer projektu nadany przez system OSF oraz tytuł projektu. Ponadto wskaż czy NCN pozytywnie zweryfikował formalnie co najmniej jeden raport roczny lub raport końcowy z realizacji projektu bazowego.

### **I. a. Kosztorys wykonania projektu**

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w VI części wniosku.

## **II. WNIOSKODAWCA**

### **1. Informacje o Wnioskodawcy**

#### **Typ Wnioskodawcy**

*Pole wypełniane automatycznie przez system LSI.*

#### **Dane identyfikacyjne**

Ta część wniosku powielana jest dla każdego z konsorcjantów.

Pola w tej części uzupełnij właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. Jeśli dane w powyższych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.

W kolejnych polach podaj:

- **numer REGON;**
- **nazwę pełną** (zgodną z danymi KRS lub innym rejestrem);
- **nazwę** (skrótową) – podaj nazwę wnioskodawcy bez wpisywania jego formy prawnej;
- **nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej**, np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie (nie dotyczy wnioskodawcy indywidualnego i Lidera konsorcjum);
- **adres siedziby** – wpisz adres siedziby, zgodny z rejestrem;
- **adres do korespondencji** – jeśli adres korespondencyjny, pod który należy kierować korespondencję dotyczącą projektu, jest inny niż adres siedziby, zaznacz właściwą opcję, a następnie uzupełnij odpowiednie pola;
- **numer KRS/CEIDG/ inny rejestr;**
- **NIP;** w przypadku spółki cywilnej:
  - w polu „NIP” podaj NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, podaj NIP jednego ze współników,
  - w polu „Nazwa (pełna)” wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich współników;
- **kod PKD głównej działalności Wnioskodawcy** – wskaż przeważającą klasyfikację wg PKD zgodnie z dokumentem rejestrowym;
- **formę prawną** – z dostępnej listy wybierz właściwą formę prawną prowadzonej działalności zgodną z danymi KRS lub CEIDG;

- **formę własności** z dostępnej listy wybierz właściwą formę własności prowadzonej działalności, zgodną z katalogiem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. W przypadku formy mieszanej, wybierz przeważającą własność. Gdy nie da się wyodrębnić własności przeważającej, wskaż jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;
- **status przedsiębiorstwa** (nie dotyczy jednostki naukowej) – z dostępnej listy wybierz właściwy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku, ustalony zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia 651/2014;

Kryteria pozwalające na zakwalifikowanie przedsiębiorstw do poszczególnych kategorii			
Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	Roczny obrót (o)	Całkowity bilans roczny (b)
		lub	
Mikroprzedsiębiorstwa	z < 10	o ≤ 2 mln EUR	b ≤ 2 mln EUR
Małe przedsiębiorstwa	z < 50	o ≤ 10 mln EUR	b ≤ 10 mln EUR
Średnie przedsiębiorstwa	z < 250	o ≤ 50 mln EUR	b ≤ 43 mln EUR
Przedsiębiorstwa inne niż MŚP	Przedsiębiorstwa niespełniające warunków uznania ich za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej		

! Przy określaniu statusu przedsiębiorstwa uwzględnij poniższe reguły w przypadku zmiany danych i kwalifikacji statusu. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w „Poradniku dla użytkowników dotyczącym definicji MŚP”, dostępnym na stronie NCBR.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MŚP następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach obrotowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MŚP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym wpisania się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego,
- 2) przejęcia mikroprzedsiębiorstwa przez małe lub średnie przedsiębiorstwo – wskutek czego nastąpi utrata statusu mikro przedsiębiorstwa,
- 3) przejęcia małego przedsiębiorstwa przez średnie przedsiębiorstwo – wskutek czego nastąpi utrata statusu małego przedsiębiorstwa.

W sytuacjach opisanych w pkt 1 – 3 utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa. Mechanizm ten działa również w sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo uzyskuje/odzyskuje status przedsiębiorstwa MŚP, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

- **informację, czy podmiot jest jednostką naukową (organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę)** – wskaż, czy podmiot jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014;
- **osobę wyznaczoną do kontaktu** – podaj dane co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie wnioskodawcy/Lidera konsorcjum. Możesz dodać dane maksymalnie 2 osób. Powinny



to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu;

- **osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy** – podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy/każdego konsorcjanta, zgodnie z KRS/innym rejestrem. Jeśli wskażesz inną osobę niż rejestr, załącz pełnomocnictwo do reprezentacji w postaci pliku pdf. W przypadku spółki cywilnej, załącz skan umowy spółki cywilnej. Podaj dane co najmniej jednej osoby upoważnionej do reprezentacji. Możesz dodać **maksymalnie 4 osoby**.

## 2. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (jeśli dotyczy)

Pola w tej części wniosku dotyczą wyłącznie przedsiębiorców.

Przedsiębiorca może ubiegać się o otrzymanie poniższych rodzajów pomocy:

- pomoc publiczna na badania przemysłowe,
- pomoc publiczna na prace rozwojowe,
- pomoc *de minimis* na prace koncepcyjne (dotyczy tylko Ścieżki C).

Wnioskowana kwota powinna być zgodna z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis*, przy zachowaniu limitów wynikających z rozporządzenia 651/2014 oraz rozporządzenia MNiSW, przedstawionych w poniższej tabeli.

Status przedsiębiorstwa	Badania przemysłowe	Badania przemysłowe z uwzgl. premii	Prace rozwojowe	Prace rozwojowe z uwzgl. premii	Prace koncepcyjne
Mikro	70%	80%	45%	60%	90%*
Małe	70%	80%	45%	60%	90%*
Średnie	60%	75%	35%	50%	90%*
Inne niż MŚP	50%	65%	25%	40%	90%*

\* Maksymalna wartość pomocy na prace koncepcyjne – pomoc *de minimis* – 200 000 euro<sup>1</sup> (wartość brutto pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej w okresie 3 lat podatkowych).

W przypadku, gdy konsorcjant zamierza skorzystać z **premi**, czyli **podwyższyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe lub prace rozwojowe o 15 p.p.**, zaznacz we wniosku właściwe pole. Premii nie można sumować.

- Jeśli wnioskujesz o premię z tytułu **skutecznej współpracy** w związku z realizacją projektu przez **co najmniej dwa przedsiębiorstwa**, z których przynajmniej jeden jest MŚP, złóż oświadczenie (zaznacz właściwe pole) o **braku powiązania pomiędzy podmiotami realizującymi projekt**. Dodatkowo z dokumentacji musi wynikać, że żaden z przedsiębiorców realizujących projekt nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań (badań przemysłowych lub prac rozwojowych).
- Jeśli wnioskujesz o premię z tytułu **skutecznej współpracy** w związku z realizacją projektu **między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną jednostką naukową (organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę)**, ta ostatnia musi ponosić co najmniej 10% kosztów

<sup>1</sup> W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów – 100 000 euro.

kwalifikowalnych i mieć prawo do publikowania własnych wyników badań.

! Zgodnie z art. 2 pkt 90 rozporządzenia 651/2014 podwykonawstwa nie uważa się za skuteczną współpracę.

- Gdy przewidujesz **szerokie rozpowszechnianie wyników projektu** na konferencjach naukowych i technicznych, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego, obowiązek rozpowszechniania wyników projektu (badań przemysłowych lub prac rozwojowych) uznamy za spełniony, jeśli w okresie do 3 lat od zakończenia projektu jego wyniki:
- zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
  - zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych zawartych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, stanowiący załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r lub powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
  - zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

W przypadku, gdy ubiegasz się o taką premię, wskaż co najmniej jeden sposób rozpowszechnienia odpowiednio dla wyników badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych.

Fakt spełnienia powyższych wymagań będzie przedmiotem kontroli NCBR.

W przypadku ubiegania się o **pomoc de minimis** wnioskowana kwota powinna być zgodna m.in. z przepisami rozdziału 9 rozporządzenia MNiSW, przy zachowaniu pułapu intensywności pomocy w wysokości 90% kosztów kwalifikowalnych.

Szczegółowe informacje dotyczące kosztów w projekcie znajdziesz w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów* stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu.

### III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Wniosek stanowi kontynuację projektu sfinansowanego w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia TANGO (Ścieżka B) / projektu bazowego (Ścieżka C);*
- *Cel projektu oraz prawa własności intelektualnej;*
- *Nowość i konkurencyjność rezultatów projektu (tylko Ścieżka C);*
- *Zapotrzebowanie rynkowe oraz wdrożenie rezultatów projektu.*

#### 1. Cele i założenia projektu (maksymalnie 8 000 znaków)

Przedstaw najważniejsze rezultaty, które planujesz osiągnąć w wyniku realizacji projektu. Określ co będzie rezultatem końcowym realizacji projektu (nie opisuj spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych). Określ, czy będzie to nowy lub znacząco ulepszony produkt/technologia/usługa, a także wskaż, do czego będzie on wykorzystywany, poprzez podanie jego zasadniczych funkcjonalności.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

## **2. Opis wyników badań podstawowych uzyskanych w wyniku realizacji projektu bazowego (maksymalnie 4 000 znaków) – dotyczy wyłącznie Ścieżki C**

Opisz krótko badania podstawowe zrealizowane w ramach projektu bazowego finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki oraz wskaż najważniejsze wyniki tych badań, które zamierzasz wykorzystać w dalszych pracach. Wykaż, że prace opisane we wniosku o dofinansowanie projektu TANGO stanowią kontynuację badań podstawowych zrealizowanych w ramach projektu bazowego.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

## **3. Identyfikacja potrzeby rynkowej**

### **Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu (maksymalnie 8 000 znaków)**

Opisz potrzebę rynku, na którą odpowiada rezultat projektu. Wykaż w ten sposób, że rezultat projektu (produkt/usługa/technologie) ukierunkowany jest na rozwiązanie konkretnego braku/problemu/niedoboru występującego na rynku, dlatego ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej. Następnie określ, w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia ww. potrzeby.

W przypadku projektów charakteryzujących się innowacyjnością, którą można uznać za przełomową, gdzie dopiero pojawia się koncepcja tworzenia rynku, określ, jakie potrzeby kreuje rezultat projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

### **Charakterystyka rynku docelowego (maksymalnie 8 000 znaków)**

Wskaż główne grupy odbiorców rezultatu projektu. Następnie je scharakteryzuj, odnosząc się do ich cech mających istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu, tj. w szczególności do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości.

Grupę docelową scharakteryzuj w jak najwęższym ujęciu, koncentrując się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem/usługą/technologią. Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko, ponieważ eksperci oceniający wniosek mogą uznać je za niewystarczające.

Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacuj wielkość i charakter popytu oraz wskaż zakładaną liczebność grupy docelowej, do której ostatecznie planujesz dotrzeć ze swoją nową ofertą. Zaprezentuj spodziewane zmiany popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy).

Prezentując analizę rynku i popytu odnieś się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz, w miarę możliwości, w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Podaj źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji).

Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiernodajnych i nieweryfikowalnych.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

### **Konkurencja (maksymalnie 8 000 znaków)**

Przedstaw głównych konkurentów na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty/usługi/technologie, które są opracowywane/obecnie występują na rynku i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu, w tym są skierowane do podobnej grupy odbiorców

i zaspokajają podobne potrzeby (w odniesieniu do konkretnych cech i funkcjonalności rezultatu projektu wskazanych w polu *Opis nowości rezultatów projektu*). Jeśli nie identyfikujesz bezpośredniej konkurencji, odnieś się do podmiotów oferujących produkty/usługi/technologie posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty/usługi/technologie substytucyjne). Określ, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony produktami/usługami/technologiami konkurencyjnymi lub substytucyjnymi.

W opisie uwzględnij również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję w kontekście rezultatu projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

#### 4. Nowość rezultatów projektu i rezultat projektu

##### Kluczowa innowacja w projekcie

Zaznacz odpowiednie pole, by wskazać, czy kluczową innowacją w projekcie jest innowacja produktowa czy procesowa:

- **innowacja produktowa** oznacza wprowadzenie na rynek nowego towaru lub usługi, lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia,
- **innowacja procesowa** oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostaw.

W przypadku innowacji procesowej przy wypełnianiu części III wniosku przedstaw informacje w odniesieniu do:



- nowej/ulepszonej technologii, jeśli planujesz wdrożenie rezultatów projektu w formie sprzedaży tej technologii albo
- produktów lub usług wytwarzanych dzięki nowej/ulepszonej technologii wdrożonej we własnej działalności gospodarczej.

##### Nowość rezultatów projektu

Zaznacz, czy rezultaty projektu stanowią nowość na skalę co najmniej kraju (polskiego rynku), czy też kraju i rynków światowych.

**Opis nowości rezultatów projektu** (maksymalnie 10 000 znaków) - dotyczy wyłącznie ścieżki C

Wykaż, że rozwiązanie będące rezultatem projektu **charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku**, w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności, względem produktów/usług/technologii konkurencyjnych, opisanych w polu *Konkurencja*.

W przypadku **innowacji produktowej** nowość rezultatów projektu oznacza znaczącą zmianę, odróżniającą produkt będący rezultatem projektu od występujących na rynku produktów o podobnej funkcji podstawowej.

Rynek oznacza firmę i jej konkurentów, przy czym rynek może obejmować region geograficzny lub linię produktów.

W przypadku **innowacji procesowej** nowość rezultatów projektu oznacza wprowadzenie zmian technologicznych w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Wykaż zatem, czy technologia wykorzystana w procesie stanowi nowość w skali co najmniej polskiego rynku oraz czy mamy do czynienia ze znaczącą zmianą w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

Wykaż – w kontekście konkurencyjnych rozwiązań – najważniejsze właściwości rezultatu projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku. Właściwości to określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy rezultatu projektu, w tym powodujące obniżenie ceny.

W przypadku właściwości o charakterze technicznym, przedstaw dane w postaci liczbowej np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu procentowym lub nominalnym odnosząc się do poziomu wyjściowego. Uzasadnij również, na jakiej podstawie spodziewasz się osiągnąć określone wartości.

Wskaż jakie potrzeby użytkowników (spośród wykazanych w polu **Charakterystyka rynku docelowego**) zaspokaja proponowane rozwiązanie poprzez daną cechę/funkcjonalność oraz wykaż nowość rezultatu projektu w kontekście oferty konkurencji.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

## 5. Wdrożenie wyników projektu

### Sposób wdrożenia

Wskaż formę wdrożenia wyników prac B+R uzyskanych w ramach projektu. Zaznacz co najmniej jedno pole.

Dopuszczalne są następujące formy wdrożenia:

- wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej konsorcjanta/konsorcjantów będących przedsiębiorstwem/przedsiębiorstwami poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom praw do wyników, w działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorstwo spoza konsorcjum
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej przedsiębiorstwa spoza konsorcjum, z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników projektu nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.

### Opis wdrożenia (maksymalnie 6 000 znaków)

Opisz, na czym będzie polegało wdrożenie oraz – jeśli dotyczy – przedstaw zakładane:

- strumienie przychodów – w jakiej formie opracowane rozwiązanie zostanie zaoferowane odbiorcom na rynku;
- formy promocji i dystrybucji – jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/technologia;
- politykę cenową względem konkurencji.

### Przygotowanie do wdrożenia (maksymalnie 4 000 znaków)

Opisz planowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (np. wykonanie oprzyrządowania produkcji) oraz zasoby niezbędne do jego przeprowadzenia, tj. zasoby ludzkie oraz techniczne, zarówno te, którymi dysponujesz, jak i te, które musisz pozyskać (**poza wymienionymi w części V wniosku**).



Koszty wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych - koszty inwestycyjne, nie stanowią kosztów kwalifikowalnych. To oznacza, że koszty inwestycyjne nie mogą być uwzględnione w budżecie projektu B+R, dla którego składasz wniosek.

## **Ryzyka związane z wdrożeniem** (maksymalnie 3 000 znaków)

Przeprowadź analizę ryzyk/zagrożeń dla skutecznego wprowadzenia produktu na rynek i osiągnięcia założonych celów sprzedażowych, np.:

- pojawiających się ze strony konkurencji (wprowadzenie przez konkurentów tych samych, lepszych produktów/usług/technologii);
- dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne pozwolenia, decyzje, certyfikaty na etapie wdrożenia);
- wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Dla każdego zagrożenia wskaż odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

## **Własność intelektualna**

### **Właściciel/e praw do wyników projektu** (maksymalnie 3 000 znaków)

Opisz, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do wyników projektu oraz wskaż właściciela/właścicieli praw do wyników.

- ! Podział praw do wyników prac będących rezultatem projektu powinien być zgodny z regułami obowiązującymi w konkursie i postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności nie może prowadzić do naruszenia zasad pomocy publicznej.

Prawa majątkowe do wyników prac będących rezultatem projektu przysługują konsorcjantom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi w całkowitej kwocie kosztów kwalifikowalnych projektu. Przekazanie posiadanych praw majątkowych do rezultatów projektu pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw. W przypadku przekazania posiadanych praw majątkowych do wyników będących rezultatem projektu po cenie niższej, niż wartość rynkowa, takie działanie może zostać uznane za niedozwoloną pomoc publiczną. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższych reguł.

### **Planowana ochrona praw własności intelektualnej** (maksymalnie 4 000 znaków)

Opisz, czy przewidziano efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem/nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną powstałą w wyniku realizacji projektu – czy powstaną zgłoszenia patentowe/wzory przemysłowe, jaka jest jego planowana polityka w tym zakresie. Pamiętaj, że nie ma obowiązku uzyskania ochrony patentowej wyników projektu. Tym niemniej zaplanuj oraz opisz we wniosku sposób ochrony tych wyników.

- ! W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w wyniku prac dofinansowanych w projekcie, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje podmiotowi, któremu przyznane zostały środki finansowe na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.<sup>2</sup>

### **Wykazanie braku barier we wdrożeniu/skomercjalizowaniu rezultatów prac B+R**

(maksymalnie 3 000 znaków)

Odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

---

<sup>2</sup> Art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1447, z późn. zm.).

- Czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do realizacji projektu i wdrożenia jego rezultatów? Czy dzielisz je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? Powyższe pytania odnieś do każdego konsorcjanta.
- Czy uprawdopodobniłeś, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/ technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniłoby niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu, tj. czy sprawdziłeś, że wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu oraz czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów projektu?

Weź pod uwagę specyfikę projektu, o którego dofinansowanie się ubiegasz lub branży, w której prowadzisz działalność. Pamiętaj, że możliwe są też inne formy ochrony praw własności intelektualnej niż ochrona patentowa, np. prawa autorskie. Dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne.

### Badanie stanu techniki

Podaj **szczegółowe informacje** dotyczące **badania stanu techniki** (badanie to możesz przeprowadzić samodzielnie lub skorzystać z usług rzecznika patentowego).

Wskaż:

- kiedy prowadzone były analizy (data badania stanu techniki),
- czy badanie stanu techniki wykonałeś samodzielnie, czy wykonał je rzecznik patentowy na Twoje zlecenie (opinia rzecznika musi być dostępna na żądanie NCBR),
- z jakich baz danych (patentowych i publikacji) korzystano (limit: 300 znaków),
- jak sklasyfikowano przedmiot badań wg Międzynarodowej Klasyfikacji Patentowej (limit: 400 znaków),
- jakich słów kluczowych lub nazw firm lub nazwisk twórców użyto (limit: 400 znaków) oraz
- jakie wyniki uzyskano (limit: 2 000 znaków).

## 6. Opłacalność wdrożenia

### Analiza opłacalności wdrożenia

**Wskaż, za jaki okres przedstawiasz dane w tabeli – pola:** *Dane za okres od<sup>3</sup>: ... do: ...*

Dane w tabeli dla kolumn 1–5 podaj kumulatywnie dla okresu 5 lat od dnia następnego po dniu zakończenia realizacji projektu. Weź jednak pod uwagę, że w przypadku niektórych branż wygenerowanie zysku w okresie 5 lat może być nierealne ze względu na specyficzne uwarunkowania (opisz je w uzasadnieniu). W takim przypadku podaj w tabeli zagregowane dane dla wybranego okresu czasu – do momentu wygenerowania zysku.

- W kolumnie 1 podaj przewidywaną wielkość sprzedaży produktów powstałych na bazie wyników projektu.
- W kolumnie 2 podaj przewidywany koszt wytworzenia jednej sztuki, łącznie z ewentualnymi kosztami outsourcingu produkcji (jeśli dotyczy) uwzględniający wszystkie koszty (również pośrednie).

---

<sup>3</sup> Od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji projektu.

- W kolumnie 3 podaj przewidywane koszty stałe przygotowania do wdrożenia wyników projektu np. koszty administracji, marketingu, uzyskania certyfikatów, kosztów usług obcych i inne nieujęte w kosztach kwalifikowalnych projektu.
- W kolumnie 4 podaj przewidywaną cenę sprzedaży jednej sztuki.
- W kolumnie 5 podaj przychód z form wdrożenia innych niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu. W przypadku, gdy rezultaty projektu zostaną wdrożone w działalności własnej Konsorcjanta będącego przedsiębiorcą (usprawnienia/oszczędności procesowe), podaj przewidywaną kwotę oszczędności.
- W kolumnie 6 podaj koszty całkowite projektu, w tym wnioskowane dofinansowanie, wkład własny konsorcjantów oraz koszty niewykazane w budżecie projektu, poniesione w okresie realizacji projektu.

Jeśli wybierzesz formę wdrożenia „wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej” i wskażesz jako kluczową innowację produktową, **wypełnij kolumny 1, 2, 3, 4, 6.**

Jeśli wybierzesz jedną z następujących form wdrożenia:

- „udzielenie licencji (na zasadach rynkowych)”,
- „sprzedaż (na zasadach rynkowych)”,
- „wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej” i wskażesz jako kluczową innowację procesową,

**wypełnij kolumny: 3, 5, 6.**

Wszystkie wartości podawaj w kwotach netto bez VAT. Dane podane w tabeli powinny bazować na racjonalnych i realistycznych przesłankach. Podane koszty powinny być zgodne z polityką rachunkowości Wnioskodawcy i obowiązującymi przepisami prawa.

**!** W przypadku, gdy sprzedaż wyników projektu obejmuje więcej niż jeden rodzaj produktu/usługi, w kol. 1, 2, 3 i 4 podaj sumę uśrednionych wartości dla wszystkich produktów/usług zbiorczo.

### **Uzasadnienie danych w tabeli** (maksymalnie 5 000 znaków)

Wskaż, jakie konkretnie założenia zostały przyjęte do kalkulacji przedstawionej w powyższej tabeli, np. jakie strumienie przychodów uwzględniono oraz w jakich proporcjach (jeśli uwzględniono więcej niż 1 strumień), a także jakie koszty zmienne oraz jakie koszty stałe wykazano.

Pamiętaj, by dane dotyczące wielkości sprzedaży (kolumna 1) były skorelowane z informacjami nt. wielkości grupy docelowej, do której ostatecznie zamierzasz dotrzeć ze swoją ofertą, przedstawionymi w polu *Charakterystyka rynku docelowego*.

Jeśli przedstawiasz analizę opłacalności wdrożenia uwzględniającą okres dłuższy niż 5 lat od zakończenia realizacji projektu do momentu wygenerowania zysku, uzasadnij, dlaczego nie jest możliwe osiągnięcie dodatniego wyniku z wdrożenia w perspektywie 5 lat od zakończenia projektu.

W celu pokazania **sposobu wyliczenia** uśrednionych danych zawartych w powyższej tabeli, w szczególności w przypadku planowanego wdrożenia więcej niż jednego rodzaju produktu/usługi, możesz dodać **załącznik** (w formacie pdf lub xls) – **max 2 strony**.

### **Opis innych korzyści (społecznych/środowiskowych) wynikających z wdrożenia rezultatów projektu** (maksymalnie 5 000 znaków)



Wskaż korzyści inne niż ekonomiczne wynikające z wdrożenia rezultatów projektu. W tym polu można opisać m.in. korzyści społeczne oraz korzyści dla środowiska naturalnego.

## IV. OPIS PRAC KONCEPCYJNYCH I BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Zasadność zaplanowanych prac względem zadań objętych projektem w stosunku do oczekiwanych wyników.*

### 1. Metodologia realizacji projektu (maksymalnie 6 000 znaków)

Zidentyfikuj i opisz problem badawczy w kontekście wskazanej potrzeby społecznej/gospodarczej/rynkowej. Przedstaw przyjętą metodologię, która ma doprowadzić do rozwiązania opisanego problemu, jak również uzasadnij wybór danej metodologii do rozwiązania tego problemu.

Opisz obecny stan wiedzy na temat problemu/wyzwania oraz proponowanych metod jego rozwiązania.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

**W wypełnieniu tego punktu wniosku pomocne może być odniesienie się do poziomów gotowości technologicznej (TRL – *technology readiness levels*).** TRL jest powszechną metodą określania stopnia zaawansowania badań/prac/produktu dla celów biznesowych. Poziomy TRL pozwalają określić zakres niezbędnych (adekwatnych) prac służących osiągnięciu zakładanych celów projektu. Umożliwiają weryfikację, czy zaplanowane prace zostały prawidłowo przypisane do właściwych typów prac B+R (badania przemysłowe/prace rozwojowe).

Poniżej znajduje się lista poziomów gotowości technologicznej. Dzięki niej możesz stwierdzić, na którym poziomie znajduje się technologia będąca przedmiotem projektu przed jego rozpoczęciem oraz na jakim poziomie znajdzie się ta technologia po zakończeniu realizacji prac B+R. Określenie początkowego TRL pozwala m.in. na wyeliminowanie z projektu badań podstawowych (które nie mogą być dofinansowane w ramach konkursu). Natomiast końcowy TRL informuje o tym, jak bardzo zaawansowany powinien być produkt w momencie zakończenia projektu oraz czy możliwe jest jego wdrożenie (komercjalizacja).

**Poziom I** — zaobserwowano i opisano podstawowe zasady danego zjawiska — najniższy poziom gotowości technologii, oznaczający rozpoczęcie badań naukowych w celu wykorzystania ich wyników w określonych branżach. Zalicza się do nich między innymi badania naukowe nad podstawowymi właściwościami technologii. **Koszty tego typu badań nie są kwalifikowalne w ramach konkursu.**

**Poziom II** — określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie. Oznacza to rozpoczęcie procesu poszukiwania potencjalnego zastosowania technologii. Od momentu zaobserwowania podstawowych zasad opisujących nową technologię można postulować praktyczne jej zastosowanie, które jest oparte na przewidywaniach. Nie istnieje jeszcze żaden dowód lub szczegółowa analiza potwierdzająca przyjęte założenia.

**Poziom III** — potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii. Oznacza to przeprowadzenie badań analitycznych i laboratoryjnych, mających na celu potwierdzenie przewidywań badań naukowych wybranych elementów technologii. Zalicza się do nich komponenty, które nie są jeszcze zintegrowane w całość lub też nie są reprezentatywne dla całej technologii.

**Poziom IV** – zweryfikowano komponenty technologii lub podstawowe jej podsystemy w warunkach laboratoryjnych. Proces ten oznacza, że podstawowe komponenty technologii zostały zintegrowane. Zalicza się do nich zintegrowane „ad hoc” modele w laboratorium. Uzyskano ogólne odwzorowanie docelowego systemu w warunkach laboratoryjnych.

**Poziom V** – zweryfikowano komponenty lub podstawowe podsystemy technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego. Podstawowe komponenty technologii są zintegrowane z rzeczywistymi elementami wspomagającymi. Technologia może być przetestowana w symulowanych warunkach operacyjnych.

**Poziom VI** – dokonano demonstracji prototypu lub modelu systemu albo podsystemu technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Oznacza to, że przebadano reprezentatywny model lub prototyp systemu, który jest znacznie bardziej zaawansowany od badanego na poziomie V, w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypu w warunkach laboratoryjnych odwzorowujących z dużą wiernością warunki rzeczywiste lub w symulowanych warunkach operacyjnych.

**Poziom VII** – dokonano demonstracji prototypu technologii w warunkach operacyjnych. Prototyp jest już prawie na poziomie systemu operacyjnego. Poziom ten reprezentuje znaczący postęp w odniesieniu do poziomu VI i wymaga zademonstrowania, że rozwijana technologia jest możliwa do zastosowania w warunkach operacyjnych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypów na tzw. platformach badawczych.

**Poziom VIII** – zakończono badania i demonstrację ostatecznej formy technologii. Oznacza to, że potwierdzono, że docelowy poziom technologii został osiągnięty i technologia może być zastosowana w przewidywanych dla niej warunkach. Praktycznie poziom ten reprezentuje koniec demonstracji. Przykłady obejmują badania i ocenę systemów w celu potwierdzenia spełnienia założeń projektowych, włączając w to założenia odnoszące się do zabezpieczenia logistycznego i szkolenia.

**Poziom IX** – sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt. Wskazuje to, że demonstrowana technologia jest już w ostatecznej formie i może zostać zaimplementowana w docelowym systemie. Między innymi dotyczy to wykorzystania opracowanych systemów w warunkach rzeczywistych.

## 2. Opis prac koncepcyjnych i badawczo-rozwojowych

Przedstaw chronologiczny opis zaplanowanych prac koncepcyjnych i badawczo-rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.

- Planowane prace podziel na zadania – odrębnie dla badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac koncepcyjnych.
- Prace koncepcyjne mogą być realizowane tylko w ograniczonym zakresie w ramach Ścieżki C.
- Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten oceni Panel.
- Zadanie nr 1 musi zakończyć się jako pierwsze.
- Projekt powinien **obejmować co najmniej 2 zadania (maksymalnie 12 zadań)**.
- Zadania mogą być realizowane równolegle.
- Dane zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.

W celu właściwego przypisania planowanych prac do prac koncepcyjnych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, zastosuj definicje wskazane we *Wstępie Instrukcji*.

Dla każdego zadania wskaż:

- **Numer zadania** – wybierz z listy rozwijanej.
- **Nazwę zadania**
- **Wykonawcę zadania** – wybierz z listy rozwijanej.
- **Okres realizacji zadania (liczbę miesięcy)** – musi mieścić się w okresie realizacji całego projektu, wskazanym w polu *Okres realizacji projektu*, ale nie może być jemu równy.
- **Miesiąc rozpoczęcia zadania**
- **Miesiąc zakończenia zadania** – system automatycznie poda numer miesiąca.
- **Cel realizacji zadania** – (maksymalnie 3 000 znaków).

Opisz problem badawczy, którego dotyczą planowane w danym etapie prace koncepcyjne, badania przemysłowe lub prace rozwojowe.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

- **Opis prac przewidzianych w ramach zadania** (maksymalnie 8 000 znaków) – przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej problemu do rozwiązania w danym zadaniu oraz celu projektu. Zachowaj spójność z zaplanowanymi kosztami zadania, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania, opisanymi w części *Zdolność Wnioskodawcy do wykonania projektu*.
- **Efekt końcowy zadania – kamień milowy** – zadania zdefiniuj w taki sposób, aby każdy z nich kończył się kamieniem milowym (np. produktem czy sparametryzowaną funkcjonalnością), na podstawie którego będzie możliwe podjęcie decyzji o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Wskaż minimum 1 kamień milowy zadania.

W poszczególnych rubrykach podaj:

- Nazwę kamienia milowego (maksymalnie 200 znaków) – jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, zależnie od branży i specyfiki danego projektu. Wybieraj kamienie milowe **możliwe do skwantyfikowania (tj. mierzalne)**. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym.
- Parametr (maksymalnie 300 znaków) – wskaż **mierzalny parametr** określający dany kamień milowy. Oczekiwane wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym zadaniu celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie.
- Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego (maksymalnie 1 000 znaków) – przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/przerwania/modyfikacji projektu.

Powiel wiersze dla każdego kamienia milowego danego zadania.

**Przykłady poprawnie sformułowanych kamieni milowych:**

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
-----	-------------------------	----------	--

1	Schładzalnik wody do rdzenia	moc chłodnicza – min. ... Płynna regulacja temperatury wylotu min.....	W przypadku nieosiągnięcia parametru <i>Moc chłodnicza</i> na poziomie minimum ..... zostaną przeprowadzone analizy .....
2	Instalacja kotła umożliwiająca sterowanie procesem spalania	wydajność instalacji na minimalnym poziomie 12% ilości spalin (przepływ spalin 17,8 (m <sup>3</sup> /h).	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć .....
3	Zestaw modeli (algorytmów)	rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m	Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany.

Zadania oraz związane z nimi kamienie milowe będą podstawą do monitorowania postępów realizacji projektu.

- **Koszty kwalifikowalne zadania** – wykaż koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach zadania.

Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z zadań powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z *Budżetu projektu*, odpowiednio dla poszczególnych rodzajów prac.

### 3. Ryzyka/zagrożenia (maksymalnie 3 000 znaków)

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie zakładanego efektu końcowego projektu, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;
- natury prawno-administracyjnej – np. konieczność uzyskania wymaganych zgód, decyzji.

Dla każdego ryzyka/zagrożenia wskaż:

- wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia,
- odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

### 4. Harmonogram realizacji projektu

Harmonogram realizacji projektu w formie wykresu Gantta system LSI generuje automatycznie na podstawie danych w cz. IV pkt 2 wniosku.

## V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Potencjał do realizacji projektu.*

Wykaż, że posiadasz zdolność do realizacji projektu, tj. że przewidziałeś wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Przedstaw zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu.

### 1. Doświadczenie Lidera konsorcjum/Członków konsorcjum w zakresie realizacji projektów B+R oraz komercjalizacji ich wyników (maksymalnie 6 000 znaków)

W odniesieniu do wszystkich konsorcjantów opisz dotychczasowe doświadczenie w realizacji i komercjalizacji wyników projektów B+R, wskazując:

- czego te projekty dotyczyły,
- jaki był ich budżet,
- okres ich realizacji,
- w jakim charakterze wnioskodawca był w nie zaangażowany,
- jaki był zakres prac wykonywanych przez wnioskodawcę,
- czy prace zakończyły się sukcesem.

Ponadto, w przypadku przedsiębiorstw opisz główny profil prowadzonej działalności, w tym:

- branżę,
- rodzaj odbiorców produktów/usług oferowanych przez przedsiębiorstwo,
- rynki, na których przedsiębiorstwo działa (w tym rynki zagraniczne),
- najważniejsze (w tym najbardziej dochodowe) produkty/usługi,
- co wyróżnia wnioskodawcę/konsorcjanta na tle działalności firm konkurencyjnych,
- w jaki sposób przedmiot projektu jest powiązany z bieżącą działalnością lidera konsorcjum/konsorcjanta.

### 2. Zasoby kadrowe (w tym administracyjne) Lidera konsorcjum/Członków konsorcjum (maksymalnie 6 000 znaków)

Opisz kluczowy personel badawczy i administracyjny niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia prac B+R, obejmującymi zarówno prace koncepcyjne, badania przemysłowe, jak i prace rozwojowe.

### 3. Kadra naukowo-badawcza zaangażowana w projekt

#### Kierownik B+R / Kluczowy personel B+R



Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba ze strony Lidera konsorcjum.

Podaj dane:

- kierownika B+R,

- kluczowego personelu (maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta),

zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne), takie jak:

- **imię** (maksymalnie 100 znaków),
- **nazwisko** (maksymalnie 100 znaków),
- **wykształcenie** (maksymalnie 500 znaków),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (jeśli dotyczy) (maksymalnie 200 znaków) - podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,
- **adres e-mail** – tylko dla kierownika B+R,
- **numer telefonu** – tylko dla kierownika B+R,
- **doświadczenie zawodowe** (maksymalnie 2 000 znaków), w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R.

Dla kierownika B+R dodatkowo wskaż:

- **tytuł projektu** (maksymalnie 350 znaków),
- **budżet (PLN)** – podaj **całkowity** budżet projektu,
- **źródło finansowania** (maksymalnie 200 znaków) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IiŚ, środki krajowe, środki własne etc.,
- **okres realizacji** – podaj w latach okres realizacji projektu,
- **projekt realizowany w ramach konsorcjum** – wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE,
- **rola w projekcie** – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (maksymalnie 500 znaków),
- **główne efekty projektu** – podaj krótką informację o rezultatach projektu (maksymalnie 500 znaków),
- **najważniejsze publikacje i osiągnięcia naukowe związane z tematem projektu** (jeśli dotyczy), (maksymalnie 500 znaków na każdą publikację), podaj również informacje bibliograficzne (do 5 pozycji z ostatnich 5 lat). Pole nie jest obowiązkowe,
- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (maksymalnie 2 000 znaków) – pole nie jest obowiązkowe,
- **informacje, czy jest pracownikiem wnioskodawcy**, zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło.

#### **Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy)** (maksymalnie 3 000 znaków)

Podaj dane ewentualnych pozostałych, znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę i wymiar zaangażowania w projekcie (np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu).

#### **Kadra B+R planowana do zaangażowania (jeśli dotyczy)** (maksymalnie 3 000 znaków)

Określ wymagania wobec osób, których dopiero będziesz poszukiwać w celu zatrudnienia jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i wymiar zaangażowania w projekcie.

#### **Opis sposobu zarządzania projektem** (maksymalnie 3 000 znaków)

Wskazany sposób zarządzania projektem powinien zapewniać sprawną, efektywną, terminową i ukierunkowaną na osiągnięcie zakładanych rezultatów realizację projektu.

Uzasadnij, że przyjęty przez Ciebie sposób zarządzania projektem jest optymalny i pozwala na podejmowanie kluczowych decyzji w sposób efektywny oraz zapewnia właściwy monitoring i nadzór nad postęпами w realizacji Twojego projektu.

### **4. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (WNIIP) niezbędne do zrealizowania projektu (jeśli dotyczy)**

W kolejnych polach wskaż konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo-badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

#### **Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu**

W polu **Zasób** (maksymalnie 500 znaków) wskaż jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, odnieś się do całych zestawów.

W polu **Przeznaczenie** (maksymalnie 500 znaków) wskaż, do których prac badawczych dany zasób będzie wykorzystywany.

W polu **Nr zadania** z listy rozwijanej wybierz numer/numery zadań, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

#### **Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy**

Wskaż zasoby techniczne, którymi dysponują Lider konsorcjum oraz konsorcjanci na etapie aplikowania o dofinansowanie.

#### **Zasoby techniczne planowane do nabycia**

Wskaż zasoby techniczne, których pozyskanie planują Lider konsorcjum oraz konsorcjanci w ramach realizacji projektu.

#### **WNIIP niezbędne do zrealizowania projektu**

##### **WNIIP pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy**

Wskaż wartości niematerialne i prawne (WNIIP: licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), którymi dysponują Lider konsorcjum oraz konsorcjanci etapie aplikowania o dofinansowanie.

##### **WNIIP planowane do nabycia**

Wskaż WNIIP, których pozyskanie zaplanowali Lider konsorcjum oraz konsorcjanci w ramach realizacji projektu.

Wskaż również te WNIIP, które koniecznie powinny zostać pozyskane przed wdrożeniem rezultatu projektu.

## 5. Podwykonawcy

Wskaż czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców – osobno dla Lidera konsorcjum oraz każdego konsorcjanta.

## 6. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy

### Sytuacja finansowa Członka konsorcjum (jeśli dotyczy)

Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy.

Uzupełnij podstawowe wskaźniki dotyczące sytuacji finansowej osiągnięte w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

## VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)

### 1. Koszty realizacji projektu Lidera konsorcjum/Członka konsorcjum

Przed wypełnieniem tej części wniosku konieczne zapoznaj się z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów* stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu.

Wykaż koszty kwalifikowalne, tj. niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz zgodne z zasadami określonymi w *Przewodniku*, jakie Lider konsorcjum i konsorcjanci zamierzają ponieść w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych projektu nie może przekroczyć 3 mln zł. W ścieżce C możliwe jest finansowanie prac koncepcyjnych, jednak ich wartość nie może przekroczyć 100 tys. zł.

Udział kosztów kwalifikowalnych przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu wynosi minimum 20%.

Ze względu na odmienny poziom dofinansowania przedstaw odrębnie koszty dla badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac koncepcyjnych.



Dla każdej pozycji (część VI wniosku: **1. Wynagrodzenia (W)**, **2. Podwykonawstwo (E)**, **3. Pozostałe koszty bezpośrednie (Op)**) określ<sup>4</sup>:

Kategoria WYNAGRODZENIA			
Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania
<p>Wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk) Limit znaków: 200</p>	<p>Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.</p>	<p>Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac), jakie dana osoba będzie wykonywała w ramach realizacji projektu. Limit znaków: 1000</p>	<p>Opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie), a także podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób oraz rodzaju zatrudnienia (oddelegowanie, umowa zlecenie, umowa o dzieło)<sup>5</sup>. Limit znaków: 1000</p>
PRZYKŁADY			
<p>Inżynier systemowy (1 osoba)</p>	<p>X zł</p>	<p>Oddelegowanie 1 pracownika naukowo-badawczego (zespół inżynierów systemowych). Zakres obowiązków: programowanie fragmentów systemu, programowanie wersji prototypowych, wsparcie testów.</p>	<p>Na podstawie wynagrodzenia oddelegowanego pracownika oraz zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy. Wymiar: 0,80 etatu. Stawka: Y zł/1 mies./0,80 etatu (brutto wraz z pozapłacowymi kosztami pracy). Czas realizacji: 24 miesiące.</p>
<p>Specjalista ds. diagnostyki molekularnej (2 osoby)</p>	<p>X zł</p>	<p>Planowane jest zatrudnienie 2 pracowników naukowo-badawczych. Zakres obowiązków: planowanie i realizacja doświadczeń w etapie 5 oraz 6, weryfikacja ich rezultatów oraz sporządzanie raportów diagnostycznych.</p>	<p>Wysokość wynagrodzenia została oszacowana w oparciu o dane pochodzące z dostępnych raportów na temat wynagrodzeń w roku 2018, wynagrodzenie na tożsamych stanowiskach. Wymiar: 90 godz./1 mies. (łącznie dla 2 pracowników). Stawka: Y zł/1 godz. Czas realizacji: 8 miesięcy. łącznie: 90 godz./mies. x 8 mies. = 720 godz.</p>
Kategoria PODWYKONAWSTWO			
Nazwa kosztu kwalifikowalnego	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania

<sup>4</sup> Przy każdej pozycji budżetowej wpisz pełne wymagane informacje dot. uzasadnienia i metody oszacowania. Przykładowo **nie wystarczy, że wpiszesz „jak wyżej”**.

<sup>5</sup> Dla przykładu, poniższy opis **nie jest wystarczający**: Nazwa kosztu: Kluczowy personel B+R. Uzasadnienie: Personel niezbędny do realizacji projektu. Metoda oszacowania: Stawki rynkowe.

Podaj nazwę zlecanej usługi badawczej. Limit znaków: 200.	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). Limit znaków: 1000.
<b>PRZYKŁADY</b>			
Analiza proteomu z wykorzystaniem mikrodysekcji laserowej.	X zł	Wnioskodawca nie dysponuje zasobami umożliwiającymi wykonanie badania. W ramach usługi zlecanej zostanie przeprowadzona analiza proteomiczna wybranych profili białkowych. Przeprowadzenie badania jest niezbędne dla realizacji zadania 2 oraz 3.	Koszt oszacowany na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku wśród jednostek, które są w stanie wykonać zaplanowane w projekcie badanie.
<b>Kategoria POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>			
<b>Nazwa kosztu kwalifikowalnego</b>	<b>Wysokość kosztu kwalifikowalnego</b>	<b>Uzasadnienie</b>	<b>Metoda oszacowania</b>
Podaj nazwę kosztu oraz określ formę rozliczenia w przypadku aparatury (amortyzacja/wynajem/leasing itp.) Limit znaków: 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zasadności wykorzystania m.in. aparatury/uzasadnienie promocji*/audytu*. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę).  W przypadku amortyzacji, dodatkowo podaj roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywów oraz przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych.  Limit znaków: 1000.
<b>PRZYKŁADY</b>			
Zakup sprzętu laboratoryjnego	X zł	Zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego, nie będącego środkiem trwałym, na potrzeby realizacji prac w ramach wszystkich zadań, m.in. dozowniki butelkowe 10 szt. (1200,00 zł/1 szt.), probówki cienkościenne 240 szt. (350,00 zł/1 szt.), kolumny chromatograficzne 30 szt. (800,00 zł/1 szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.
Bioanalyzer – amortyzacja	X zł	Urządzenie do kontroli ilości i jakości fragmentów DNA, które stanowią materiał wyjściowy (bibliotekę) do sekwencjonowania następnej generacji.	Zaplanowano zakup aparatury służącej wyłącznie celom badawczym w ramach projektu. Koszty oszacowano w oparciu o księgowe odpisy amortyzacyjne (wartość aparatury ustalono na podstawie cen rynkowych/rozeznanie rynku).

			Urządzenie wykorzystywane będzie jedynie na rzecz projektu zarówno w badaniach przemysłowych, jak i pracach rozwojowych. Koszt został podzielony proporcjonalnie do okresów trwania poszczególnych prac badawczych. Wartość początkowa środka trwałego: X zł. Metoda amortyzacji: liniowa. Okres amortyzacji: miesięczny (łącznie: 24 miesiące); miesięczna stawka amortyzacyjna: 20%, wartość: 5 724,00 zł.
Elementy do budowy prototypu	X zł	Na koszty budowy prototypu składają się: tranzystory mocy (6 szt., 1000,00 zł/szt.), rezystory (5 szt., 8 000,00 zł/szt.), cewki (21 szt., 3 000,00 zł/szt.), mostki mocy (12 szt., 1 750 zł/szt.), diody prostownicze (102 szt., 1,50 zł/szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.
Materiały	X zł	Błacha falista 100 m2, 14,8 zł/m2, Kleje 200 litrów, 20,00 zł/l.	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.
Promocja*	X zł	Planowane działania promocyjne: oznakowania miejsca realizacji projektu, strona internetowa projektu, publikacje itp.	Koszty oszacowano na podstawie ofert i cenników dla wymienionych elementów promocji projektu.

\* Brak tej pozycji w budżecie nie zwalnia z obowiązku zrealizowania działań promocyjnych.

**Koszty pośrednie** (część VI wniosku pkt 4) rozliczane są na zasadzie ryczałtu zgodnie z *Przewodnikiem*, w związku z czym nie ma konieczności uszczegóławiania, jakie wydatki są przewidywane w tej kategorii. Przyjmuje się ujednoliconą stawkę ryczałtu dla całego projektu, tj. taki sam procent kosztów pośrednich dla prac koncepcyjnych<sup>6</sup>, badań przemysłowych i prac rozwojowych. Pamiętaj, że nie możesz wykazywać kosztów spełniających definicję kosztów pośrednich jako kosztów bezpośrednich projektu (np. kosztów administracyjnych).

Przyjęte w kosztach realizacji projektu stawki i ceny powinny odpowiadać kwotom **powszechnie stosowanym na rynku**.

W ramach budżetu projektu obowiązują następujące **ograniczenia** co do wartości kategorii kosztów:

- kategoria „**Podwykonawstwo**” (E) – **do 10%** kosztów kwalifikowalnych prac koncepcyjnych, badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez daną jednostkę naukową,
- kategoria „**Podwykonawstwo**” (E) – **do 50%** kosztów kwalifikowalnych prac koncepcyjnych, badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo,
- kategoria „**Koszty pośrednie**” (O) – **25%** sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op) (w przypadku kosztów pośrednich dla prac koncepcyjnych finansowanych

<sup>6</sup> W szczególnych przypadkach dla prac finansowanych w ramach pomocy *de minimis*, po uwzględnieniu warunku, że koszty pośrednie nie mogą stanowić więcej niż 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac koncepcyjnych finansowanych w ramach pomocy *de minimis*, stawka ryczałtu dla kosztów pośrednich może wynieść mniej niż 25%.

w ramach pomocy *de minimis* weź pod uwagę, że koszty pośrednie nie mogą stanowić więcej niż 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac koncepcyjnych finansowanych w ramach pomocy *de minimis*).

## 2. Koszty realizacji projektu – Konsorcjant

W przypadku realizacji projektu w konsorcjum, część dotyczącą kosztów realizacji projektu powiel osobno dla każdego konsorcjanta. Pola wypełnij analogicznie, jak w przypadku Lidera konsorcjum.

Na podstawie:

- sumy kosztów kwalifikowalnych,
- informacji na temat statusu Lidera konsorcjum/konsorcjanta,
- informacji nt. wnioskowania o pomoc publiczną oraz o pomoc *de minimis*,
- informacji nt. szerokiego rozpowszechniania wyników projektu lub realizacji projektu w ramach tzw. „skutecznej współpracy”,

system LSI automatycznie wylicza wysokość dofinansowania dla badań przemysłowych, prac rozwojowych i prac koncepcyjnych.

## VII. WSKAŹNIKI

Wypełniając tabele dotyczące wskaźników projektu miej na uwadze, że poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania.

Dlatego wykaż **wartości realne do osiągnięcia**.

Wartości docelowe wskaźników określ dla każdego konsorcjanta indywidualnie (tabela jest powielana). Wskaźniki zbiorcze dla całego konsorcjum są generowane automatycznie w tabeli *Ogółem dla projektu*.

### 1. Wskaźniki produktu

Lider konsorcjum/Członek konsorcjum			
Nazwa wskaźnika produktu	J.m	Wartość bazowa	Wartość docelowa
<p><b>Dotyczy wyłącznie Ścieżki C</b></p> <p>Liczba przeprowadzonych analiz w zakresie komercyjnego wykorzystania rezultatów projektu, w tym:</p>	szt.	Wartość uzupełniana automatycznie – stanowi sumę trzech poniższych pól	Wartość uzupełniana automatycznie – stanowi sumę trzech poniższych pól
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiz rynku</li> </ul>	szt.	Wartość domyślna 0 Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiz w zakresie własności intelektualnej</li> </ul>	szt.	Wartość domyślna 0 Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu

<ul style="list-style-type: none"> <li>strategii marketingowych</li> </ul>	szt.	<i>Wartość domyślna 0</i> <i>Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
--	------	--	---

## 2. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Lider konsorcjum/Członek konsorcjum			
Nazwa wskaźnika	J.m.	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba przedsiębiorców zaangażowanych w projekty B+R bazujące na wynikach badań podstawowych, w tym:	szt.	<i>Wartość uzupełniana automatycznie na podstawie pola poniżej.</i>	<i>Wartość uzupełniana automatycznie na podstawie pola poniżej.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba przedsiębiorców pozyskanych do współpracy w ramach Ścieżki B lub C</li> </ul>	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość po 1 roku od terminu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba wspólnych publikacji jednostek naukowych i przedsiębiorców w czasopiśmie z listy czasopism MNiSW	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość po 1 roku od terminu zakończenia realizacji projektu</i>

## 3. Wskaźniki rezultatu długookresowego

Lider konsorcjum/Członek konsorcjum			
Nazwa wskaźnika	J.m.	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba uzyskanych patentów na podstawie rezultatów sfinansowanych projektów	szt.	<i>Wartość domyślna 0</i> <i>Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość po 3 latach od terminu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba skomercjalizowanych wyników prac B+R, w tym:	szt.	<i>Wartość domyślna 0</i> <i>Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość po 3 latach od terminu zakończenia realizacji projektu</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>wdrożonych w działalności gospodarczej</li> </ul>	szt.	<p>Wartość domyślna 0</p> <p>Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu</p>	<p>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</p> <p>Wartość po 3 latach od terminu zakończenia realizacji projektu</p>
Liczba przedsiębiorców wykorzystujących rozwiązania powstałe w wyniku realizacji programu	szt.	<p>Wartość domyślna 0</p> <p>Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu</p>	<p>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</p> <p>Wartość po 3 latach od terminu zakończenia realizacji projektu</p>

## VIII. OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć wniosku.

- Potwierdź, że przed złożeniem wniosku o dofinansowanie została zawarta umowa konsorcjum, zawierająca niezbędne elementy określone w załączniku nr 6 do regulaminu.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu będziesz zobowiązany do przesłania kopii umowy konsorcjum potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- Potwierdź, że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz że nie ubiegasz się o ich finansowanie z innych źródeł.

Dodatkowo, jeśli jesteś współnikiem spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej albo komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej niebędącym akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce złoż oświadczenie o niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem z innych źródeł, odnoszące się do tego współnika albo komplementariusza oraz do spółki (załącznik nr 9 do wniosku).

- Potwierdź, że nie zalegasz z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Dyrektora NCBR, niniejsze oświadczenie możesz złożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Zgoda Dyrektora NCBR na późniejsze złożenie niniejszego oświadczenia, może być uzależniona od przedstawienia przez Ciebie aktualnych zaświadczeń z ZUS oraz Urzędu Skarbowego. W takiej sytuacji zaznacz w oświadczeniu odpowiedź „NIE DOTYCZY” oraz załącz zgodę Dyrektora NCBR do wniosku.

- Jeżeli ubiegasz się o *pomoc de minimis*, zaznacz czy otrzymałeś pomoc *de minimis* w roku, w którym ubiegasz się o tę pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat.

W przypadku, gdy otrzymałeś pomoc *de minimis* w roku, w którym ubiegasz się o nią lub w ciągu 2 poprzedzających go lat, załącz wszystkie zaświadczenia o tej pomocy (jakie otrzymałeś w roku, w którym ubiegasz się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat) w postaci formularzy urzędowych lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w roku, w którym ubiegasz się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

Jeżeli nie ubiegasz się o pomoc *de minimis*, zaznacz w oświadczeniu odpowiedź „NIE DOTYCZY”.

- Zaznacz czy zostałeś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

Jeżeli jesteś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01, załącz do wniosku ten formularz za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

- Jeżeli jesteś średnim lub dużym przedsiębiorcą, zaznacz czy jesteś zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Jeżeli jesteś zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych i ubiegasz się o pomoc publiczną, załącz do wniosku sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości albo ostatnią deklarację o wysokości osiągniętego dochodu/ poniesionej straty (gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy).

Jeżeli jesteś podmiotem inny niż średni lub duży przedsiębiorca zaznacz w oświadczeniu odpowiedź „NIE DOTYCZY”.

- Zaznacz czy funkcję kierownika projektu będzie pełniła ta sama osoba, która pełniła ją w przypadku projektu realizowanego w poprzednich edycjach TANGO (na podstawie którego składany jest wniosek w Ścieżce B) – dotyczy tylko Ścieżki B.

Jeżeli funkcję kierownika projektu będzie pełniła inna osoba, niż w przypadku projektu realizowanego w poprzednich edycjach TANGO, załącz do wniosku stosowne oświadczenie dotyczące zmiany kierownika projektu.

- Zaznacz czy funkcję kierownika projektu będzie pełniła ta sama osoba, która pełniła ją w przypadku projektu bazowego (finansowanego przez NCN) – dotyczy tylko Ścieżki C.

Jeżeli funkcję kierownika projektu będzie pełniła inna osoba, niż w przypadku projektu bazowego (finansowanego przez NCN), załącz do wniosku stosowne oświadczenie dotyczące zmiany kierownika projektu.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

### Załączniki we wniosku o dofinansowanie:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika		
1a.	Lider konsorcjum	<i>Pełnomocnictwo</i> , jeżeli umocowanie przedstawiciela Lidera konsorcjum/Konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących	PDF (załączony w pkt II.1 wniosku)	Dokument własny Lidera konsorcjum
1b.	Konsorcjant		Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym <sup>7</sup>	Dokument własny Konsorcjanta

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12) oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne

			(lub pieczęcią elektroniczną <sup>8</sup> ) lub skan umowy spółki cywilnej, jeżeli Wnioskodawcą/Liderem konsorcjum/Konsorcjantem jest spółka cywilna.  W przypadku gdy pełnomocnictwo jest wystawiane dla więcej niż jednej osoby, należy załączyć skan dokumentów jako jeden plik pdf.	
--	--	--	---	--

### Załączniki dodatkowe:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika		
1.	Lider konsorcjum	<b>Dotyczy tylko Ścieżki C</b> Wniosek na podstawie którego realizowany był projekt bazy (finansowany przez NCN)	PDF	Plik wygenerowany w systemie OSF
2a.	Lider konsorcjum	Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Lider konsorcjum/ Konsorcjant jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy)	Xml/PDF	Wg wzoru GUS (w celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: <a href="https://raport.stat.gov.pl">https://raport.stat.gov.pl</a> )
2b.	Konsorcjant			
3a.	Lider konsorcjum	Informacje na potrzeby ewaluacji	Formularz wypełniany on-line w generatorze wniosku	Wg wzoru NCBR
3b.	Konsorcjant			
4a.	Lider konsorcjum	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/ oświadczeń za pośrednictwem systemu LSI	PDF  Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną)	Wg wzoru NCBR
4b.	Konsorcjant			

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

<sup>8</sup> Zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 27 oraz na zasadach określonych w Sekcji 5 – Pieczęcie elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).



			Dokument należy dostarczyć do NCBR w oryginale wraz z umową o dofinansowanie	
5a.	Lider konsorcjum	Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych	PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną)	Wg wzoru NCBR
5b.	Konsorcjant			
6.	Konsorcjant	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną)	Wzór określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie
7.	Konsorcjant	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i> PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną)	Wzór określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i>

8.	Konsorcjant	<p>Wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie Konsorcjant otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat</p> <p>albo</p> <p>oświadczenie o wielkości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat</p>	<p>Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i>, który oświadczył, że otrzymał pomocy <i>de minimis</i> w roku, w którym ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> lub w ciągu dwóch poprzedzających go lat.</p> <p>PDF</p> <p>W przypadku oświadczenia - skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną)</p>	<p>Zaświadczenia wydane zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i> i pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie</p> <p>Dokument własny Wnioskodawcy</p>
9.	Konsorcjant	<p>Sprawozdania finansowe Konsorcjanta za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości</p> <p>lub</p> <p>oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty (jeżeli przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy)</p>	<p>Dotyczy wyłącznie średniego i dużego przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną.</p> <p>PDF lub XML</p>	<p>Dokument własny Wnioskodawcy</p>
10a.	Lider konsorcjum	<p><b>Dotyczy tylko Ścieżki B</b></p> <p>Oświadczenie dotyczące zmiany kierownika projektu w stosunku do projektu realizowanego w poprzednich edycjach TANGO (jeśli dotyczy)</p>	<p>PDF</p> <p>Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną)</p>	<p>Wg wzoru NCBR</p>
10b.	Lider konsorcjum	<p><b>Dotyczy tylko Ścieżki C</b></p> <p>Oświadczenie dotyczące zmiany kierownika projektu w stosunku do projektu bazowego (jeśli dotyczy)</p>	<p>PDF</p> <p>Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną)</p>	<p>Wg wzoru NCBR</p>
11.	Konsorcjant	<p><b>Dotyczy tylko Ścieżki C</b></p> <p>Oświadczenie o niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł</p>	<p>Dotyczy wyłącznie wspólnika spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej albo</p>	<p>Wg wzoru NCBR</p>

		(jeśli dotyczy)	komandytowo-akcyjnej niebędącego akcjonariuszem.  PDF  Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną)	
12a.	Lider konsorcjum	Zgoda Dyrektora NCBR na późniejsze złożenie oświadczenia o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	Wyłącznie w przypadku otrzymania zgody Dyrektora NCBR na złożenie oświadczenia o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.	Dokument własny Lidera konsorcjum/ Konsorcjanta
12b.	Konsorcjant	(jeśli dotyczy)	PDF	