

Wniosek następcy prawnego / nabywcy* o przyznanie wsparcia w ramach inwestycji koordynowanych przez MRiRW finansowanych ze środków planu rozwojowego Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Znak sprawy: _____

(wpisuje pracownik ARiMR)

*Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział
Regionalny ARiMR /pieczęć/*

.....
Data przyjęcia i podpis

W celu poprawnego wypełnienia wniosku należy się zapoznać z instrukcją jego wypełnienia udostępnioną na stronie internetowej ARiMR w zbiorze dokumentów aplikacyjnych. Należy również zapoznać się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, które znajdują się w części VIII. wniosku: 22. *Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.*

Wniosek dotyczy inwestycji

A1.4.1 Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu

Części inwestycji:

Wsparcie w zakresie przechowywania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury oraz artykułów rolno-spożywczych

Cel złożenia:

- Wniosek
 Korekta wniosku

I. Identyfikacja Ostatecznego odbiorcy wsparcia (dalej jako OOW)

1. Numer umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

II. Identyfikacja następcy prawnego / nabywcy

2. Rodzaj:

- Osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą
 Wspólnicy spółki cywilnej
 Osoba prawna wykonująca działalność gospodarczą
 Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
 Podmiot, który zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, o którym mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 poz. 1637)

Uwaga!: w sytuacji, w której o wsparcie ubiegają się wspólnicy spółki cywilnej, należy wypełnić część wniosku I.a Wspólnik/Partner w liczbie odpowiadającej liczbie wspólników wchodzących w skład spółki cywilnej.

3. Dane identyfikacyjne

następca prawny

nabywca

Imię i nazwisko/Nazwa następcy prawnego / nabywcy ubiegającego się o przyznanie wsparcia:

Numer identyfikacyjny EP: Numer PESEL:

NIP: REGON: KRS:

Obywatelstwo (kod kraju): Numer paszportu (dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego):

Uwaga! w przypadku ubiegania się o wsparcie przez współników spółki cywilnej w sekcji 3. Dane identyfikacyjne należy wypełnić następujące pola: Nazwa następcy prawnego / nabywcy ubiegającego się o wsparcie - nazwa spółki s.c. oraz imiona (pełne imię) i nazwiska wszystkich współników; Numer identyfikacyjny EP spółki - o ile został nadany spółce, numery NIP i REGON nadane spółce cywilnej. Pozostałe pola sekcji 3 należy pozostawić niewypełnione.

3.1 Adres/siedziba podmiotu:

Województwo: Powiat:

Gmina: Miejscowość:

Kod pocztowy: Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

Telefon stacjonarny/komórkowy**: Email**:

3.2 Adres do korespondencji (jeżeli inny niż podany powyżej adres siedziby podmiotu oraz w przypadku wskazania pełnomocnika):

Województwo: Powiat:

Gmina: Miejscowość:

Kod pocztowy: Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

Telefon stacjonarny/komórkowy**: Email**:

3.3 Dane osób uprawnionych do reprezentacji:

	Imię:	Nazwisko:	Stanowisko/Funkcja:
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Dane pełnomocnika następcy prawnego / nabywcy**:

Nazwisko/nazwa:

Imię (dot. osób fizycznych):

Telefon komórkowy/stacjonarny

Email:

5. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**:

Nazwisko:

Imię (dot. osób fizycznych):

Telefon komórkowy/stacjonarny:

Email:

* Nabywca - nabywca nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie lub dóbr, na które przyznane zostało wsparcie, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy.

** Dane nieobowiązkowe. W przypadku podania we wniosku tych danych dotyczących następcy prawnego albo nabywcy/pełnomocnika/ osoby uprawnionej do kontaktu niezbędne jest wypełnienie przez te osoby zgody zawartych w części wniosku VII pkt 20 - 21 Zgody (dotyczy wyłącznie osób fizycznych).

I.a Wspólnik/Partner

6. Dane wspólnika spółki cywilnej/partnera w ramach umowy partnerstwa

Rodzaj wspólnika/partnera:

- Osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą
- Osoba prawna wykonująca działalność gospodarczą
- Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
- Jednostka samorządu terytorialnego
- Skarb Państwa
- Inny podmiot

7. Dane identyfikacyjne wspólnika spółki cywilnej/partnera w ramach umowy partnerstwa

Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu:

Numer identyfikacyjny EP: Numer PESEL:

NIP: REGON: KRS:

Obywatelstwo (kod kraju): Numer paszportu (dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego):

Identyfikator jst (TERYT):

7.1 Adres/siedziba podmiotu:

Województwo: Powiat:

Gmina: Miejscowość:

Kod pocztowy: Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

7.2 Adres do korespondencji (jeżeli inny niż podany powyżej adres/siedziba podmiotu):

Województwo: Powiat:

Gmina: Miejscowość:

Kod pocztowy: Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

7.3 Dane osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu (nie dotyczy osób fizycznych):

Imię:	Nazwisko:	Stanowisko/Funkcja:
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

II. Informacje o przedsięwzięciu

8. Ogólne informacje o przedsięwzięciu

Nazwa przedsięwzięcia:

--

9. Harmonogram realizacji etapów przedsięwzięcia

- | | | |
|----|----------------------|-------------------|
| 1) | <input type="text"/> | pierwsza płatność |
| 2) | <input type="text"/> | druga płatność |
| 3) | <input type="text"/> | trzecia płatność |
| 4) | <input type="text"/> | czwarta płatność |

10. Informacje o przedsięwzięciu związane z kryteriami horyzontalnymi

Potwierdzam i przyjmuję do wiadomości, że realizacja przedsięwzięcia jest zgodna z poniższymi zasadami:

- a) równości szans i niedyskryminacji, w tym równości szans kobiet i mężczyzn
- b) „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”)
- c) zrównoważonego rozwoju - racjonalnym wykorzystywaniem zasobów naturalnych
- d) długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej
- e) braku podwójnego finansowania

11. Informacje w zakresie określenia przez następcę prawnego/nabywcę statusu przedsiębiorstwa

- mikroprzedsiębiorstwo - w przedsiębiorstwie wnioskodawcy zatrudnionych jest mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- małe przedsiębiorstwo - w przedsiębiorstwie wnioskodawcy zatrudnionych jest mniej niż 50 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- średnie przedsiębiorstwo - w przedsiębiorstwie wnioskodawcy zatrudnionych jest mniej niż 250 pracowników, a roczny obrót przedsiębiorstwa nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro
- duże przedsiębiorstwo

III. Lokalizacja i zakres rzeczowy przedsięwzięcia

12. Lokalizacja przedsięwzięcia

12.1 Lokalizacja przedsięwzięcia niezwiązanego trwale z nieruchomością

Województwo:	<input type="text"/>	Powiat:	<input type="text"/>
Gmina:	<input type="text"/>	Miejscowość:	<input type="text"/>
Kod pocztowy:	<input type="text"/>	Ulica:	<input type="text"/>
Numer domu:	<input type="text"/>	Numer lokalu:	<input type="text"/>
Numer działki:	<input type="text"/>	Numer obrębu:	<input type="text"/>

12.2 Lokalizacja zakresu rzeczowego przedsięwzięcia trwale związanego z nieruchomością oraz realizacja zakresu rzeczowego

Ubiegam się o przyznanie wsparcia na kontynuację realizacji przedsięwzięcia w lokalizacji oraz na zakres rzeczowy określony w następujących załącznikach do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem zawartej z pierwotnym Ostatecznym odbiorcą wsparcia, o której mowa w pkt I.1 niniejszego wniosku:

- a) nr 1 Wykaz działek dla przedsięwzięcia trwale związanego z nieruchomością
 - b) nr 2 Plan finansowy przedsięwzięcia do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem
-

IV. Wsparcie finansowe

13. Kwota wsparcia przyznana i wypłacona pierwotnemu OOW

kwota przyznanego wsparcia z KPO		kwota wypłaconego wsparcia z KPO	
I Etap	<input type="text"/> zł	I Etap	<input type="text"/> zł
II Etap	<input type="text"/> zł	II Etap	<input type="text"/> zł
III Etap	<input type="text"/> zł	III Etap	<input type="text"/> zł
IV Etap	<input type="text"/> zł	IV Etap	<input type="text"/> zł
13.1 Razem	<input type="text"/> zł	13.2 Razem	<input type="text"/> zł
Kwota wsparcia, o której przyznanie wnioskuje następca prawny / nabywca (pole 13.1 - pole 13.2)		<input type="text"/> zł	

14. Informacja o zaliczce

Dotychczasowemu OOW udzielono zaliczki:

T	N
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14.1 Kwota zaliczki przyznanej OOW:	<input type="text"/> zł
14.2 Kwota zaliczki wypłaconej OOW:	<input type="text"/> zł
14.3 Kwota zaliczki rozliczonej przez OOW:	<input type="text"/> zł
14.4 Kwota zaliczki wypłaconej OOW pozostałej do rozliczenia przez następcę prawnego / nabywcę:	<input type="text"/> zł
14.5 Kwota zaliczki do wypłaty następcy prawnemu/nabywcy:	<input type="text"/> zł

Nierozliczona zaliczka (kwota z pola 14.4) zostanie potrącona z pierwszej wypłaty należnej następcy prawnemu/nabywcy.

15. Numer **wyodrębnionego** rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej następcy prawnego/nabywcy, na który będzie przekazana zaliczka

podawany jedynie w przypadku zaliczki przyznanej a nie wypłaconej dotychczasowemu OOW

V. Informacje o załącznikach

16. Wykaz załączników:

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	TAK	ND
I. Załączniki dotyczące następstwa prawnego / nabycia				
1.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie lub dóbr, na które przyznane zostało wsparcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Oświadczenie o trwającym postępowaniu sądowym o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt sprawy - jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przyznanie wsparcia spadkobiercy, który złożył wniosek następcy prawnego / nabywcy - jeżeli z prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowaniu aktu poświadczenia spadkowego wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kopia Umowy przejęcia długu - w przypadku nabywcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Kopia Umowy cesji wierzytelności - w przypadku nabywcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone przez następcę prawnego / nabywcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Załączniki dotyczące przedsięwzięcia				
7.	Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne albo zależne nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie, z wyjątkiem przypadków gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 25 ¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U z 2023 poz. 1984)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości lub jej części o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia, w przypadku gdy będzie ono realizowane na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej przedmiot współwłasności/współposiadania wnioskodawcy, sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Biznesplan wraz ze sprawozdaniami finansowymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Promesa kredytowa lub umowa kredytowa, a w przypadku podmiotów wykonujących działalność gospodarczą poniżej 2 lat promesa kredytową wystawiona na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej następcy prawnego / nabywcy dokonanej w oparciu o wniosek o udzielenie kredytu wraz z datą jej ważności – w przypadku korzystania z kredytu bankowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Oświadczenie współmałżonka lub współnika spółki cywilnej lub współwłaściciela nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie, o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeśli dotyczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku następcy prawnego / nabywcy oraz na zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego zgodnie z reprezentacją następcy prawnego / nabywcy – jeśli jest osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Kopia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym - jeśli dotyczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Inne niezbędne załączniki - jeżeli zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do udzielenia wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGA! Kopie dokumentów będących załącznikami do wniosku dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez następcę prawnego / nabywcę ubiegającego się o wsparcie.

VI. Oświadczenia

17. Oświadczenia i zobowiązania następcy prawnego / nabywcy ubiegającego się o wsparcie

Następca prawny / nabywca oświadcza, że przyjmuje do realizacji prawa i obowiązki określone umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, zawartej z dotychczasowym Ostatecznym odbiorcą wsparcia.

Następca prawny / nabywca oświadcza, że informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i są mu znane skutki odpowiedzialności karnej wynikające z art. 297 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).

Następca prawny / nabywca oświadcza, że znane mu są zasady ubiegania się i przyznawania wsparcia określone w przepisach dotyczących planu rozwojowego - Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności i opublikowanego w Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Następca prawny / nabywca oświadcza, że nie otrzymał finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia.

Następca prawny / nabywca przyjmuje do wiadomości, że dane podane we wniosku mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe krajowe oraz Unii Europejskiej.

Następca prawny / nabywca oświadcza, że wsparcie udzielone na realizację przedsięwzięcia nie będzie wykorzystywane w zakresie sprzedaży detalicznej, w tym również na przedsięwzięcia wykorzystywane na potrzeby sprzedaży detalicznej w przedsiębiorstwach powiązanych z wnioskodawcą w rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014.

Następca prawny / nabywca oświadcza, że nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Następca prawny / nabywca oświadcza, iż nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

Następca prawny / nabywca oświadcza, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia przez dotychczasowego OOW umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

Następca prawny / nabywca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w części wniosku VIII 22 *Informacje o przetwarzaniu danych osobowych*

(miejsowość i data)

(czytelny podpis wraz z pieczęcią imienną następcy prawnego/nabywcy, osoby reprezentującej następcę prawnego / nabywcę/ pełnomocnika oraz pieczęć firmowa)

18. Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w odniesieniu do innych osób fizycznych (Uwaga: złożenie oświadczenia jest dobrowolne)

1. Przyjmuję do wiadomości, że ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przyznania wsparcia w ramach Inwestycji A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności (zatwierdzonym decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r.).

2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1 przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.

3. Oświadczam, iż poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 o treści klauzuli informacyjnej zatytułowanej „Klauzula do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w odniesieniu do innych osób fizycznych” znajdującej się w części 18.1 niniejszego wniosku.

4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do ARiMR w celu przyznania wsparcia w ramach części inwestycji *Wsparcie na wykonywanie działalności w zakresie przechowywania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury oraz artykułów rolno-spożywczych* o treści klauzuli informacyjnej zatytułowanej „Klauzula do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w odniesieniu do innych osób fizycznych” znajdującej się w części 18.1 niniejszego wniosku.

(miejscowość i data)

*(czytelny podpis wraz z pieczęcią imienną następcy
prawnego / nabywcy/osoby reprezentującej następcę
prawnego / nabywcę/pełnomocnika oraz pieczęć
firmowa)*

18.1 Klauzula informacyjna - załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w odniesieniu do innych osób fizycznych, która zostanie przekazana przez następcę prawnego / nabywcę

Zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez składającego wniosek o przyznanie wsparcia następcy prawnemu/nabywcy w ramach Inwestycji A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności (zatwierdzonym decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r.), Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwany dalej „administratorem danych”) pozyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt 3 poniżej, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00- 175 Warszawa. Z administratorem danych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;

2) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 1;

3) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 141zj ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, 1273), tj. w celu przyznania wsparcia w ramach Inwestycji A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności (zatwierdzonym decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r.);

4) administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane zawarte w umowach (w szczególności najmu), dane związane z wykonywaniem zadań przez podmioty publiczne, dane zawarte w dokumentach księgowych, dane kontrahentów zawarte w składanych ofertach);

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy kontrolne;

b) osoby lub podmioty, którym administrator danych udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902); c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

c) podmioty przetwarzające w imieniu administratora danych na mocy zawartej umowy m.in. dostawcy IT;

6) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, związanych z przyznaniem wsparcia, w tym:

a) w przypadku przyznania wsparcia – przez okres 3 lat liczony od dnia przyznania wsparcia oraz okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres 5 lat liczony od dnia przyznania wsparcia dotychczasowemu OOW,

b) w przypadku odmowy udzielenia wsparcia przez okres jaki upłynie do wniesienia środka zaskarżenia lub do wyczerpania środków zaskarżenia oraz przez okres 3 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozstrzygnięcie zostało wydane.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych;

7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;

8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) administrator danych Pani/Pana dane osobowe pozyskał od Wnioskodawcy.

VII. Zgody

19. Zgoda następcy prawnego / nabywcy na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy wyłącznie osób fizycznych ubiegających się o wsparcie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku następcy prawnego / nabywcy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku następcy prawnego / nabywcy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach części inwestycji "Wsparcie na wykonywanie działalności w zakresie przechowywania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury oraz artykułów rolno-spożywczych". Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratora danych, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@arimr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis następcy prawnego / nabywcy)

20. Zgoda pełnomocnika następcy prawnego / nabywcy na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku następcy prawnego / nabywcy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku następcy prawnego/nabywcy w ramach części inwestycji "Wsparcie na wykonywanie działalności w zakresie przechowywania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury oraz artykułów rolno-spożywczych". Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratora danych, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@arimr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis pełnomocnika następcy prawnego / nabywcy)

21. Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku następcy prawnego / nabywcy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku następcy prawnego / nabywcy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach części inwestycji "Wsparcie na wykonywanie działalności w zakresie przechowywania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury oraz artykułów rolno-spożywczych". Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratora danych, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@arimr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu)

VIII. Klauzula RODO

22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej: „ARiMR” lub „Administrator”) z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.

3. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawy prawne

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, polegających na realizacji ustawowych zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 poz.1199) oraz innych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324)
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z18.02.2021, str. 17).

i aktów wykonawczych, określających zasady prowadzenia rejestrów i ewidencji, przyznawania pomocy w ramach danego programu lub działania realizowanego przez ARiMR, w szczególności w zakresie:

- obsługi wniosku następcy prawnego / nabywcy o przyznanie wsparcia,
- obsługi wniosków o płatność,

oraz innych, wynikających z realizowanych przez ARiMR programów lub działań pomocowych;

2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu i zakresie wskazanym każdorazowo w treści zgody, np. w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o programach lub działaniach realizowanych przez ARiMR.

4. Okres przechowywania danych

Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych będzie uzależniony od celu i podstawy prawnej przetwarzania, tj.:

1) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przetwarzanie obejmuje okres wynikający z realizacji ustawowych zadań ARiMR oraz innych obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) oraz wewnętrznych regulacji ARiMR w tym zakresie. Przetwarzanie zostanie przedłużone o okres niezbędny do dochodzenia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora, jeżeli przetwarzanie będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami;

2) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), przetwarzanie obejmuje okres wynikający z istnienia tego interesu;

3) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest udzielona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej wycofania lub osiągnięcia celu przetwarzania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa), np. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Minister Funduszy i Rozwoju Regionalnego;
- 2) organy Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa), np. Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy;
- 3) podmioty wykonujące zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 4) inne podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. Polski Fundusz Rozwoju S.A.;
- 5) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, w szczególności: dostawcy wsparcia IT, wykonawcy kontroli na miejscu, wykonawcy uczestniczący w procesie aktualizacji baz danych systemu LPIS.

6. Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości złożenia wniosku.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym również w formie profilowania) wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających na Panią/Pana istotny wpływ.

8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego, (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię) oraz organizacji międzynarodowych.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) prawo sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych, jeśli są nieprawidłowe (dane nieprawdziwe) lub niekompletne (dane prawidłowe, ale niepełne co do swojego zakresu) (art. 16 RODO),
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO),
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
- Prawa te przysługują, jeśli są spełnione przesłanki określone w RODO. Prawa te są ograniczone w zakresie określonym w przepisach prawa, w tym art. 15-22 RODO, w szczególności w zakresie, w jakim ich realizacja naruszyłaby prawa innych osób lub gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się przez administratora z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 6) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy ARiMR będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Prawo do kontaktu z organem nadzorczym

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
