Projektowane postanowienia Umowy – Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA 1337/CIR/2022

Zawarta w dniu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów** z siedzibą w Warszawie,

adres: Al. Ujazdowskie 1/3 00-583 Warszawa,   
posługującą się nadanymi jej NIP: 526-16-45-000 oraz numerem REGON: 012261725,

reprezentowaną przez:

na podstawie upoważnienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „KPRM”

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**",

aktualny dokument rejestrowy/lub/ i pełnomocnictwo[[1]](#footnote-2) Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**" lub każda z osobna „**Stroną**”.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710; dalej: **„PZP”**), Strony zawierają niniejszą Umowę (zwaną dalej: **„Umową”)** o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa materiałów promocyjnych z logo **KPRM** (zwanych dalej „**materiałami**”) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy (zwanym dalej „**OPZ**”) i niniejszą Umową.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały wykorzystane do wykonania zamówienia będą nowe, najwyższej jakości, zgodne z normami krajowymi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów technicznych oraz jakościowych zastosowanych materiałów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu zamówienia w czasie załadunku, transportu i rozładunku tak, aby dostarczyć i wydać go Zamawiającemu w stanie nieuszkodzonym.

**§2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, a także dysponuje odpowiednią liczbą osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię realizacji przedmiotu Umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
   2. wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności;
   3. wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami;
   4. współdziałania z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego – na każde jego żądanie – o przebiegu realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności intelektualnej lub danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

**§ 3. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
2. W przypadku podwykonawstwa, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż 3 dni robocze, przekazać Zamawiającemu takie informacje jak: nazwa firmy, NIP, dane kontaktowe osób reprezentujących Podwykonawcę, zakres podwykonawstwa i wartość procentową podwykonawstwa w stosunku do wartości zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o zmianie danych.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji i materiałów uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.

**§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający w dniu podpisania Umowy zobowiązuje się do przesłania Wykonawcy znaku graficznego Zamawiającego, który będzie wykorzystany na materiałach.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy, prześle Zamawiającemu, na adres mailowy wskazany w § 7 ust. 1 umowy, wizualizację materiałów z nałożonym znakiem graficznym Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona terminie 3 dni od dnia przekazania wizualizacji, jej akceptacji lub zgłosi uwagi. Uwagi zostaną przez Wykonawcę uwzględnione w terminie 2 dni.
5. Akceptacja przez Zamawiającego wizualizacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do realizacji usługi przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji, które mogą być pomocne przy wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego wystąpienia.

**§ 5. Terminy i warunki realizacji dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wyprodukować i dostarczyć materiały najpóźniej   
   do 26 grudnia 2022 r.
2. Wykonawca dostarczy materiały, o których mowa w § 1 ust 1 do siedziby Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 9:00 do 16:00.
3. Brak zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu Umowy, tj. potwierdzenie odbioru ilościowego i jakościowego, zostanie potwierdzony przez strony protokołem odbioru części zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie do 5 dni roboczych, w szczególności do wymiany wadliwych produktów na wolne od wad, w ramach wynagrodzenia Umownego, na własny koszt.

**§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……………………… zł netto (słownie złotych: ………), ……………………… zł brutto (słownie złotych: ………), w tym podatek VAT w wysokości ………….. zł (słownie złotych: ………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w tym m.in. wszystkie opłaty i podatki, koszty materiałów, robocizny, załadunku, transportu i rozładunku.
3. W przypadku gdy została zawarta Umowa o podwykonawstwie, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
4. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: [efaktury@kprm.gov.pl](mailto:internet@kprm.gov.pl) lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Faktury w formie elektronicznej należy przesyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy.
5. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 2 nastąpi każdorazowo w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura powinna zawierać numer i datę podpisania Umowy oraz następujące dane Zamawiającego:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3 , 00-583 Warszawa  
NIP: 526-16-45-000

1. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważa się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania Umowy Oświadczenia podatkowego, stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji ani zwiększeniu.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 7. Osoby do kontaktu i nadzoru**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją Umowy (w tym podpisywania protokołów) oraz do kontaktów z Wykonawcą jest:

……………………………………………………….., tel. +48 …………………………, e-mail: …………………………..

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do nadzoru nad wykonaniem Umowy oraz do kontaktów z Zamawiającym jest: …………………….., tel. +48 ………………………, e-mail: ………………………..
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy i może zostać dokonana w każdym czasie przez każdą ze stron w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

**§ 8. Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Na dostarczone w ramach realizacji przedmiotu Umowy materiały Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy i rękojmi za wady - 2 lata od dnia dostarczenia materiałów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i/lub użytkową dostarczonych produktów, ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie wadliwych produktów na nowe wolne od wad o parametrach zgodnych z ofertą.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru materiałów przez Zamawiającego lub odbioru materiałów przez podmioty będące na liście adresowej Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust 1. pkt 1 Umowy jak i wszelkie inne wady fizyczne.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych i/lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany dostarczonych produktów w całości lub tylko w części na nowe.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty nie odpowiadają wymogom jakościowym i/lub funkcjonalnym opisanym w ofercie, gdy dostarczone produkty są niezgodne z zamówieniem, niekompletne i posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia. Wykonawca na swój koszt wymieni wadliwe produkty na produkty spełniające wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami określonymi w ofercie w terminie, o którym mowa w ust. 8.
7. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy przy odbiorze produktów lub w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (na adres mailowy wskazany w § 7 ust. 2 Umowy). Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego, traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji uzupełnić dostawę o brakującą ilość produktów lub odebrać i dostarczyć produkty wolne od wad o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

**§ 9. Zachowanie poufności informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników Podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników Wykonawcy oraz pracowników Podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy oraz pracowników Podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.
6. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
7. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
9. Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren Zamawiającego. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy.
10. Wnoszenie na teren Zamawiającego urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją Umowy, wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej nadzór nad  realizacją Umowy.
11. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 11, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
13. Na potrzeby postanowień Umowy, dotyczących bezpieczeństwa informacji, pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

**§ 10. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę Umowną w wysokości do 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Za realizację przedmiotu Umowy niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy uważa się w szczególności takie okoliczności jak:
2. nieinformowanie Zamawiającego o zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy,
3. realizacja przedmiotu Umowy niezgodnie z ofertą, OPZ i umową.
4. Za zwłokę w dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, po przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę Umowną w wysokości   
   1 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 9 Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego jest w takim przypadku niezależna od ewentualnej odpowiedzialności prawnokarnej sprawcy tego czynu wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących. W sytuacji dwukrotnego naruszenia postanowień § 9 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 6.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 25 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Powyższe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie wyższa od naliczonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
8. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem przepisów ustawowo ograniczających możliwość potrącenia.
9. Kary umowne naliczane są osobno z każdego tytułu i podlegają sumowaniu.
10. Ilekroć Umowa uzależnia odpowiedzialność Wykonawcy od zwłoki, domniemywa się wystąpienie zwłoki. Jednakże Wykonawca może wówczas zwolnić się od odpowiedzialności, w szczególności od zapłaty kary umownej, w takim zakresie, w jakim wykaże, że zwłoka jest wynikiem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
11. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy i/lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza realizację niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie o tym drugą Stronę. W takim przypadku, Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania, w celu usunięcia skutków działania siły wyższej i doprowadzenia do realizacji Umowy zgodne z jej treścią.

**§ 11. Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części niewykonanej, ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania Umowy, w terminie 21 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie w  sytuacji gdy:
2. Wykonawca realizuje zobowiązania wynikające z Umowy w sposób wadliwy, sprzeczny z prawem lub postanowieniami Umowy;
3. Wykonawca dostarczy 15% materiałów w o jakości i/lub parametrach niezgodnych z Umową lub dopuści się realizacji przedmiotu Umowy z rażącym naruszeniem postanowień Umowy lub OPZ;
4. Wykonawca nie dostarczy produktów w terminie określonym w Umowie;
5. wykonanie Umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
6. zostanie otwarta likwidacja lub ogłoszona zostanie upadłość Wykonawcy;
7. Wykonawca naruszy dwukrotnie postanowienia § 9 Umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
10. Strony postanawiają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar Umownych. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

**§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 450 oraz art. 452 ust. 2 Pzp, w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy”.
2. Wykonawca zapewni zachowanie ciągłości Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez zmniejszania jego wysokości, określonej w ust. 1, w okresie od dnia zawarcia Umowy zgodnie z ust. 5.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na istnienie i skuteczność Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. Wniesione Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zabezpiecza roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar Umownych.
5. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zmiany sposobu Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, i o ile Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę sposobu zabezpieczenia w przypadkach o których mowa w art. 450 ust. 2 Pzp, dotychczasowe zabezpieczenie zostanie wydane lub zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od ustanowienia oraz dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w formie zaakceptowanej uprzednio na piśmie przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.) lub poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, powinno mieć ono charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie.
8. Sądem, właściwym dla rozstrzygania sporów na gruncie Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, winien być sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być sporządzony w języku polskim, natomiast w przypadku gdy językiem jest język obcy, wówczas taki dokument winien być przedłożony wraz z tłumaczeniem przysięgłym. Jeśli dokument, poza językiem polskim, sporządzony będzie również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi decydująca będzie wersja językowa polska. Dokument będzie sporządzony i interpretowany zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta, zmiany terminu realizacji Umowy lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, ustanowi nowe Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający może, aż do ustanowienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, jego części lub zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem przepisów ustawowo ograniczających możliwość potrącenia.

**§ 13. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych i wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jakakolwiek istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będzie możliwa na warunkach określonych w ust. 3.
3. Zmiana treści Umowy może nastąpić, jeżeli:
4. nastąpi zmiana: nazwy, adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego;
5. nastąpi zmiana wynikająca z omyłek rachunkowych lub pisarskich;
6. w sytuacji urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu do Umowy i nie mogą powodować zmiany kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Umowa sporządzona w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, zawarta jest w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, dalej: „**Kodeks cywilny**”) oraz PZP.
3. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Umowy.
4. Przeniesienie uprawnień, obowiązków i wierzytelności z Umowy wymaga zgody drugiej Strony.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony mogą poddać sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego. Dla jego rozpatrzenia właściwym miejscowo będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Spis załączników do Umowy:
7. Załącznik nr 1 – Upoważnienie;
8. Załącznik nr 2 – Dokument rejestrowy Wykonawcy/ów;
9. Załącznik nr 3 – OPZ;
10. Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru zamówienia;
11. Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia podatkowego;
12. Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności;
13. Załącznik Nr 7 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.[[2]](#footnote-3)

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 4  
Wzór protokołu odbioru części zamówienia

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA**

spisany w Warszawie

Dotyczy Umowy nr

zawartej w Warszawie

**Zamawiający:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Wykonawca:**

**Niniejszym stwierdza się, że Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego materiały z logo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.**

**Należność do zapłaty**: zł brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Za Zamawiającego Za Wykonawcę

Załącznik nr 5 do Umowy

Oświadczenie podatkowe

Firma:

Adres:

Ulica: nr domu: nr mieszkania:

kod pocztowy: Gmina:

Powiat: Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP

Urząd Skarbowy:

Podpis

Załącznik nr 6 do Umowy

Oświadczenie podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Dane osoby składającej oświadczenie** | | |
|  | Nazwisko |  |
|  | Imię |  |
|  | PESEL |  |
| **II. Dane Podmiotu** | | |
|  | Nazwa Podmiotu |  |
|  | Adres Podmiotu |  |
| **III. Treść oświadczenia** | | |
| W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej. | | |
| **IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie** | | |
| Data:………………………………………………………………………….. Podpis: ………………………….……………………………………. | | |
| **V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie** | | |
| Imię i nazwisko: ………………………………………………………….  Stanowisko: ………………………………………….……………………  Data:………………………………………………………………………….. Podpis:………………………………………………………………. | | |
| **Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**  Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa,  e-mail: [AD@kprm.gov.pl](mailto:AD@kprm.gov.pl). Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.  **Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**  Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Umowy nr …………………………………….. oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie Umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania Umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z Umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji Umowy.  **Odbiorcy danych osobowych**  Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.  **Prawa osoby, której dane dotyczą**  Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:   * dostępu do swoich danych osobowych, * ich sprostowania, * ograniczenia ich przetwarzania.   Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych  (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).  Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**  Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. | | |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-3)