

**Regulamin naboru na Horyzontalne Punkty Kontaktowe do Programu Ramowego UE
Horyzont Europa
(zwany dalej: „Regulaminem”)**

§1.

Postanowienia ogólne i podstawa prawna prowadzonego naboru

1. Regulamin wskazuje zasady oraz wymogi dotyczące udziału w naborze na podmioty mające pełnić funkcję Horyzontalnych Punktów Kontaktowych (dalej: „HPK”) na czas trwania programu Horyzont Europa (zwanym dalej: „**Naborem**”).
2. Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki zlecił Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) zorganizowanie naboru i koordynację sieci Horyzontalnych Punktów Kontaktowych w dniu 21.10.2021 r.
3. Wdrożenie działania zostało zlecone NCBR przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju Badań i Rozwoju¹ oraz na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200).
4. Nabór nie prowadzi do wyboru projektów w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, jak również nie jest realizowany w formie programu w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Organizatorem Naboru jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (zwane dalej: „**NCBR**” lub „**Organizatorem**”).
6. HPK jest podmiotem wybranym przez NCBR w drodze Naboru celem współpracy z NCBR w zakresie realizacji zadań wynikających z pełnienia roli Krajowego Punktu Kontaktowego do programu ramowego Horyzont Europa.
7. Wszelkie informacje na temat Naboru wraz z Regulaminem dostępne są na stronie internetowej NCBR www.ncbr.gov.pl
8. Uczestnik Naboru (dalej: „**Wnioskodawca**”) przyjmuje do wiadomości i akceptuje treść Regulaminu z chwilą złożenia Wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu.

§ 2.

Cel i zakres Naboru

1. Celem Naboru jest wybór maksymalnie 6 podmiotów mających pełnić rolę Horyzontalnych Punktów Kontaktowych na czas trwania Programu Horyzont Europa (dalej: „**działanie**”), określenie ich zadań oraz budżetu przeznaczanego na realizację tych zadań do końca 2027 roku.

¹ Dz.U. z 2020 r. poz. 1861, ze zm.



2. Oczekiwanym rezultatem Naboru i wyłonienia w efekcie jego przeprowadzenia 6 HPK jest stworzenie i wdrożenie systemu kompleksowej obsługi polskich wnioskodawców i beneficjentów Programu Ramowego Horyzont Europa przez czas trwania tego Programu.

§ 3.

Warunki uczestnictwa

1. Do udziału w Naborze mogą przystąpić podmioty naukowo-badawcze spełniające kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Nabór podzielony jest na 6 części, każdy dla osobnego makroregionu:
 - a) makroregion Polska Północna: województwo pomorskie, kujawsko-pomorskie, warmińsko-mazurskie,
 - b) makroregion Polska Zachodnia: województwo wielkopolskie, lubuskie, zachodniopomorskie,
 - c) makroregion Polska Południowo-zachodnia: województwo opolskie, śląskie, dolnośląskie,
 - d) makroregion Polska Południowo-wschodnia: województwo małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie,
 - e) makroregion Polska Wschodnia: województwo lubelskie, podlaskie,
 - f) makroregion Polska Centralna: województwo łódzkie, mazowieckie (bez m.st. Warszawy).
3. Do Naboru w każdej z części można aplikować samodzielnie bądź wspólnie w ramach grupy podmiotów, w której każdy z podmiotów spełnia kryteria określone w ust. 1. Do złożenia wniosku w imieniu członka grupy podmiotów (dalej: „**Partner**”) konieczne i wystarczające jest pełnomocnictwo udzielone przez tego Partnera do reprezentowania jego udziału w ramach grupy podmiotów wspólnie składającej wniosek. Przedłożenie zawartej umowy o zawiązaniu grupy podmiotów (umowa konsorcjum) będzie stanowiło wymóg zawarcia umowy o dofinansowanie HPK z NCBR.
4. Jeden podmiot, niezależnie od roli (pojedynczy wnioskodawca/koordynator/partner) może złożyć tylko jeden Wniosek na jeden makroregion (wskazany w ust. 2 powyżej).
5. Warunkiem przystąpienia do Naboru jest wypełnienie Wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej: „**Wniosek**”), wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Regulaminie i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci skanów własnoręcznie podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisanych elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy na adres: HPK2022@ncbr.gov.pl do dnia 13.12.2021 r. godzina 23:59.



6. Wymagane załączniki do Wniosku to pełnomocnictwo od każdego z partnerów w przypadku składania wniosku w ramach grupy podmiotów (jeśli dotyczy).
7. Wniosek złożony po terminie zakończenia naboru określonym w ust. 5 zostanie odrzucony w ramach oceny formalnej zgodnie z § 5 ust. 1- 3.
8. W przypadku niewpłynięcia żadnego Wniosku we wskazanym terminie lub w innych uzasadnionych okolicznościach, Organizatorowi przysługuje prawo wydłużenia terminu na składanie Wniosków oraz innych terminów określonych w Regulaminie. Informacja taka zostanie umieszczona na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl.

§ 4.

Dofinansowanie

1. Maksymalna wartość dofinansowania wynosi 6 mln zł na jeden makroregion, o którym mowa w §3 ust 2, i stanowi dofinansowanie działalności HPK przez cały okres trwania działania, to jest do końca 2027 roku. W ramach Naboru zostanie sfinansowanych maksymalnie 6 Wniosków, po jednym w każdym z makroregionów.
2. Szczegółowy tryb wypłaty środków, kategorii wydatków oraz sposobu rozliczania wydatków zostanie określony w umowie, której wzór stanowi załącznik numer 2 Regulaminu (dalej: „**umowa**”).
3. Dokumentem określającym szczegółowo zadania i budżet HPK na dany rok kalendarzowy będzie plan roczny. Plan roczny na pierwszy rok uzgodniony zostanie pomiędzy NCBR a podmiotami wyłonionymi w Naborze przed podpisaniem Umowy. Zasady określania planów na kolejne lata określa umowa.
4. Podstawę przekazania finansowania stanowi Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Wykonawcą. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie 2 miesięcy od ogłoszenia wyników Naboru. Niezachowanie ww. terminu może skutkować niepodpisaniem umowy (patrz: § 5 ust. 10 Regulaminu).

§ 5.

Ocena w ramach Naboru

1. Ocena w ramach Naboru składa się z oceny formalnej Wniosków oraz oceny merytorycznej.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami jest poddany ocenie formalnej dokonywanej przez Organizatora w oparciu o kryteria formalne określone w Karcie Oceny Formalnej, która stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Informacja o odrzuceniu Wniosku z powodów formalnych, ze wskazaniem przyczyn, jest przekazywana wnioskującemu na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku.
4. Wniosek spełniający kryteria formalne jest kierowany do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceniającą, o której mowa w ust. 5 (dalej: „**Komisja Oceniająca**”), w oparciu o



kryteria merytoryczne określone w *Karcie Oceny Merytorycznej*, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

5. Komisja Oceniająca składa się maksymalnie z sześciu (6) członków. Członkami Komisji są pracownicy NCBR. Dyrektor NCBR ustala regulamin pracy Komisji Oceniającej w formie zarządzenia.
6. Każdy z członków Komisji Oceniającej zobowiązany jest zachować bezstronność oraz poufność informacji pozyskanych w związku z dokonywaną oceną.
7. Wniosek jest oceniany w oparciu o kryteria oceny merytorycznej niezależnie, przez minimum trzech (3) członków Komisji Oceniającej, przy czym ostateczna punktacja stanowić będzie średnią arytmetyczną z ocen końcowych wystawionych przez wszystkich członków Komisji Oceniającej oceniających dany Wniosek.
8. Po zakończeniu oceny Wniosków tworzy się listę rankingową, którą zatwierdza Dyrektor NCBR. Lista rankingowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest publikowana na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl.
9. Na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 8, maksymalnie **sześciu wnioskujących** (po jednym na każdy makroregion), którzy uzyskają najwyższą ocenę i przekroczą minimalny próg punktowy, zostanie zaproszonych do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
10. Umowa powinna zostać zawarta w ciągu 2 miesięcy od dnia ogłoszenia listy rankingowej ocenionych Wniosków. W przypadku braku zawarcia umowy w ww. terminie, w szczególności, jeżeli wynika to z braku porozumienia NCBR z Wnioskodawcą odnośnie rocznych planów działania Horyzontalnych Punktów Kontaktowych, NCBR ma prawo odstąpić od zawarcia umowy z danym Wnioskodawcą i zaproponować zawarcie umowy Wnioskodawcy, który zajął drugie miejsce na liście rankingowej dla danego makroregionu.
11. Organizator opublikuje na stronie www.gov.pl/web/ncbr informację o wyniku Naboru.

§ 6.

Procedura odwoławcza

1. Każdy Wnioskodawca ma prawo do złożenia protestu, w przypadku naruszenia procedury Naboru lub innych naruszeń formalnych. Protest składany jest do Dyrektora NCBR w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy rankingowej. Wnioskodawca wnosi protest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: HPK2022@ncbr.gov.pl w formie skanu **dokumentu podpisanego własnoręcznie albo dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy**. Protest, który nie dotyczy naruszenia procedury Naboru lub innych naruszeń formalnych albo protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
2. Protest rozpatruje 3-osobowa Komisja ds. rozpatrywania protestów powołana przez Dyrektora NCBR, złożona z pracowników NCBR, którzy nie brali udziału w ocenie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia protestu. Dyrektor NCBR w formie zarządzenia ustala regulamin Komisji ds. rozpatrywania protestów.



3. Do czasu rozstrzygnięcia protestu nie zostanie zawarta umowa z podmiotem, który został wybrany do dofinansowania w regionie, którego dotyczy protest.

§ 7.

Realizacja zadań HPK

1. HPK realizując zadania ma obowiązek ustalania wspólnych planów rocznych z Organizatorem.
2. HPK realizując uzgodnione w ramach planów rocznych działania, ma obowiązek współpracować z Organizatorem, a także pozostałymi HPK, celem zapewnienia komplementarnej i spójnej oferty wspierającej uczestnictwo i aplikowanie do Programu Ramowego UE Horyzont Europa.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. NCBR nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość informacji otrzymywanych od wnioskodawców biorących udział w Naborze oraz szkody powstałe z tego tytułu.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są do współpracy z NCBR w procesie analizy działania jako Horyzontalny Punkt Kontaktowy w okresie 12 miesięcy po jego zakończeniu, mającej na celu ocenę skuteczności podjętych działań. Współpraca, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie polegała m.in. na odpowiedziach na ankiety lub wywiady przygotowane przez NCBR.
3. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej NCBR www.ncbr.gov.pl.
4. W sytuacjach nieprzewidzianych Regulaminem, w granicach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, sposób postępowania będzie określany przez Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu. Uczestnicy będą informowani o zmianach Regulaminu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej NCBR oraz – po złożeniu Wniosku - poprzez korespondencję elektroniczną na adres e-mail podany we Wniosku.
6. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki jego przeprowadzenia lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
7. NCBR realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO², poprzez klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 5 do regulaminu naboru i zobowiązuje odpowiednio wnioskodawcę lub wykonawcę do udostępnienia tejże informacji wszystkim osobom wskazanym przez wnioskodawcę we wniosku, umowie o dofinansowanie działalności horyzontalnych punktów kontaktowych oraz innym osobom, których dane NCBR będzie przetwarzał w związku z realizacją niniejszego naboru, zawarciem i realizacją umowy o działalności horyzontalnych punktów kontaktowych, nadzoru nad realizacją działania, jego

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

monitorowania, ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Załączniki:

1. Wzór wniosku
2. Wzór Umowy określającej zasady pełnienia funkcji Horyzontalnego Punktu Kontaktowego
3. Karta Oceny Formalnej
4. Karta Oceny Merytorycznej
5. Klauzula informacyjna