

Olsztyn, 23 lutego 2021 r.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-V.431.1.1.2021

**Pani
Janina Jachimowicz
Kierownik
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
we Fromborku**

ul. Młynarska 5B
14-530 Frombork

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Fromborku (ul. Młynarska 5B, 14-530 Frombork; REGON: 170007384; NIP: 582-10-31-990).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Fromborku nadzorowała **Pani Janina Jachimowicz**, która od 01 listopada 2003 roku zatrudniona jest na stanowisku Kierownika tej jednostki.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **Małgorzata Mazur** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Spraw Społecznych w Delegaturze Urzędu w Elblągu- **przewodnicząca zespołu kontrolnego**;
 - legitymacja służbowa nr 33/2020 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 20 stycznia 2021 roku nr FK-IV.0030.21.2021 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Fromborku.

- **Paulina Sigiel** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego w Delegaturze Urzędu w Elku;
- legitymacja służbowa nr 41/2020 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 20 stycznia 2021 roku nr FK-IV.0030.22.2021 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Fromborku.

(dowód: akta kontroli:2,3,6,7)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 01 lutego 2021 roku do 11 lutego 2021 roku. Odnotowano ją - pod pozycją 1/2021 – w książce kontroli prowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Fromborku.

(dowód: akta kontroli:11.1.)

Kontrola prowadzona była w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności kontrolerów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło podczas wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie zdalnym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem e-PUAP. Kontrola zakończona została wideokonferencją, w czasie której kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli, poinformowano o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego i zwięźle opisano powstałe uchybienia.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy PS-V.431.1.1.2021.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie: jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka; zasiłku pielęgnacyjnego; specjalnego zasiłku opiekuńczego; świadczenia rodzicielskiego oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy i zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2018/2019 (od 1 listopada 2018 roku do 31 października 2019 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.2 pkt.1 oraz art.6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1464) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 111)– *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku – w zakresie objętym kontrolą - ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie analizy kwartalnych sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań z zakresu świadczeń rodzinnych za III i IV kwartał 2018 roku oraz za I i II kwartał 2019 roku, a także na podstawie informacji otrzymanej z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku dokonano następujących ustaleń:

1. W okresie od 1 listopada 2018 roku do 31 października 2019 roku – z dotacji Wojewody - na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych - wydatkowano ogółem kwotę 1.436.572,98 zł, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono 570.425,96 zł (stanowiło to ok. 39,70 % kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:
 - jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka – kwotę 17.000,00 zł (17 świadczeń);
 - zasiłek pielęgnacyjny – kwotę 311.131,56 zł (1.691 świadczeń);
 - specjalny zasiłek opiekuńczy - kwotę 144.328,10 zł (236 świadczeń);
 - świadczenie rodzicielskie - kwotę 97.966,30 zł (107 świadczeń).
2. Na podstawie informacji uzyskanych od Kierownika jednostki kontrolowanej ustalono, że na pokrycie kosztów obsługi realizowanych zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przeznaczył łącznie w IV kwartale 2018 roku oraz w okresie od stycznia 2019 r. do września 2019 r. kwotę 43.296,01 zł.

(dowód: akta kontroli: 11.1., 15.2., 22.1.)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miasto i Gmina Frombork liczy około 3499 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w gminie i w mieście Frombork jest Burmistrz Fromborka.

Działania kontrolne wykazały, że na podstawie wydanych upoważnień przez Burmistrza Fromborka - zgodnie z art. 20 ust.3 ustawy o świadczeniach rodzinnych - **zadania te realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku**. W jednostce kontrolowanej decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Fromborka.

Na dzień rozpoczęcia kontroli MGOPS we Fromborku wykonywał swoją działalność na podstawie *Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku* nadanego Uchwałą Nr XXX/320/18 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 19 października 2018 r. zmienionego uchwałą nr V/40/19 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 21 lutego 2019 r. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki określał, że Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku realizuje zadania zlecone gminie, w tym zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Ośrodka – na dzień rozpoczęcia kontroli - określał *Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku* ustalony Zarządzeniem Nr 2/2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku z dnia 18 lutego 2019 roku. Dokument ten był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 11.1.)

W myśl art. 20 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych - realizacja świadczeń rodzinnych nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej. W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Ośrodek był przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą, co nie zakłócało wykonywania w jednostce kontrolowanej zadań z zakresu pomocy społecznej.

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku realizował zadania wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, z ustawy o świadczeniach rodzinnych, z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Zadania te realizowało dwóch pracowników: jeden inspektor i jedna osoba zatrudniona jako pomoc administracyjna. Ww. pracownicy bezpośrednio podlegali Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych.

W dniu rozpoczęcia kontroli pracownicy MGOPS, zajmujący się, między innymi, realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności. Zakres zadań i obowiązków posiadał również Kierownik MGOPS.

Ponadto – na dzień rozpoczęcia kontroli – pracownicy realizujący kontrolowane zadania posiadali stosowne upoważnienia Burmistrza Fromborka do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych. Kierownik MGOPS posiadał również upoważnienie Burmistrza do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji. Zadania i kompetencje Kierownika MGOPS we Fromborku zostały określone w *Statucie* i w *Regulaminie Organizacyjnym* jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą inspektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku wykonujący między innymi, zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych - uczestniczył w szkoleniu mającym wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Udział w szkoleniu potwierdzał sporządzony wykaz oraz przedstawiony kontrolującemu certyfikat.

(dowód: akta kontroli:11.1.)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku ma swoją siedzibę przy ulicy Młynarskiej 5B w wolnostojącym, jednopiętrowym budynku, gdzie swoją siedzibę ma również Urząd Miasta i Gminy Frombork. Osoby realizujące kontrolowane zadania zajmują jedno pomieszczenie o powierzchni około 12 m². Stanowisko pracy jest wyposażone w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. W ośrodku wyznaczone jest miejsce dla interesantów umożliwiające wypełnianie dokumentów. Do pomieszczeń zajmowanych przez Ośrodek brak jest podjazdu dla osób niepełnosprawnych, jednakże osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich są przyjmowane w pomieszczeniach zajmowanych przez Urząd Miasta i Gminy Frombork, gdzie możliwy jest podjazd dla osób na wózkach inwalidzkich.

Z informacji uzyskanej od Kierownika MGOPS we Fromborku wynika, że dokumentacja z zakresu kontrolowanych spraw przechowywana była w zamykanych na klucz szafach znajdujących się w pomieszczeniu biurowym pracowników realizujących kontrolowane zadania.

Podczas czynności kontrolnych przesłano kontrolerom umowę potwierdzającą wykupienie licencji na oprogramowanie do obsługi realizowanych zadań z zakresu ustawy o świadczeń

rodziny zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna zs. w Warszawie. Ustalono, że pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli:11.1.)

IV. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynikało, że w okresie objętym kontrolą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku prowadził **114** postępowań administracyjnych dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego, specjalnego zasiłku opiekuńczego – zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **19** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (nie wydano żadnej decyzji odmownej);
- **54** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (nie wydano żadnej decyzji odmownej);
- **14** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (nie wydano żadnej decyzji odmownej);
- **27** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego z tego 1 postępowanie zakończono wydaniem decyzji odmownej z powodu przekroczenia kryterium dochodowego.

(dowód: akta kontroli:11.1.)

W okresie objętym kontrolą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Fromborku prowadzono postępowania związane z ustalaniem nienależnie pobranych świadczeń oraz żądaniem ich zwrotu, w zakresie:

- specjalnego zasiłku opiekuńczego, w którym prowadzono 2 postępowania administracyjne.

W przypadku jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia rodzicielskiego nie prowadzono postępowań związanych z: ustalaniem wysokości nienależnie pobranych świadczeń oraz żądaniem ich zwrotu; umorzeniem nienależnie pobranych świadczeń. Ponadto w okresie objętym kontrolą nie prowadzono żadnego postępowania związanego z umorzeniem nienależnie pobranych świadczeń.

Z informacji uzyskanej od Kierownika MGOPS wynika, że nie wpłynęły żadne odwołania od wydanych decyzji odmownych z zakresu - wyżej wymienionych - świadczeń objętych kontrolą.

(dowód: akta kontroli:11.1.)

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Fromborku skontrolowano akta **25** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **30** postępowań administracyjnych - zakończonych wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

(dowód: akta kontroli:19.1.)

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych - prowadzonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku w okresie objętym kontrolą – z zakresu jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego i specjalnego zasiłku opiekuńczego (z uwzględnieniem decyzji odmownej).

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

Kontroli i analizie poddano:

- **6 spraw** związanych z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia się dziecka, w których prowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - 6 postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(akta kontroli:13.1.)
- **7 spraw** związanych z zasiłkami pielęgnacyjnymi, w których prowadzono **7 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - 7 postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do pobierania zasiłku pielęgnacyjnego.

(akta kontroli:15.1.)
- **5 spraw** związanych ze świadczeniem rodzicielskim, w których prowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - 5 postępowań zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego.

(dowód: akta kontroli:14.1.)
- **7 spraw** związanych ze specjalnym zasiłkiem opiekuńczym, w których prowadzono **12 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - 7 postępowań zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do specjalnego zasiłku opiekuńczego;
 - 1 postępowanie zakończone wydaniem odmownej decyzji administracyjnej (z powodu przekroczonego kryterium dochodowego);
 - 2 postępowania zakończone wydaniem decyzji uchylającej prawo do świadczeń,
 - 2 postępowania zakończone decyzją o ustaleniu nienależnie pobranych świadczeń.

(dowód: akta kontroli:16.1.)

V. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy

Kontroli i analizie poddano akta 7 osób pobierających specjalny zasiłek opiekuńczy – w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca listopada 2018 roku, marca 2019 roku oraz sierpnia 2019 roku.

(dowód: akta kontroli:16.1., 18.1., 21.3.)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VI. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji otrzymanej od Kierownika jednostki kontrolowanej wynika, że okresie objętym kontrolą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli:11.1.)

VII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **4 przypadkach**, co stanowiło **14%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (30) - przy ustalaniu uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (gdzie ustawowo określone zostało kryterium dochodowe) – w uzasadnieniach decyzji przyznających prawo do ww. świadczenia nie wyszczególniano faktycznej wysokości uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie (prawidłowo ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego).

(dowód: akta kontroli:13.1.sprawy nr 2,4,5,6 oraz akta kontroli 21.1. i 21.2.)

Skutek ustalonych uchybień

Powyższe uchybienia – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowały negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

2. W **2 przypadkach**, co stanowiło **7%** ogółu poddanych spraw kontroli i analizie postępowań administracyjnych (30), w toku prowadzonych postępowań na dwa odrębne wnioski strony – z czego jeden dotyczył ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego, natomiast drugi dotyczył ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, wydano jedną decyzję rozstrzygającą dwa odrębne żądania.

(dowód: akta kontroli:13.1.sprawy nr 1 i 3 oraz akta kontroli 21.1. i 21.2.)

Skutek ustalonych uchybień

Powyższe uchybienia – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowały negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

3. W **1 przypadku**, co stanowiło **3,5%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (30), nie przestrzegano terminu wynikającego z Kodeksu postępowania administracyjnego - pomiędzy prowadzonymi czynnościami w toku postępowania np. pomiędzy ostateczną decyzją o uchyleniu prawa do świadczeń a wszczęciem postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń. Postępowanie prowadzone było z opóźnieniem wynoszącym ok. 1,5 miesiąca.

(dowód: akta kontroli:16.1.sprawa nr 5 oraz akta kontroli 21.3)

Skutek ustalonych uchybień:

W ww. sprawach negatywnymi skutkami dla świadczeniobiorców będących stroną prowadzonych postępowań były zapłacone przez nich wyższe odsetki od kwot głównych ustalonych do zwrotu. Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych, gdyż kwoty nienależnie pobranych świadczeń zostały spłacone.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny wnoszę o:

1. Wskazywanie w uzasadnieniach decyzji przyznających prawo do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka faktycznej wysokości uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego.
2. Wydawanie dwóch odrębnych decyzji przyznających zasiłek rodzinny oraz jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka, z uwagi na fakt, że świadczenia te mają różną podstawę prawną.
3. Prowadzenie postępowań administracyjnych – bez zbędnej zwłoki i opieszałości, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r, poz. 256 ze zm.).

Proszę Panią Kierownik o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
*Artur Chojecki***