

ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej we Wrocławiu  
ul. Ofiar Oświęcimskich 15 A, 50-069 Wrocław  
<https://www.gov.pl/web/wiih-wroclaw>

Nr sprawy: BA.272.2.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego – 50 zestawów komputerowych: komputer przenośny i monitor na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu”

Zatwierdzam

**Tomasz Resler**

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor  
Inspekcji Handlowej

*/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/*

Wrocław, dnia 18 października 2024 r.

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## ROZDZIAŁ I.

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej we Wrocławiu, ul. Ofiar Oświęcimskich 15 A, 50-069 Wrocław, tel.: +48 71 344 20 30; fax: +48 71 344 26 02; strona internetowa Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/wiih-wroclaw>  
adres e-mail: [sekretariat@wiih.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@wiih.wroclaw.pl)

## ROZDZIAŁ II.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia zwanej dalej „Platformą”, dostępnej pod adresem: [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl), z uwzględnieniem postanowień Rozdziału X SWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składa ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Użyty w SWZ termin „Wykonawca” obejmuje także, odpowiednio, „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
15. Z uwagi na przedmiot zamówienia, Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego – 50 zestawów komputerowych: komputer przenośny i monitor na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SWZ oraz w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4.
4. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000 — 1 urządzenia komputerowe.

#### ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia -14 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

#### ROZDZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.1.5. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
    - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę

- czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r, poz. 507).
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany, odpowiednio, w art. 111 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji w Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
  6. Zamawiający może — na każdym etapie postępowania — uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, co oznacza, że żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie, odpowiednio, art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

## ROZDZIAŁ VI.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp): Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.2. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp): Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp): Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp): Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## ROZDZIAŁ VII.

### INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTA

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
  - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;  
albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której ze wskazanych powyżej czynności oraz w ramach jakiego postępowania powołano pełnomocnika. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

4. W celu potwierdzenia, że osoba, działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest umocowana do jego/ich reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru bądź wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści formularza ofertowego lub w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego/ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 4, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że — mimo ich złożenia — oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:
  - 8.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw

wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), pod rygorem nieważności należy złożyć:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1., składa każdy Wykonawca jako oświadczenie własne.

8.2. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy), należy złożyć:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa) lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

8.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”.
10. Do oferty należy dołączyć przedmiotowe środki dowodowe - opis oferowanego zestawu komputerowego zawierający informacje, które umożliwią jednoznaczną ocenę zgodności jego parametrów z postawionymi przez Zamawiającego wymogami.

## ROZDZIAŁ VIII.

### INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje, zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ.

## IX.

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane — zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



ROZDZIAŁ X.  
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z  
WYKONAWCAMI. PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ  
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z  
WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r, poz. 344).
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. BA.272.2.2024, Wykonawcy przekazują poprzez Platformę dostępną pod adresem: [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl).  
Informacje dotyczące sposobu podpisywania dokumentów można znaleźć na stronie:
  - kwalifikowany podpis elektroniczny: <https://www.nccert.pl/>;
  - podpis zaufany: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>;
  - podpis osobisty: <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - a. zgłoszenie do postępowania wymaga założenia przez Wykonawcę konta na Platformie e-Zamówienia pod adresem: [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl);
  - b. Wykonawca, w celu złożenia oferty korzysta z udostępnionego na Platformie e-Zamówienia formularza ofertowego, wykonując poszczególne czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi;
  - c. Wykonawca, w celu komunikacji z Zamawiającym korzysta z udostępnionych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji, wykonując poszczególne czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
5. Ofertę, w tym także oświadczenie stanowiące załącznik do oferty — zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ, oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ, a także pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych,
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 5, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy PZP określa:

7.1. w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

7.1.1. Komputer PC

a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD

b. zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:

–MS Windows 7 lub nowszy

–OSX/Mac OS 10.10,

–Ubuntu 14.04

c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

–Chrome 66.0 lub nowsza

–Firefox 59.0 lub nowszy

–Safari 11.1 lub nowsza

–Edge 14.0 i nowsze

albo

7.1.2. Tablet/Telefon

a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3

b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

7.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

7.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

7.3.1. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

7.3.2. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

7.3.3. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami — Marcin Piwoński, e-mail: [mpiwonski@wiih.wroclaw.pl](mailto:mpiwonski@wiih.wroclaw.pl)

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nieuregulowanym SWZ, do sposobu sporządzania i przekazywania oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie oraz stronie internetowej Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/wiih-wroclaw>).
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie oraz stronie internetowej Zamawiającego.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
17. Zamawiający informuje, że godziny pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 — 15:30.

## ROZDZIAŁ XI.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XII.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 31 października 2024 r.

## ROZDZIAŁ XIII.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu — z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału II punkt 6.  
Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją korzystania z Platformy, dostępną pod adresem: [edu.ezamowienia.gov.pl/](http://edu.ezamowienia.gov.pl/)
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi pod adresem: [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl).
4. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) oświadczenie stanowiące załącznik do oferty — zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ — zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ,
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy — jeżeli dotyczy.
5. Ofertę, na którą składają się formularz oferty (sporządzany za pośrednictwem Platformy) oraz Załącznik nr 1 do SWZ, składa się, pod rygorem nieważności:
  - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania, odpowiednio, Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania, odpowiednio, wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

7. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty.

9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zm.) lub inne oświadczenia i dokumenty w zakresie i formie wskazanych w Rozdziale VII, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub

wycofania oferty jest opisany w instrukcji dla Wykonawcy, dostępnej na Platformie i polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

#### ROZDZIAŁ XIV.

##### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem: [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) w zakładce „OFERTY” do dnia 31 października 2024 r. do godziny 10:00.
2. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu serwera Platformy e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 października 2024 r. o godzinie 10:15 poprzez ich odszyfrowanie na Platformie.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### ROZDZIAŁ XV.

##### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wartość brutto oferty należy podać w formularzu oferty sporządzonym elektronicznie, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl).
2. Podana cena ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem umowy, stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 3 oraz nr 4** do SWZ, z uwzględnieniem opłat, podatków (w tym podatku od towarów i usług) i opustów, jakie Wykonawca stosuje.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
4. W przypadku rozbieżności między ceną brutto podaną liczbowo a ceną brutto podaną słownie, zamawiający weźmie pod uwagę cenę brutto podaną liczbowo.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Sposób rozliczeń i terminy płatności określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 4** do SWZ.

#### ROZDZIAŁ XVI.

##### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców poddane zostaną ocenie przez Zamawiającego według następujących kryteriów (wraz z podaniem wagi): W części I i II zamówienia:
  - 1) Cena — waga 60%;
  - 2) Okres gwarancji — waga 40%.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym ze wskazanych wyżej kryteriów.
3. W ramach kryterium „Cena” Zamawiający oceniać będzie wartość zamówienia, podaną w ofercie Wykonawcy, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia, według następującej formuły:
  - 1) oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60,00 pkt,
  - 2) każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:  
Cena brutto najniższej oferty  
..... x 60,00 pkt  
Cena brutto oferty ocenianej

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.

Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będą miały zastosowanie.

4. W ramach kryterium „Okres gwarancji” ocenie podlegać będzie zaoferowane przez Wykonawców wydłużenie okresu gwarancji ponad minimalnych 36 miesięcy, wymaganych przez Zamawiającego.

Wykonawca, który zaoferuje :

- termin gwarancji wynoszący 36 miesięcy - otrzyma 0,00 punktów;
- wydłużenie przedmiotowego okresu o 12 miesięcy - otrzyma 20,00 punktów;
- wydłużenie przedmiotowego okresu o 24 miesiące — otrzyma 40,00 punktów

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji lub podania danych, uniemożliwiających zidentyfikowanie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (np. poprzez wskazanie dwóch wartości), oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0,00 pkt.

Z kolei, w przypadku wskazania w ofercie terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP — jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40,00 pkt.

5. Zamawiający przyzna, w trakcie oceny ofert, w ramach każdej z części zamówienia oddzielnie, kolejno ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

$$P=C+G$$

w którym:

- P - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie;  
C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty”;  
G - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji mechanicznej”.
6. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów w powyższych kryteriach.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
9. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, jednocześnie udostępniając na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 253 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

13. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 12, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### ROZDZIAŁ XVII.

#### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy regulującej współpracę przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. Niedostarczenie przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w punkcie 2 i 3 zostanie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się przez Wykonawcę od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

#### ROZDZIAŁ XVIII.

#### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ,
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w Projekcie umowy, o którym mowa w punkcie 1, stanowiącym integralną część SWZ.

#### ROZDZIAŁ XIX.

#### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się, w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
  11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykaz załączników:

**Załącznik nr 1:** Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę

**Załącznik nr 2:** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz uwzględniające przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji w Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

**Załącznik nr 3:** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 4:** Projekt umowy

**Załącznik nr 5 :** Klauzula RODO