



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Znak: BZK-2.68.4.3.2023.PK

OTWARTY KONKURS OFERT

Wojewoda Zachodniopomorski

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Wojewoda Zachodniopomorski ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, na realizację w 2023 r. zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji w celu dofinansowania jego realizacji.

1. Rodzaj zadania.

Działanie na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.

2. Nazwa i zakres zadania.

„Wprowadzanie nowoczesnych technologii poszukiwawczych w województwie zachodniopomorskim” – w ramach którego należy:

- 1) Przeprowadzić trzy specjalistyczne szkolenia teoretyczne i dwa praktyczne dla zespołów poszukiwawczo - ratowniczych dotyczące prowadzenia działań poszukiwawczych.
- 2) Zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań poszukiwawczo - ratowniczych.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania wyniesie 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych, 00/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji całości zadania. Pozostały koszt zadania to środki finansowe będące wkładem własnym lub pochodzące z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania i koszty z wkładu osobowego oraz z wkładu rzeczowego.

4. Zasady przyznawania dotacji.

4.1 Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową na terenie województwa zachodniopomorskiego w zakresie określonym konkursem, zgodnie z art. 5 ust. 1 tej ustawy – zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi”.

4.2. Złożone oferty muszą być zgodne z przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
- rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4.3 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

4.4 Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w zawartej umowie.

4.5 Oferent, w terminie 7 dni, od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania, w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości innej niż wnioskowana w ofercie. Złożenie korekty kosztorysu w nieodpowiednim czasie skutkować będzie niepodpisaniem umowy.

4.6 W związku z niepodpisaniem umowy z ww. przyczyn oferent nie może wnosić żadnych roszczeń.

4.7 Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania realizowanego od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. będą w szczególności koszty, które:

- a) zostały określone w ofercie realizacji zadania;
- b) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego);
- c) są udokumentowane dowodami księgowymi.

4.8 Koszty niekwalifikowalne:

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- a) pokrycia kosztów utrzymania biura Oferenta jako realizatora zadania publicznego (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
- b) spłaty zaległych zobowiązań finansowych Oferenta;
- c) kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- d) podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.);
- e) zakupu środków trwałych, tj. wydatków powyżej 10 tys. złotych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.); oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2587 z późn. zm.);
- f) amortyzacji;
- g) leasingu;

- h) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- i) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- j) kosztów kar i grzywien;
- k) kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- l) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- m) zakupu napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165 z późn. zm.);
- n) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- o) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

5. Termin i warunki realizacji zadania.

5.1. Oferta realizacji zadania publicznego winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5.2. Zlecenie realizacji zadania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, nastąpi w trybie określonym w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

5.3. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a wybranym oferentem.

5.4. Umowa może przewidywać modyfikację poprzez zmianę kwoty dotacji w trybie w tym ogłoszeniu opisanym lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakupu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile zgodę na nie wyrazi oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmienionych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

5.5. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonane będzie na podstawie przedstawionego sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5.6. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Termin składania ofert wraz z załącznikami pozwalającymi ocenić zdolność podmiotów składających oferty upływa **w dniu 27 października 2023 r.**

Oferty można składać:

- w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4 w Szczecinie, lub
- przesłać na adres: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, z dopiskiem: Oferta na konkurs: **"Wprowadzanie nowoczesnych technologii poszukiwawczych w województwie zachodniopomorskim"**.

Przy ofertach przesyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa powyżej, nie będą rozpatrywane.

Oferta złożona po wskazanym powyżej terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

7.1. Wybór ofert następuje w trybie konkursowym zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

7.2. Wybór oferty (ofert) dokonuje Komisja Konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

7.3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów.

7.4. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

7.5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7.6. Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.

7.7. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Wojewoda Zachodniopomorski.

7.8. Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty. Niedostarczenie przez organizację pozarządową wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w ww. wymienionym terminie, może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.

7.9. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7.10. Od dokonanego wyboru Oferentom nie przysługuje odwołanie.

Kryteria formalne.

- 1) czy składającym ofertę jest podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) czy złożenie oferty nastąpiło w terminie określonym w pkt. 6 niniejszego konkursu;
- 3) czy oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 4) czy oferta jest zgodna z zakresem zadania określonego w pkt 2 konkursu ofert;

- 5) czy oferta jest kompletna, tj. z wymaganymi załącznikami oraz czy jest podpisana przez osoby upoważnione;
- 6) czy oferta zawiera szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi;

Oferty nie spełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.

Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez określony podmiot, w tym w szczególności:
 - a) doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań;
 - b) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji;
- 2) zgodność i zasadność zgłoszonych w ofercie wydatków w odniesieniu do planowanych działań;
- 3) ocena wysokości udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (nie mniejsza niż 20% kosztów realizacji zadania);
- 4) wielkość wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) oraz wkładu rzeczowego;
- 5) ocena dotychczasowej realizacji zleconych zadań publicznych oraz rozliczanie otrzymywanych środków finansowych.

Oferty nie spełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów merytorycznych, nie będą rozpatrywane.

8. Termin dokonania wyboru.

Wybór oferty dokonany będzie niezwłocznie, a wyniki konkursu opublikowane będą do 15 listopada 2023 r.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie;
- 2) na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie;
- 3) w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Wojewoda Zachodniopomorski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

10. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich, zadań publicznych tego samego rodzaju oraz wysokościach dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym.

- 1) 2019 r. - 15.000,00 zł,

2) w latach 2020-2022 nie przekazywano środków finansowych z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego na finansowanie zadań publicznych tego samego rodzaju.

Wojewoda Zachodniopomorski
Zbigniew Bogucki
(właściwy podpis na oryginale dokumentu)

na

Szczecin, dnia 5 października 2023 r.

Załączniki:

- 1 Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- 2 Wzór sprawozdania.
- 3 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.