



**WOJEWODA ŁÓDZKI**

RPS-III.431.29.2023

Łódź, 13 czerwca 2024 r.

**Pani Monika Wlachos**  
**„Happy Hause”**  
**ul. Lublinek 32, 93-469 Łódź**

#### Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Tj. Dz. U. z 2023 r. poz.901 ze zm.) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w dniach 06, 07, 08.11. 2023 roku, przeprowadził kontrolę doraźną w Placówce Zapewniającej Całodobową Opiekę Osobom Niepełnosprawnym, Przewlekłe Chorym lub Osobom w Podeszłym Wieku pn: „Happy House” w Łodzi ul. Lublinek 32.

Szczegółowy opis, ocena skontrolowanej działalności, zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli doraźnej podpisanym bez wniesienia zastrzeżeń przez właściciela Placówki w dniu 28 maja 2024 roku. Przedmiot kontroli obejmował zasadność zarzutów zawartych w skardze w zakresie zapewnienia usług opiekuńczych, wskaźnika zatrudnienia, kwalifikacji osób świadczących usługi opiekuńcze w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, w okresie od dnia 28 sierpnia 2023 roku do dnia kontroli.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, następujące nieprawidłowości:

#### **ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

1. Brak tablicy informacyjnej na zewnątrz budynku zawierającej dane określone w art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
2. Brak tablicy informacyjnej wewnątrz budynku zawierającej dane teleadresowe organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych zgodnie z art. 68a pkt 3 ustawy o pomocy społecznej;
3. Zapisy w § 4 pkt 1, 2, 3 Regulaminu Domu Happy House stanowią nadmierną ingerencję w sferę wolności i praw mieszkańców, co narusza art. 68 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej;
4. Nie wszyscy pracownicy posiadają kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku opiekun osób starszych, co narusza art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej;
5. Umowy na świadczenie usług opiekuńczych zawierane są wyłącznie z opiekunami faktycznymi osób przebywających w Placówce;
6. Rodzaj stosowanych środków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców powinien uwzględniać ich stan psychofizyczny oraz powinien uwzględniać ich prawa;
7. Stosowana organizacja w zakresie wyznaczania pracowników na dyżurach oraz brak prowadzenia harmonogramów pracy, utrudnia monitorowanie odpowiedniej liczby personelu na dyżurach, co może mieć wpływ na poziom świadczonych usług na rzecz mieszkańców;
8. Brak dokumentacji określającej podstawowe miejsce pracy zatrudnionych pracowników, co nie wypełnia zapisu art. 68 a pkt 5.

Działalność skontrolowanej Placówki w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami. Osobą odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości jest Właściciel Placówki z racji prowadzonej działalności. Przyczynami powstałych nieprawidłowości jest niewystarczająca znajomość oraz nie stosowanie obowiązujących przepisów prawa przez Właściciela Placówki. Skutki powstałych nieprawidłowości mogą znacznie wpłynąć na jakość świadczonych usług na rzecz przebywających w Placówce mieszkańców oraz ich bezpieczeństwo.

Wobec przedstawionej w protokole oceny dotyczącej funkcjonowania Placówki, stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej w celu usunięcia

stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Niezwłocznie wypełnić standard określony w art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
2. Niezwłocznie wypełnić standard określony w art. 68a pkt 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
3. Niezwłocznie dokonać zmian zapisów w § 4 pkt 1, 2, 3 Regulaminu Domu Happy House, w taki sposób aby nie stanowiły nadmiernej ingerencji w sferę wolności i praw mieszkańców;
4. Na stanowiskach zatrudniać osoby zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi lub doświadczeniem zawodowym, o których mowa w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.
5. Zawierać oraz zmienić aktywne umowy zawarte z opiekunami osób umieszczonych w Placówce na umowy, których jedną ze Stron jest Mieszkaniec - do dnia 31 lipca 2024 r..
6. Niezwłocznie wprowadzić harmonogram organizacji dyżurów pracowników, stosownie do uwag wskazanych w protokole oraz monitorować liczbę osób świadczących usługi na poszczególnych dyżurach, zapewniając tym samym odpowiednią liczbę personelu świadczącego usługi na zmianie dziennej i nocnej.
7. Niezwłocznie w dokumentacji wskazać podstawowe miejsce pracy pracowników świadczących usługi w kontrolowanej Placówce, zgodnie ze wskazaniem zawartym w protokole.
8. Zapewniając poczucie bezpieczeństwa mieszkańcom stosować środki dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości osób przebywających w placówce, z uwzględnieniem ich praw, o których mowa w art. 68 ust 2 ustawy o pomocy społecznej – niezwłocznie.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej. W przypadku braku zastrzeżeń jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od daty ich otrzymania powiadomić Wojewodę o realizacji zaleceń, przesyłając informację o sposobie ich realizacji na adres

Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, 90-502 Łódź,  
ul. Żeromskiego 87 lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:  
lodzuw/skrytka, wskazując w treści pisma znak sprawy: RPS-III.431.29.2023.

**Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

*Anna Szymajda*  
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny  
i Polityki Społecznej**  
(podpisano elektronicznie)