

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

I. Informacja o budynku

W budynku Zamawiającego, położonego w Warszawie, przy ul. Wspólnej 30, w dni robocze w godz. 8¹⁵ - 16¹⁵ przebywa codziennie około 1200 osób.

Budynek VII kondygnacyjny (parter, 5 pięter, piwnice) z 6 windami

1) powierzchnia ogółem wewnątrz budynku	25.805,97 m ²
a) powierzchnia pokoi biurowych	9.947,38 m ²
b) powierzchnia sal konferencyjnych	1.181,75 m ²
c) powierzchnia pomieszczeń sanitarnych i socjalnych	994,43 m ²
d) powierzchnia ciągów komunikacyjnych	8.325,41 m ²
e) pomieszczenia inne (<i>pomieszczenia techniczne, pomieszczenia w piwnicach, magazyny, archiwum, 6 wind</i>)	3.940,00 m ²
f) garaż	1.417,00 m ²
2) powierzchnia terenu wokół budynku z parkingiem	5 000 m ²
3) powierzchnia terenów zielonych	3 800 m ²
4) powierzchnia otworów okiennych	1 900 m ²
5) powierzchnia okien dachowych	210 m ²

Liczba pokoi, o których mowa w pkt 1 lit. a, wyznaczonych do sprzątanía wynosi ok. 500. Liczba pomieszczeń sanitarnych, wyposażonych w: umywalki porcelanowe, miski ustępowe, pisuary, lustra, podajniki do mydła, papieru toaletowego i ręczników, kabiny prysznicowe (w 6 pomieszczeniach sanitarnych), wyznaczonych do sprzątanía wynosi 69.

Liczba pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w: zlewozmywaki metalowe, podajniki do mydła i ręczników, meble, lodówki, wyznaczonych do sprzątanía wynosi 9.

Rodzaje powierzchni poziomych (podłogi i schody):

– wykładzina dywanowa i dywany	14 000 m ²
– podłogi drewniane	1 000 m ²
– płytki podłogowe - gres	9 080 m ²
– marmur	500 m ²
– schody lastryko	300 m ²
– PCV	50 m ²
– posadzka przemysłowa (SICON S1)	1 400 m ²

Rodzaje powierzchni pionowych:

- przeszklone drzwi wejściowe o powierzchni około	100 m ²
- okna o powierzchni	1 900 m ²
- lustro w holu wejściowym	10 m ²
- ściany toalet pokryte glazurą do wysokości 2,70 m.	1 750 m ²

Inne informacje

W salach konferencyjnych i pokojach biurowych znajdują się krzesła wyściełane 1 900 szt.

II. Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywania usług

Wykonywanie niżej wymienionych usług dokonywane będzie w godzinach:

- 1) 5⁰⁰ – 8⁰⁰ „serwis poranny”;
- 2) 8¹⁵ – 16¹⁵ „serwis dzienny”;
- 3) 17⁰⁰ – 21⁰⁰ „serwis popołudniowy”.

Lp.	Opis usług	Częstotliwość wykonywania usług			Uwagi / inna częstotliwość wykonywania usług
		Codziennie, w dni robocze	W tygodniu	W miesiącu	
1.	Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne				
1.1	odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych		2		
1.2	pranie dywanów/wykładzin - 200 m ²			1	
1.3	odkurzanie i mycie podłóg, sprzątanie powierzchni pod meblami		2		
1.3.1	parter		pon. i czw.		
1.3.2	I piętro		wt. i czw.		
1.3.2.1	Strefa Ministra, Dyrektora Generalnego oraz Biuro Ministra	X			
1.3.3	II piętro		śr. i pt.		
1.3.3.1	Gabinety i sekretariaty Kierownictwa	X			
1.3.4	III piętro		pon. i czw.		
1.3.5	IV piętro		wt. i pt.		
1.3.6	V piętro		śr. i pt.		
1.4	odkurzanie parapetów, mebli biurowych i sprzętu biurowego/ komputerowego		2		
1.5	opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci,	X			
1.6	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów		1		
1.7	pielęgnacja roślin doniczkowych w gabinetach ministrów, sekretariatach, gabinetach dyrektorskich, salach konferencyjnych, na korytarzach i w holach ok. 400 szt.	X			<i>zgodnie z zasadami pielęgnacji i ochrony poszczególnych gatunków roślin</i>
1.8	wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej, elementów obudowy klimatyzatorów		1		
1.9	odkurzanie mebli tapicerskich, wycieranie powierzchni twardych /nóg, poręczy itp./		2		
1.10	czyszczenie desek odbojowych, obrazów i ram luster		1		
1.11	odkurzanie i mycie grzejników		1		
1.12	mycie drzwi, framug, czyszczenie uszczelek, kratek wentylacyjnych, opraw oświetleniowych i innego wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach		1		
1.13	czyszczenie aparatów telefonicznych		1		
1.14	czyszczenie sprzętu komputerowego, RTV		1		
1.15	opróżnianie worków z niszczarek, wymiana w razie potrzeby nowych worków				<i>po zapelnieniu worka ścinkami</i>
1.16	konserwacja mebli skórzanych środkami pielęgnacyjnymi		1		
1.17	sprzątanie po robotach remontowych lub				<i>w zależności od ich</i>

	modernizacyjnych				<i>występowania w zależności od potrzeb</i>
1.18	czyszczenie mebli tapicerowanych, np. wyściełanych krzeseł				
2.	Ciągi komunikacyjne				
2.1	mycie powierzchni podłogowych i listew, odkurzanie wykładzin podłogowych	X			
2.2	opróżnianie i mycie popielniczek	X			
2.3	wycieranie poręczy i barierek	X			
2.4	mycie barierek szklanych przy wejściu		1		
2.5	odkurzanie sprzętu p.poż		1		
2.6	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów		1		
2.7	odkurzanie i mycie grzejników		1		
2.8	usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych		1		
2.9	wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej		1		
2.10	mycie drzwi przeszklonych wejściowych do budynku	X			
2.11	mycie przeszklonych drzwi na korytarzach	X			
2.12	odkurzanie sztucznych kwiatów			1	
2.13	opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci,	X			
2.14	wycieranie parapetów	X			
2.15	wykładanie i pranie, w zależności od zabrudzenia, nie rzadziej jednak niż co 7 dni, mat antypoślizgowych (o wym. 1,80 x 11,50)		1		<i>w okresie od 01 listopada do 31 marca</i>
2.16	wycieranie, mycie, polerowanie tablic informacyjnych, ostrzegawczych, gablot, witryn			1	
2.17	czyszczenie telewizorów w holu głównym		1		
2.18	zamiatanie i mycie powierzchni z kamienia naturalnego	X			
2.19	wynoszenie makulatury do pojemników w garażu	X			
2.20	opróżnianie koszy do segregacji odpadów	X			
3.	Pomieszczenia sanitarne				
3.1	mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (pisuarów, sedesów, umywalek i kranów) klamek, dozowników	X			<i>co dwie godziny w czasie pracy na wyznaczonej zmianie</i>
3.2	mycie terakoty, glazury, luster i dozowników	X			
3.3	mycie podłóg	X			
3.4	mycie i opróżnianie koszy	X			<i>co dwie godziny w czasie pracy na wyznaczonej zmianie</i>
3.5	usuwanie pajęczyn	X			
3.6	uzupełnianie dozowników na mydło, papieru toaletowego i ręczników papierowych, kontrola stanu czystości łazienek	X			<i>co dwie godziny w czasie pracy na wyznaczonej zmianie</i>
3.7	mycie luster	X			
3.8	mycie drzwi i framug		1		
3.9	czyszczenie oświetlenia na sucho			1	
3.10	czyszczenie kratki wentylacyjnych		1		
3.11	wynoszenie śmieci do kontenerów w garażu	X			
3.12	gruntowne czyszczenie łazienek			2	
3.13	uzupełnianie środków higienicznych w łazienkach				<i>w zależności od potrzeb</i>
4.	Pomieszczenia socjalne, gospodarcze, techniczne, pomieszczenia w piwnicach, magazyny, budki wartownicze, windy, garaż				
4.1	Sprzątanie pomieszczenia, w którym znajduje się powielarnia: - opróżnianie i wytarcie na mokro koszy na śmieci, wynoszenie śmieci - odkurzanie powierzchni podłogowych - odkurzanie i przecieranie parapetów	X			

4.2	Sprzątanie pomieszczenia monitoringu: - mycie drzwi - odkurzanie wykładziny - opróżnianie i wytarcie na mokro koszy na śmieci, wynoszenie śmieci - odkurzanie i wycieranie parapetów - odkurzanie mebli i zabudów - odkurzanie grzejników i krat okiennych - czyszczenie sprzętu komputerowego	X			
4.3	Sprzątanie szatni: - zamiatanie i mycie podłogi - opróżnianie i wytarcie na mokro koszy na śmieci - wynoszenie śmieci - wycieranie wieszaków	X			
4.4	Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i socjalnych: - mycie terrakoty - mycie i czyszczenie zlewozmywaków - odkurzanie, wycieranie na mokro podłóg - odkurzanie pajęczyn - opróżnianie koszy na śmieci - wynoszenie śmieci - mycie wyposażenia, regałów	X			
4.5	Sprzątanie centrali telefonicznej: - odkurzanie podłóg - usuwanie pajęczyn - opróżnianie i wytarcie na mokro koszy na śmieci - wynoszenie śmieci		2		
4.6	Sprzątanie archiwum: - opróżnianie i wytarcie na mokro koszy na śmieci - wynoszenie śmieci - przecieranie podłóg na mokro - usuwanie pajęczyn - przecieranie półek regałów	X			
4.7	Sprzątanie magazynów i pomieszczeń w piwnicach: - odkurzanie, wycieranie na mokro podłóg - odkurzanie pajęczyn - mycie wyposażenia, regałów			1	<i>w zależności od potrzeb</i>
4.8	Sprzątanie budek wartowniczych: - mycie podłogi, szyb, wyposażenia - mycie szlabanów - opróżnianie koszy	X			
4.9	Sprzątanie wind: - odkurzanie oraz przecieranie środkami do metalu ścian wind wraz z polerowaniem - mycie lusterek - odkurzanie przewodnic	X			
4.10	Sprzątanie garażu: - zamiatanie, sprzątanie maszynowe na mokro		X		
5.	Serwis dzienny (min. 18 pracowników sprzątających)				
5.1	sprzątanie pokoi biurowych w godzinach pracy Zamawiającego	X			
5.2	utrzymanie na bieżąco czystości w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a w szczególności w toaletach, kuchenkach, wejściach do budynku, w windach i holach, bieżące opróżnianie odpadów z niszczarek	X			
5.3	przecieranie lusterek, wszystkich szyb w holu głównym wraz z drzwiami wejściowymi do budynku	X			

5.4	bieżące opróżnianie popielniczek w holach, zbieranie śmieci w ciągach komunikacyjnych	X			
5.5	natychmiastowe sprzątanie w nagłych przypadkach	X			
5.6	bieżące uzupełnianie środków do dezynfekcji rąk, mydła w płynie, art. higienicznych (ręczniki papierowe, papier toaletowy) w dozownikach i podajnikach umiejscowionych w pomieszczeniach Zamawiającego.	X			
6.	Sprzątanie dziedzińca i terenu wokół budynku 5 000 m², – ilość osób dostosowana do pory roku i warunków atmosferycznych				
	prace porządkowe w otoczeniu budynku:				
	- zamiatanie	X			
	- zbieranie liści	X			
	- sprzątanie parapetów okien piwnicznych i parteru		1		
	- odśnieżanie, usuwanie gradu, błota i lodu, połamanych gałęzi lub drzew, posypywanie materiałem szorstkującym takim jak: piasek, środki chemiczne				<i>w zależności od warunków pogodowych i potrzeb</i>

III. Informacje dodatkowe

1. Pielęgnacja roślin doniczkowych w gabinetach ministrów, sekretariatach, gabinetach dyrektorskich, salach konferencyjnych, na korytarzach i w holach (poz. 1.7 w części II).

W obiekcie znajduje się około 400 roślin doniczkowych, które podlegają pielęgnacji w zależności od rodzaju i gatunku rośliny.

Usługi obejmują pielęgnację roślin doniczkowych polegającą na:

- 1) podlewaniu;
- 2) przycinaniu;
- 3) przesadzaniu;
- 4) nawożeniu;
- 5) zwalczaniu chorób i szkodników;
- 6) myciu roślin.

Usługa pielęgnacji roślin obejmuje także m.in.: zakup ziemi, palików, drabinek, środków ochrony i pielęgnacji roślin.

2. Czyszczenie powierzchni marmurowej

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w należytym stanie posadzek marmurowych w holu głównym zgodnie z zasadami pielęgnacji posadzek marmurowych i wytycznymi od Zamawiającego.

Do codziennego utrzymania powierzchni zaleca się mycie posadzek za pomocą automatów szorująco-zbierających. Na maszynie mają być założone pady w kolorze białym lub czerwonym (kolor określa twardość pada), jako chemii do czyszczenia stosować delikatny roztwór mydła o neutralnym PH (niskopieniący).

3. Czyszczenie powierzchni z lastryko

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania pełnego poleru posadzki lastrykowej, tj. regularnego czyszczenia i codziennej konserwacji w szczególności: usuwania

naniesionych zanieczyszczeń (kwarc-piasek, związków czynnych chemicznie np. soli), do stosowania profesjonalnych preparatów do odświeżania i poprawiania wyglądu, stosowania specjalistycznego sprzętu, tj. wózka z wyciskarką i dwukomorowym pojemnikiem na czystą i brudną wodę, mopów i szczotek bawełnianych o luźnym splocie. Informowanie o stanie technicznym kamienia i zgłaszania uszkodzeń nie później niż 3 dni po zdarzeniu.

4. Dwustronne mycie otworów okiennych

Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na pisemne zlecenie Zamawiającego, 2 razy w ciągu trwania umowy (24 miesiące).

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania miejsca wykonywania prac (m.in. odstawienie kwiatów doniczkowych, odsunięcie mebli);
- 2) umycia szyb od strony wewnętrznej i zewnętrznej;
- 3) umycia ram, uchwytów, okapników, mechanizmów blokujących i otwierających;
- 4) umycia ościeżnicy;
- 5) umycia parapetów zewnętrznych;
- 6) usunięcia wszelkich zbędnych materiałów, narzędzi i odpadów będących własnością Wykonawcy;
- 7) przywrócenia stanu pierwotnego (m.in. ustawienie kwiatów doniczkowych, umycie grzejnika znajdującego się pod oknem, wytarcie podłogi).

5. Sprzątanie terenu wokół budynku

Sprzątanie terenu wokół budynku, codziennie od godz. 5⁰⁰ rano.

Usługi sprzątania terenu wokół budynku obejmują: utrzymanie czystości na terenie oraz na przynależnych do posesji chodnikach, schodach wejściowych, miejscach parkingowych i drodze dojazdowej.

W zakres tych czynności wchodzi: utrzymanie czystości, mycie ciśnieniowe, zamiatanie liści, opróżnianie koszy na śmieci do kontenerów, utrzymanie czystości wewnętrznych dróg, miejsc parkingowych, placów i chodników; odśnieżanie (przy silnych opadach śniegu – dokładne usunięcie i złożenie śniegu w przyzmy, z taką częstotliwością i skutecznością, która zapewnia bezpieczeństwo pieszych na ciągach komunikacyjnych), posypywanie terenu środkami szorstkimi takimi jak: piasek, środki chemiczne, likwidacja śliskości powierzchni umożliwiającą bezpiecznie korzystanie z ciągów komunikacyjnych, sprzątanie parapetów okien piwnicznych i parteru budynku, wywożenie śmieci oraz zbieranie śmieci z terenu wokół budynku i gromadzenie ich w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz 4-krotne w ciągu każdego rozpoczętych 12 miesięcy trwania umowy wywożenie kontenerów. Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi w okresie zimowym, posypywanie środkami egzotermicznymi bezpiecznymi ekologicznie. Zamawiający wymaga piachu do posypywania płyt piaskowca na dziedzińcu, piachu, soli lub mieszanki na drogach, chodnikach i parkingu. W przypadku ciągłych opadów śniegu, odśnieżanie dokonuje się aż do skutku. Zamawiający podczas obfitych opadów śniegu wymaga tzw. „czarnej nawierzchni”. Zamawiający przewiduje gromadzenie śniegu przed wywiezieniem na parkingu zewnętrznym od ul. Żurawiej oraz na dziedzińcu Zamawiającego. Składowany śnieg powinien być odsunięty od ścian budynku, składowany w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach zapewniających swobodne użytkowanie chodników, parkingu, wjazdów, garażu.

Wywożenie pryzm śniegu należy do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić także dyżur pracowników na zewnątrz budynku Zamawiającego w zależności od potrzeb spowodowanych warunkami atmosferycznymi od poniedziałku do niedzieli. W dniach od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia, w przypadku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych (opady śniegu, błoto pośniegowe) wymagane jest zapewnienie całodziennych dyżurów, mających na celu ciągle utrzymanie czystości terenu wokół budynku Zamawiającego.

Wykonywanie usługi sprzątania terenu wokół budynku powinno odbywać się przez 7 dni w tygodniu w zakresie niezbędnym dla utrzymania porządku i czystości wokół budynku, a także dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników terenu, w zależności od warunków i sytuacji wynikających z warunków atmosferycznych, a w szczególności usuwania skutków ulewnych deszczy, huraganów, burz, zawiei lub zamieci śnieżnych (zalegające błoto, śnieg, lód, połamane gałęzie i drzewa oraz inne zanieczyszczenia).

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania do realizacji przedmiotu umowy na terenie wokół budynku oraz na dziedzińcu Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie zimowym, specjalistycznego sprzętu zmechanizowanego (zamiatarki) o minimalnej szerokości roboczej 110 cm, a w okresie wiosenno-jesiennym, sprzętu do pielęgnacji zieleni.

6. Inne postanowienia

Liczba osób przebywających w budynku może ulec zmianom na skutek przemieszczeń lub zmiany stanu zatrudnienia czy też zdarzeń jednorazowych (np. konferencje, szkolenia).

Powierzchnia sprzątania może ulec zmianie na skutek realizacji robót budowlanych wykonywanych w budynku Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby pokoje biurowe sprzątane były wyłącznie podczas serwisu dziennego, tj. w dni robocze w godzinach pracy urzędu (od 8¹⁵ do 16¹⁵). Wykonawca nie będzie miał dostępu do pokoi biurowych poza godzinami pracy urzędu. Do obowiązków Wykonawcy należy, jeżeli jest to konieczne, ustalenie z pracownikami Zamawiającego terminu sprzątania pokoi biurowych w czasie trwania serwisu dziennego.

W przypadku braku dostępu do pokoju biurowego w czasie trwania serwisu dziennego, Wykonawca w porozumieniu i w obecności pracownika Zamawiającego może posprzątać pokój w czasie serwisu popołudniowego lub serwisu porannego.

Numery pokoi biurowych, których nie udało się posprzątać danego dnia są wpisywane przez pracownika Wykonawcy do „Dziennika usług” najpóźniej do godziny 8⁴⁵ następnego dnia roboczego. Pomieszczenia kodowane i plombowane oraz pokoje biurowe mają być sprzątane w obecności pracowników Zamawiającego

Zamawiający wymaga od Wykonawcy utrzymywania takiej obsady osobowej do realizacji przedmiotu umowy, aby w przypadku pojawienia się nagłych i nieprzewidzianych sytuacji, jak np. natychmiastowe sprzątanie w nagłych przypadkach, intensywne opady śniegu i związana z tym konieczność odśnieżania, itp. realizacja przedmiotu umowy w pozostałym zakresie, tj. serwis: poranny, dzienny, popołudniowy przebiegały bez zakłóceń i opóźnień związanych z wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianej.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy nie przewozili windami osobowymi specjalistycznego sprzętu (np. wózka z wyciskarką, odkurzaczy, froterek, itp.) w godzinach 8⁰⁰-8²⁰ oraz 16⁰⁰-16²⁰.

Zamawiający informuje, iż transport urządzeń lub materiałów bezpośrednio do lub z garażu nie jest możliwy poprzez windy towarowe zainstalowane w budynku.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynność sprzątania w pomieszczeniach sanitarnych potwierdzali swoim podpisem na liście kontrolnej każdorazowe wykonanie czynności przewidzianych w niniejszym załączniku dla tego rodzaju pomieszczenia. Podpis powinien umożliwiać zidentyfikowanie pracownika odpowiedzialnego za sprzątnięcie/uzupełnienie środków czystości pomieszczenia sanitarnego oraz datę i godzinę wykonania tych czynności.

IV. Wymagania dotyczące wybranych środków czystości i artykułów higienicznych

- 1) żele lub kostki do WC - odświeżające, zapobiegające wydobywaniu przykrego zapachu z muszli klozetowych oraz pisuarów, o zapachach: leśnym, morskim, cytrynowym, kwiatowym;
- 2) odświeżacze powietrza w żelu - stojące, o zapachach: leśnym, morskim, cytrynowym, kwiatowym;
- 3) odświeżacze powietrza w aerozolu - o zapachach: leśnym, morskim, cytrynowym, kwiatowym;
- 4) środki do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji wszystkich rodzajów powierzchni poziomych (podłóg) i pionowych - nie rysujące (nie niszczące) powierzchni czyszczonych, o niedrażniącym zapachu;
- 5) proszki do szorowania powierzchni emaliowanych, ceramicznych i chromowanych (np. zlewy, kuchenki, umywalki) - czyszcząco-wybielające, nie rysujące (nie niszczące) powierzchni czyszczonych, o niedrażniącym zapachu;
- 6) płyny do czyszczenia okien, szyb i lusterek - o niedrażniącym zapachu;
- 7) środki do czyszczenia, pielęgnacji i nabłyszczania mebli w sprayu - usuwające kurz i zabrudzenia, chroniące przed śladami codziennego użytkowania;
- 8) mleczka do czyszczenia emalii, stali nierdzewnej i tworzyw szklano-ceramicznych – nie rysujące (nie niszczące) powierzchni czyszczonych, o niedrażniącym zapachu;
- 9) środki do czyszczenia muszli klozetowych i pisuarów - dezynfekujące, czyszcząco-wybielające, o niedrażniącym zapachu;
- 10) płyny do prania dywanów i wykładzin dywanowych - usuwające plamy, zanieczyszczenia;
- 11) papier toaletowy - w rolkach typu JUMBO, celulozowo-makulaturowy, 2-warstwowy, miękki, nie pyłący, średnica rolki 18/19 cm, średnica gilzy 6 cm, szerokość wstęgi 10 cm (+/-5%), długość wstęgi >140mb, waga rolki ≥ 465 g, gramatura $\geq 2 \times 17$ g/m²;
- 12) ręczniki papierowe – z rolki, dł. rolki – 280 m; system H1-system ręczników do rąk w roli; szerokość rolki: 21 cm, średnica rolki: 19 cm, wewnętrzna średnica gilzy: 3,8 cm, warstwy: 1, kolor: biały;
- 13) mydło w pianie - o neutralnym pH i przyjemnym zapachu; System S4 - system mydeł w pianie, objętość 1000 ml, kolor przezroczysty;
- 14) środki czyszczące do posadzki lastrykowej z mydła naturalnego, wyprodukowane z wysokiej jakości olejów naturalnych o łagodnym odczynie alkalicznym (w koncentracji pH ok. 7,8) i nie ługujące;
- 15) środki pielęgnacyjne zawierające wosk silikonowy tworzące na powierzchni kamienia naturalnego cienką warstwę ochronną, uniemożliwiające wnikanie brudu, wilgoci i kwasów;

16) dyspersyjne środki pielęgnacyjne, nie zawierające rozpuszczalników, odświeżające kolor i poprawiające wygląd kamienia, tym samym zwiększające odporność kamienia na zdeptywanie i zabrudzenia.