

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2021 w Warszawie

pomiędzy:

Głównym Inspektorem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie (00-082) przy ulicy Senatorskiej 12. NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425, reprezentowanym przez Hannę Myjak - Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy NIP:, REGON: zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

łącznie zwani w umowie „**Stronami**”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego na warunkach i w ilościach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Materiały biurowe, stanowiące przedmiot umowy, muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużytkowane, wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie pochodzić z odzysku, nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczanie asortymentu w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w ilości przedmiotu umowy wyszczególnionego co do rodzaju w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Załączniku nr 1 do Formularza oferty (Załącznik nr 2 do umowy), w granicach kwoty maksymalnej, o której mowa w § 2 ust. 1, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym w szczególności finansowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania i dostawy przedmiotu umowy o parametrach nie ujętych w Załączniku nr 1 do Formularza oferty (Załącznik nr 2 do umowy), po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej z zastrzeżeniem, iż cena jednostkowa nie może przekroczyć średniej ceny danego typu asortymentu.

6. Strony zgodnie ustaliły, iż Zamawiający będzie uprawniony do składania zamówień (w ramach kwoty maksymalnej, o której mowa w § 2 ust. 1) sukcesywnie w zależności od jego aktualnych potrzeb.
7. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w niniejszej umowie (§ 2 ust. 1).
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na części mechaniczne zamówionych materiałów biurowych.
9. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa asortyment o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 2.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy brutto w wysokości zł (słownie złotych:). Kwota ta zawiera należny podatek od towarów i usług oraz obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za dostawę, w tym koszty transportu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Faktura będzie wystawiona każdorazowo po realizacji danego zamówienia.
4. Rozliczenia za wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do umowy oraz ilości faktycznie wykonanego i dostarczonego asortymentu bez zastrzeżeń.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa powyżej, jest uprzednie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, nie zawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do umowy nie ulegną zmianie i obowiązują od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy i/lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy.
7. W przypadku, gdyby w okresie obowiązywania niniejszej umowy łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie osiągnęła kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, tj. do budynku położonego w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12 w terminie do **dni roboczych od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy.**
2. Strony zobowiązują się do pozostawania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji dostawy i odbioru przez Zamawiającego asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy (dane kontaktowe przedstawicieli Stron zawarte zostały w § 7).
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w dni robocze w godz.: 8.15 - 15.15 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany asortymentu na produkt nowy, zgodny z zamówieniem i specyfikacją, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy, aż do momentu przekazania go Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4.

Kary umowne

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia w terminie dostarczenia asortymentów stanowiących przedmiot umowy przekraczającego 3 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 3.
3. W przypadku, w którym Wykonawca po raz drugi nie wykona przedmiotu umowy (w całości lub w części – w przypadku zamówień częściowych) Zamawiającemu – niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych - przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez odrębnego wezwania. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym traktowane będzie jako wynikłe z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dostarczone asortymenty, które nie odpowiadają specyfikacji i warunkom umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu umowy innemu dowolnie wybranemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze), przy czym w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu ewentualnej różnicy w cenie – w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego stosownego dokumentu księgowego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca – niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych z innych tytułów, o których mowa w umowie - zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto o której mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego należności w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawcy przysługiwają będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
8. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą także zostać potrącone z należności Wykonawcy wynikających z umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku, gdy szkoda jaką poniesie Zamawiający w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, przewyższy wysokość kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5.

Rozstrzygnięcie kwestii spornych

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.
Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem §7.
2. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 7.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, jak też dokonywać innych czynności skutkujących zmianą wierzyciela bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Strona może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.
Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

1.
2.

Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

1.
2.

§ 8.
Inne

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9
Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe (z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 3),
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty z Załącznikiem nr 1,
- Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Poniższy protokół został sporządzony zgodnie z przepisem § 2 ust. 5 umowy z dnia
zawartej pomiędzy **Głównym Inspektorem Farmaceutycznym** zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą

NIP: oraz REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

I. W czynnościach zdawczo odbiorczych oraz sporządzaniu protokołu uczestniczyli

.....
.....

II. Ustalenia:

W dniu Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
podpis osoby przekazującej

.....
podpis osoby odbierającej